



National Défense
Defence nationale

A-PD-202-001/FP-000

**CANADIAN FORCES
MILITARY BANDS
AND MARCHES**

VOLUME 1

BAND INSTRUCTIONS

(BILINGUAL)

STOCK REPRINT: All changes incorporated up to and including
change 1 dated 1993-09-10

**LES MUSIQUES ET
MARCHES MILITAIRES DES
FORCES CANADIENNES**

VOLUME 1

INSTRUCTIONS SUR LES MUSIQUES

(BILINGUE)

RÉIMPRESSION DU STOCK: Tous les modificatifs sont inclus, y
compris le 1 modificatif du 1993-09-10

**Issued on Authority of the Chief of the Defence Staff
Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense**

OPI: DC
BPR: DC

1992-01-20
Ch/Mod. 1 — 1993-09-10

Canada

LIST OF EFFECTIVE PAGES

Insert latest changed pages; dispose of superseded pages in accordance with applicable orders.

NOTE

The portion of the text affected by the latest change is indicated by a black vertical line in the margin of the page. Changes to illustrations are indicated by miniature pointing hands or black vertical lines.

Dates of issue for original and changed pages are:

ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR

Insérer les pages le plus récemment modifiées et disposer de celles qu'elles remplacent conformément aux instructions applicables.

NOTA

La partie du texte touchée par le plus récent modificatif est indiquée par une ligne verticale dans la marge. Les modifications aux illustrations sont indiquées par des mains miniatures à l'index pointé ou des lignes verticales noires.

Les dates de publication pour les pages originales et les pages modifiées sont:

Original/ page originale 0 1992-01-20	Ch/Mod. 6
Ch/Mod. 1 1993-09-10	Ch/Mod. 7
Ch/Mod. 2	Ch/Mod. 8
Ch/Mod. 3	Ch/Mod. 9
Ch/Mod. 4	Ch/Mod. 10
Ch/Mod. 5	Ch/Mod. 11
	Ch/Mod. 12

Zero in Change No. Column indicates an original page. The use of the letter E or F indicates the change is in English or French only. Total number of pages in this publication is 338 consisting of the following:

Zéro dans la colonne des modificatifs indique une page originale. La lettre E ou F indique que la modification est exclusivement en anglais ou en français. La présente publication comprend 338 pages réparties de la façon suivante:

Page No./Numéro de page	Change No./ Numéro de modificatif	Page No./Numéro de page	Change No./ Numéro de modificatif
Title/Page titre	1	2-5-3	1
A, B/C	1	2-5-4, 2-5-5/2-5-6	0
i/ii	0	2-6-1 to/à 2-6-7/2-6-8	1
iii to/à viii	1	2A-1, 2A-2	1
1-1-1/1-1-2	1	2A1-1 to/à 2A1-4	1
1-2-1/1-2-2	0	2B-1/2B-2	1
1-3-1, 1-3-2	1	2B1-1 to/à 2B1-9/2B1-10	1
1-3-3/1-3-4	0	2B2-1, 2B2-2	1
1-4-1 to/à 1-4-5/1-4-6	1	2B3-1 to/à 2B3-3/2B3-4	1
1A-1 to/à 1A-3/1A-4	1	2B4-1 to/à 2B4-3/2B4-4	1
1-5-1, 1-5-2	0	2B4-5 to/à 2B4-7/2B4-8	1
1-5-3 to/à 1-5-5	1	2B5-1 to/à 2B5-4	1
1-5-6	0	2B6-1 to/à 2B6-4	1
1-6-1, 1-6-2	0	2B7-1 to/à 2B7-6	1
2-1-1	1	2B8-1 to/à 2B8-8	1
2-1-2	0	3-1-1	1
2-1-3 to/à 2-1-10	1	3-1-2	0
2-2-1/2-2-2	1	3-2-1	0
2-3-1/2-3-2	0	3-2-2	1
2-4-1, 2-4-2	1	3-2-3 to/à 3-2-26	0
2-5-1, 2-5-2	0	3-3-1 to/à 3-3-3	1

LIST OF EFFECTIVE PAGES (Cont)

Page No./Numéro de page	Change No./ Numéro de modificatif
3-3-4, 3-3-5/3-3-6	0
3-4-1	0
3-4-2	1
3-4-3 to/à 3-4-11	0
3-4-12	1
3-4-13 to/à 3-4-15/3-4-16	0
3-5-1 to/à 3-5-5	0
3-5-6	1

ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR (suite)

Page No./Numéro de page	Change No./ Numéro de modificatif
4-1-1 to/à 4-1-3/4-1-4	1
4A-1 to/à 4A-10	1
4B-1, 4B-2	1
4C-1 to/à 4C-8	1
4C1-1 to/à 4C1-5/4C1-6	1
4C2-1 to/à 4C2-11/4C2-12	1
4D-1 to/à 4D-135/4D-136	1

Contact Officer: DC 2

© 1992 DND Canada

Personne responsable: DC 2

© 1992 MDN Canada

FOREWORD

1. A-PD-202-001/FP-000, Canadian Forces Military Bands and Marches, Volume 1, Band Instructions, is issued on authority of the Chief of the Defence Staff (CDS).
2. The short title of this publication shall be Band Instructions. This publication should be used in conjunction with:
 - a. CFAO 32-1, Participation of Bands in Military and Civilian Functions;
 - b. CFAO 32-3, Band Marches and Calls;
 - c. CFAO 32-7, Voluntary Bands; and
 - d. A-PD-201-000/PT-000, Canadian Forces Manual of Drill and Ceremonial, Chapter 11, Band Drill.
3. A-PD-202-001/FP-000 is effective upon receipt and supersedes previous drafts.
4. Comments and suggestions for changes shall be forwarded through normal channels to National Defence Headquarters (NDHQ), Attention: Director Ceremonial.

AVANT-PROPOS

1. L'A-PD-202-001/FP-000, Les musiques et marches militaires des Forces canadiennes, Volume 1, Instructions sur les musiques, est publié avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense.
2. Le titre abrégé de cette publication devrait être Instructions sur les musiques. Cette publication devrait être utilisée avec le matériel suivant:
 - a. O AFC 32-1, Participation des musiques aux cérémonies militaires et civiles;
 - b. O AFC 32-3, Marches et Sonneries;
 - c. O AFC 32-7, Musiques de volontaires;
 - d. A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, chapitre 11, L'exercice de la musique.
3. La publication A-PD-202-001/FP-000 remplace les ébauches précédentes et devient la version définitive.
4. Les observations et propositions de changement doivent être adressées, par la voie réglementaire, au Quartier général de la Défense nationale (QGDN), à l'attention du Directeur — Cérémonial.

CONTENTS

	PAGE
CHAPTER 1 — INTRODUCTION	1-1-1/1-1-2
Section 1 — General	1-1-1/1-1-2
Aim	1-1-1/1-1-2
Scope	1-1-1/1-1-2
Section 2 — Role and Employment of the Band Branch	1-2-1/1-2-2
Role	1-2-1/1-2-2
Employment	1-2-1/1-2-2
Section 3 — Relationships	1-3-1
Command	1-3-1
General Staff	1-3-1
Special Staff	1-3-2
Environmental, Branch and Regimental Identity	1-3-2
Section 4 — Organization	1-4-1
Band Branch Organization	1-4-1
Authorized Band Categories	1-4-1
Types of Bands	1-4-1
Regular Force Professional Band Establishments	1-4-2
Reserve Force Bands	1-4-3
The Mobilized Band Structure	1-4-4
Voluntary Bands	1-4-5/1-4-6
Authorized Bands	1-4-5/1-4-6
Annex A — Canadian Forces Bands	1A-1
Section 5 — Key Appointments	1-5-1
Supervisor of Music	1-5-1
Inspector Reserve Force Bands	1-5-3
Director Ceremonial 2 — Band Staff Officer	1-5-4
Commandant, Canadian Forces School of Music	1-5-5
Directors of Music	1-5-5
Bandmasters	1-5-6
Voluntary Band Instructors	1-5-6
Section 6 — Duties by Rank	1-6-1
General	1-6-1
Officers	1-6-1

TABLE DES MATIÈRES

	PAGE
CHAPITRE 1 — INTRODUCTION	1-1-1/1-1-2
Section 1 — Généralités	1-1-1/1-1-2
But	1-1-1/1-1-2
Objet	1-1-1/1-1-2
Section 2 — Rôle et fonction du Service des musiques ..	1-2-1/1-2-2
Rôle	1-2-1/1-2-2
Fonction	1-2-1/1-2-2
Section 3 — Rapports hiérarchiques	1-3-1
Commandement	1-3-1
État-major général	1-3-1
État-major spécial	1-3-2
Identification selon l'élément, le service et le régiment	1-3-2
Section 4 — Organisation	1-4-1
Organisation du Service des musiques	1-4-1
Catégories de musiques autorisées	1-4-1
Types de musiques	1-4-1
Classification des musiques professionnelles de la Force régulière selon leur importance	1-4-2
Musiques de la Force de réserve	1-4-3
Organisation des musiques mobilisées	1-4-4
Musiques de volontaires	1-4-5/1-4-6
Musiques autorisées	1-4-5/1-4-6
Annexe A — Musiques des Forces canadiennes	1A-1
Section 5 — Personnel clé	1-5-1
Surveillant — Musique	1-5-1
Inspecteur des musiques de la Force de réserve	1-5-3
Directeur — Cérémonial 2: Officier d'état-major des musiques	1-5-4
Commandant de l'École de musique des Forces canadiennes	1-5-5
Directeurs de musique	1-5-5
Chefs de musique	1-5-6
Instructeurs de musiques de volontaires	1-5-6
Section 6 — Devoirs reliés à la détention d'un grade	1-6-1
Généralités	1-6-1
Officiers	1-6-1

CONTENTS (Cont)

	PAGE
CHAPTER 2 — OPERATIONS AND ADMINISTRATION	2-1-1
Section 1 — Engagements	2-1-1
Policy	2-1-1
Types of Engagements	2-1-2
Authority for Provision of Bands	2-1-4
Command Decisions	2-1-5/2-1-6
Waiving of Costs	2-1-5/2-1-6
Estimating Costs	2-1-5
Engagement Reports	2-1-6
Section 2 — Training	2-2-1/2-2-2
Training Standards	2-2-1/2-2-2
Promotion Policy	2-2-1/2-2-2
Basic Band Music Requirements	2-2-1/2-2-2
Section 3 — Supply	2-3-1/2-3-2
Entitlements	2-3-1/2-3-2
Grants	2-3-1/2-3-2
Section 4 — Uniforms and Embellished Equipment	2-4-1
Uniforms	2-4-1
Embellished Equipment	2-4-1
Section 5 — Employment of Bands in Inclement Weather	2-5-1
General	2-5-1
Musical Instruments	2-5-1
The Player	2-5-3
Exposure Time	2-5-5/2-5-6
Section 6 — Special Occasions	2-6-1
General	2-6-1
Planning Sequence	2-6-3
Foreign Participants	2-6-4
Finances	2-6-5
Sponsors, Partners and Charities	2-6-7
Communications Strategy	2-6-10
Contracts	2-6-11/2-6-12
Annex A — An Outline Special Tattoo Programme	2A-1
Appendix 1	2A1-1

TABLE DES MATIÈRES (suite)

	PAGE
CHAPITRE 2 — OPÉRATIONS ET ADMINISTRATION	2-1-1
Section 1 — Engagements	2-1-1
Politique	2-1-1
Genres d'engagements	2-1-2
Autorisation des engagements	2-1-4
Prise de décisions au commandement	2-1-5/2-1-6
Exemption de frais	2-1-5/2-1-6
Estimation des frais	2-1-5
Rapports d'engagements	2-1-6
Section 2 — Instruction	2-2-1/2-2-2
Normes d'apprentissage	2-2-1/2-2-2
Politique relative à la promotion	2-2-1/2-2-2
Exigences minimales imposées aux musiques	2-2-1/2-2-2
Section 3 — Approvisionnement	2-3-1/2-3-2
Dotation	2-3-1/2-3-2
Subventions	2-3-1/2-3-2
Section 4 — Uniformes et équipement décorés d'ornements	2-4-1
Uniformes	2-4-1
Équipement décoré d'ornements	2-4-1
Section 5 — Emploi des musiques par mauvais temps	2-5-1
Généralités	2-5-1
Instruments de musique	2-5-1
Musiciens	2-5-3
Temps d'exposition au froid	2-5-5/2-5-6
Section 6 — Occasions spéciales	2-6-1
Généralités	2-6-1
Planification des séquences	2-6-3
Participants étrangers	2-6-4
Finances	2-6-5
Commanditaires, associés et organismes de bienfaisance	2-6-7
Stratégie de communication	2-6-10
Contrats	2-6-11/2-6-12
Annexe A — Programme sommaire de tattoo spécial	2A-1
Appendice 1	2A1-3

CONTENTS (Cont)**Annex B — A Cross-Canada International
Military Band Festival 2B-1/2B-2**

Appendix 1	2B1-1
Appendix 2	2B2-1
Appendix 3	2B3-1
Appendix 4	2B4-1
Appendix 5	2B5-1
Appendix 6	2B6-1
Appendix 7	2B7-1
Appendix 8	2B8-1

CHAPTER 3 — DRILL 3-1-1**Section 1 — Introduction 3-1-1**

General	3-1-1
Key Parade Appointments	3-1-1

Section 2 — Instrument Drill 3-2-1

General	3-2-1
Changing Positions	3-2-1
Grounding/Taking Up Instruments	3-2-1
Basic Baton Position	3-2-2

**Section 3 — Band Formations
and Movements 3-3-1**

Basic Band Formations	3-3-1
Countermarch	3-3-1

**Section 4 — Visual Commands and
Mace Drill 3-4-1**

Mace Drill	3-4-1
The State Walk	3-4-2
Walking the Mace	3-4-2

Section 5 — Drum Commands 3-5-1

General	3-5-1
Commence Playing	3-5-1
Cease Playing	3-5-1
Stepping Off	3-5-1
Change to Quick/Slow Time	3-5-1
Halting	3-5-2

CHAPTER 4 — CALLS AND MUSIC 4-1-1**TABLE DES MATIÈRES (suite)****Annexe B — Festival Pancanadien
de musiques
internationales 2B-1/2B-2**

Appendice 1	2B1-1
Appendice 2	2B2-2
Appendice 3	2B3-1
Appendice 4	2B4-5
Appendice 5	2B5-3
Appendice 6	2B6-3
Appendice 7	2B7-2
Appendice 8	2B8-4

CHAPITRE 3 — EXERCICE 3-1-1**Section 1 — Introduction 3-1-1**

Généralités	3-1-1
Personnel clé pendant les défilés et les cérémonies	3-1-1

**Section 2 — Exercice avec les
instruments 3-2-1**

Généralités	3-2-1
Changement de position	3-2-1
Dépôt et reprise de l'instrument	3-2-1
Position de base de la baguette	3-2-2

**Section 3 — Formations et évolutions
des musiques 3-3-1**

Formations de base des musiques	3-3-1
Contremarche	3-3-1

**Section 4 — Commandements visuels
et manoeuvres avec
la masse 3-4-1**

Manoeuvres avec la masse	3-4-1
Démarche d'apparat	3-4-2
Balancement de la masse	3-4-2

**Section 5 — Commandements
au tambour 3-5-1**

Généralités	3-5-1
Pour commencer à jouer	3-5-1
Pour arrêter de jouer	3-5-1
Pour se mettre en marche	3-5-1
Pour passer au pas cadencé ou au pas ralenti	3-5-1
Arrêt	3-5-2

**CHAPITRE 4 — SONNERIES ET
PIÈCES MUSICALES 4-1-1**

CONTENTS (Cont)

	PAGE
Section 1 — Trumpet and Bugle Calls	4-1-1
Authorized Calls	4-1-1
Music — General	4-1-1
National Anthems	4-1-1
Copyright	4-1-2
Performing Rights	4-1-2
Library	4-1-2
Controversial Music	4-1-3/4-1-4
 Annex A — Routine and Dismounted Parade Calls	 4A-1
 Annex B — Mounted Parade Calls	 4B-1
 Annex C — Branch Regimental Calls	 4C-1
 Appendix 1	 4C1-1
Appendix 2	4C2-1
 Annex D — Command/Regimental/Branch Marches — Shortened Versions for Mess Dinners	 4D-1

TABLE DES MATIÈRES (suite)

	PAGE
Section 1 — Sonneries de trompette et de clairon	4-1-1
Appels autorisés	4-1-1
Pièces musicales — Généralités	4-1-1
Hymnes nationaux	4-1-1
Droit d'auteur	4-1-2
Droits d'exécution	4-1-2
Musicothèque	4-1-2
Pièces musicales sujettes à controverse	4-1-3/4-1-4
 Annexe A — Sonneries de rassemblement régulier et de rassemblement à pied	 4A-1
 Annexe B — Sonneries de rassemblement monté	 4B-1
 Annexe C — Sonneries de différents services et régiments	 4C-1
 Appendice 1	 4C1-1
Appendice 2	4C2-1
 Annexe D — Marches des différents commandements, régiments et services — version abrégée pour les dîners régimentaires	 4D-1

LIST OF FIGURES

FIGURE	TITLE	PAGE
1-3-1	Command, Staff and Traditional Relations	1-3-1
2-1-1	Nominal Role	2-1-7
2-1-2	Report of Engagements	2-1-8
2-1-3	SOCAN Form	2-1-9
2-5-1	Windchill Chart	2-5-4
3-2-1	Piccolo, Flute and Fife	3-2-3
3-2-2	Oboe	3-2-4
3-2-3	Clarinet	3-2-5

LISTE DES FIGURES

FIGURE	TITRE	PAGE
1-3-1	Commandement, état-major et rapports traditionnels	1-3-1
2-1-1	Liste nominative	2-1-7
2-1-2	Rapport des engagements	2-1-8
2-1-3	Formulaire SOCAN	2-1-10
2-5-1	Graphique de l'effet combiné du vent et du froid	2-5-4
3-2-1	Piccolo, flûte et fifre	3-2-3
3-2-2	Hautbois	3-2-4
3-2-3	Clarinette	3-2-5

LIST OF FIGURES (Cont)

FIGURE	TITLE	PAGE
3-2-4	Alto Saxophones, Alto and Bass Clarinets	3-2-6
3-2-5	Saxophone, Tenor	3-2-7
3-2-6	Saxophone, Baritone	3-2-8
3-2-7	Bassoon	3-2-9
3-2-8	French Horn and Mellophone	3-2-10
3-2-9	Euphonium, Baritone and Alto Horn	3-2-11
3-2-10	Trumpet, Cornet and Flugelhorn	3-2-12
3-2-11	Trombone	3-2-13
3-2-12	Bass	3-2-14
3-2-13	Glockenspiel and Bell Lyra (2 Sheets)	3-2-15
3-2-14	Side, Snare and Tenor Drums	3-2-17
3-2-15	Bass Drum (2 Sheets)	3-2-18
3-2-16	Cymbals	3-2-20
3-2-17	Fanfare Trumpets	3-2-21
3-2-18	Piston Bugles	3-2-22
3-2-19	Bugle and Natural Trumpet	3-2-23
3-2-20	Bagpipes (2 Sheets)	3-2-24
3-2-21	Baton in Carrying Position	3-3-26
3-3-1	Basic Band Formation, Even Number of Files	3-3-3
3-3-2	Basic Band Formation, Odd Number of Files	3-3-3
3-3-3	Standard Countermarch	3-3-4
3-3-4	Spiral Countermarch, Even Number of Files	3-3-5/3-3-6
3-3-5	Spiral Countermarch, Odd Number of Files	3-3-5/3-3-6
3-4-1	Mace — Identification of Parts	3-4-3
3-4-2	Mace — Attention	3-4-4
3-4-3	Mace — Carrying Position	3-4-4
3-4-4	Mace — The Trail	3-4-4
3-4-5	Saluting at the Halt and on the March	3-4-5
3-4-6	Stepping Off Signal and Marking Time Signal	3-4-5
3-4-7	The Intermediate Position	3-4-6
3-4-8	Halt Signal	3-4-7
3-4-9	Right Wheel Signal	3-4-8
3-4-10	Left Wheel Signal	3-4-8
3-4-11	Standard Countermarch Signal	3-4-9

LISTE DES FIGURES (suite)

FIGURE	TITRE	PAGE
3-2-4	Saxophones altos, clarinettes, alto et basse	3-2-6
3-2-5	Saxophone, tenor	3-2-7
3-2-6	Saxophone, baryton	3-2-8
3-2-7	Basson	3-2-9
3-2-8	Cor d'harmonie et mellophone	3-2-10
3-2-9	Euphonium, baryton et cor alto	3-2-11
3-2-10	Trompette, cornet et bugle	3-2-12
3-2-11	Trombone	3-2-13
3-2-12	Tuba	3-2-14
3-2-13	Glockenspiel et lyre (2 pages)	3-2-15
3-2-14	Tambour, caisse claire et caisse roulante	3-2-17
3-2-15	Grosse caisse (2 pages)	3-2-18
3-2-16	Cymbales	3-2-20
3-2-17	Trompette héraldique	3-2-21
3-2-18	Bugle à pistons	3-2-22
3-2-19	Claïron et trompette naturelle	3-2-23
3-2-20	Cornemuse (2 pages)	3-2-24
3-2-21	Position «au port» avec la baguette	3-3-26
3-3-1	Formation de base de la musique, nombre pair de files	3-3-3
3-3-2	Formation de base de la musique, nombre impair de files	3-3-3
3-3-3	Contremarche normale	3-3-4
3-3-4	Contremarche en spirale, nombre pair de files	3-3-5/3-3-6
3-3-5	Contremarche en spirale, nombre impair de files	3-3-5/3-3-6
3-4-1	Masse — Identification des parties	3-4-3
3-4-2	Position «garde-à-vous» avec la masse	3-4-4
3-4-3	Position «au port» avec la masse ..	3-4-4
3-4-4	Transport de la masse dans la position «à la main»	3-4-4
3-4-5	Façon de tenir la masse pendant le salut à la halte ou en marchant	3-4-5
3-4-6	Signal signifiant l'ordre d'avancer et signal signifiant l'ordre de marquer le pas	3-4-5
3-4-7	Position intermédiaire	3-4-6
3-4-8	Signal signifiant l'ordre d'arrêter ...	3-4-7
3-4-9	Signal signifiant l'ordre de faire une conversion à droite	3-4-8
3-4-10	Signal signifiant l'ordre de faire une conversion à gauche	3-4-8
3-4-11	Signal signifiant l'ordre d'exécuter la contremarche normale	3-4-9

LIST OF FIGURES (Cont)

FIGURE	TITLE	PAGE
3-4-12	Spiral Countermarch Signal	3-4-10
3-4-13	Commence Playing Signal (On the March)	3-4-11
3-4-14	Cease Playing Signal	3-4-12
3-4-15	Change to Slow (Quick) Time	3-4-13
3-4-16	Massed Bands — Warning Signal to Other Drum Majors	3-4-14
3-4-17	The State Walk	3-4-15/3-4-16
3-5-1	Commence Playing	3-5-3
3-5-2	Quick or Double March and Change to Slow/Quick Time	3-5-4
3-5-3	Cease Playing	3-5-5
3-5-4	Halting/Stepping Off	3-5-6

LISTE DES FIGURES (suite)

FIGURE	TITRE	PAGE
3-4-12	Signal signifiant l'ordre d'exécuter la contremarche en spirale	3-4-10
3-4-13	Signal signifiant l'ordre de commencer à jouer (en marchant)	3-4-11
3-4-14	Signal signifiant l'ordre d'arrêter de jouer	3-4-12
3-4-15	Signal signifiant l'ordre de changer la cadence (pas ralenti ou pas cadencé)	3-4-13
3-4-16	Signal indiquant aux autres tambours-majors que les musiques sont massées	3-4-14
3-4-17	Démarche d'apparat	3-4-15/3-4-16
3-5-1	Pour commencer à jouer	3-5-3
3-5-2	Pas cadencé ou pas gymnastique et changement au pas ralenti ou au pas cadencé	3-5-4
3-5-3	Pour cesser de jouer	3-5-5
3-5-4	Signal d'arrêt/Mise en marche	3-5-6

CHAPTER 1
INTRODUCTION

SECTION 1
GENERAL

AIM

1. The aim of this manual is to provide general instructions on band matters for members of the Canadian Forces (CF).

SCOPE

2. This manual includes direction on the roles, organization, capabilities, limitations, dress, drill, and employment of CF bands. It is applicable to the Regular, Reserve and Special Forces. It is designed to meet the requirements for war, with modifications, as necessary, for peace.

3. Additional and related instructions are given in:

- a. DELETED
- b. A-PD-201-000/PT-000, Canadian Forces Manual of Drill and Ceremonial, Chapters 9 and 10;
- c. QR&O, Chapter 32;
- d. CFAOs 24-5, 32-3, 32-5, 32-7, 61-6, 61-8, 61-12, 210-18 and 210-19; and
- e. LFCO 11-10 for Land Force Command (LFC).

CHAPITRE 1
INTRODUCTION

SECTION 1
GÉNÉRALITÉS

BUT

1. Le présent manuel a pour but de faire connaître aux membres des Forces canadiennes (FC) les directives générales à suivre relativement aux musiques.

OBJET

2. Le présent manuel traite des rôles, de l'organisation, des possibilités, des limites, des uniformes, des exercices et des fonctions des musiques des Forces canadiennes. Les directives données s'appliquent à la Force régulière, à la Force de réserve et à la Force spéciale; elles sont conçues en fonction des exigences en temps de guerre et sont accompagnées, le cas échéant, de directives particulières pour le cas du temps de paix.

3. Des directives supplémentaires et des instructions connexes se trouvent dans les ouvrages suivants:

- a. SUPPRIMÉ
- b. l'A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, chapitres 9 et 10;
- c. le chapitre 32 des ORFC;
- d. les OAFC 24-5, 32-3, 32-5, 32-7, 61-6, 61-8, 61-12, 210-18 et 210-19;
- e. l'OCFT 11-10 qui porte sur les musiques du Commandement de la Force Terrestre (CFT).

SECTION 2**ROLE AND EMPLOYMENT OF
THE BAND BRANCH****ROLE**

1. The role of the band branch is to provide musical support to the CF in order to foster high morale, esprit de corps, and thus operational effectiveness.
2. The branch carries out this role by providing:
 - a. musical support for —
 - (1) military parades and ceremonies,
 - (2) recruiting,
 - (3) military functions and recreational activities, and
 - (4) public relations activities;
 - b. training support for voluntary bands; and
 - c. advice to commanders and staffs on music and the employment of bands.

EMPLOYMENT

3. Because of their irregular duty hours, band branch members in a Regular Force professional band should not be assigned to non-branch duties, other than the self-defence requirements that apply to all Service members.

SECTION 2**RÔLE ET FONCTION DU SERVICE
DES MUSIQUES****RÔLE**

1. Le service des musiques a comme rôle d'apporter aux Forces canadiennes un soutien musical de nature à stimuler le moral des troupes, à favoriser l'esprit de corps chez les militaires et ainsi accroître leur efficacité opérationnelle.
2. Le service remplit son rôle de trois façons:
 - a. en assurant l'exécution de pièces musicales:
 - (1) à l'occasion de défilés et de cérémonies militaires,
 - (2) aux fins du recrutement,
 - (3) pendant des cérémonies militaires et des activités de loisirs,
 - (4) à l'occasion d'activités de relations publiques;
 - b. en collaborant à la formation des membres des musiques de volontaires;
 - c. en donnant des conseils aux commandants et aux états-majors en matière de musiques.

FONCTION

3. Les membres du service des musiques qui font partie d'une musique professionnelle de la Force régulière ont des heures de service irrégulières. Pour cette raison, on ne devrait pas les affecter à d'autres tâches qu'à leurs tâches de musicien, sauf lorsqu'il s'agit pour eux d'assurer leur auto-défense au même titre que tous les militaires.

SECTION 3
RELATIONSHIPS

COMMAND

1. Bands are subordinate units in the normal chain of command (see Figure 1-3-1).

NOTE

Reserve Force bands are normally directly under the command of a larger unit, however the line of special staff direction still applies.

GENERAL STAFF

2. A commander's orders to a band are normally transmitted through and by the commander's staff.

SECTION 3
RAPPORTS HIÉRARCHIQUES

COMMANDEMENT

1. Les musiques sont des unités subordonnées dans la chaîne de commandement normal (voir la Figure 1-3-1).

NOTA

En règle générale, les musiques de la Force de réserve sont placées directement sous le commandement d'une unité plus importante, tout en relevant hiérarchiquement de l'état-major spécial.

ÉTAT-MAJOR GÉNÉRAL

2. Les ordres d'un commandant destinés à une musique sont généralement transmis par l'état-major de ce commandant.

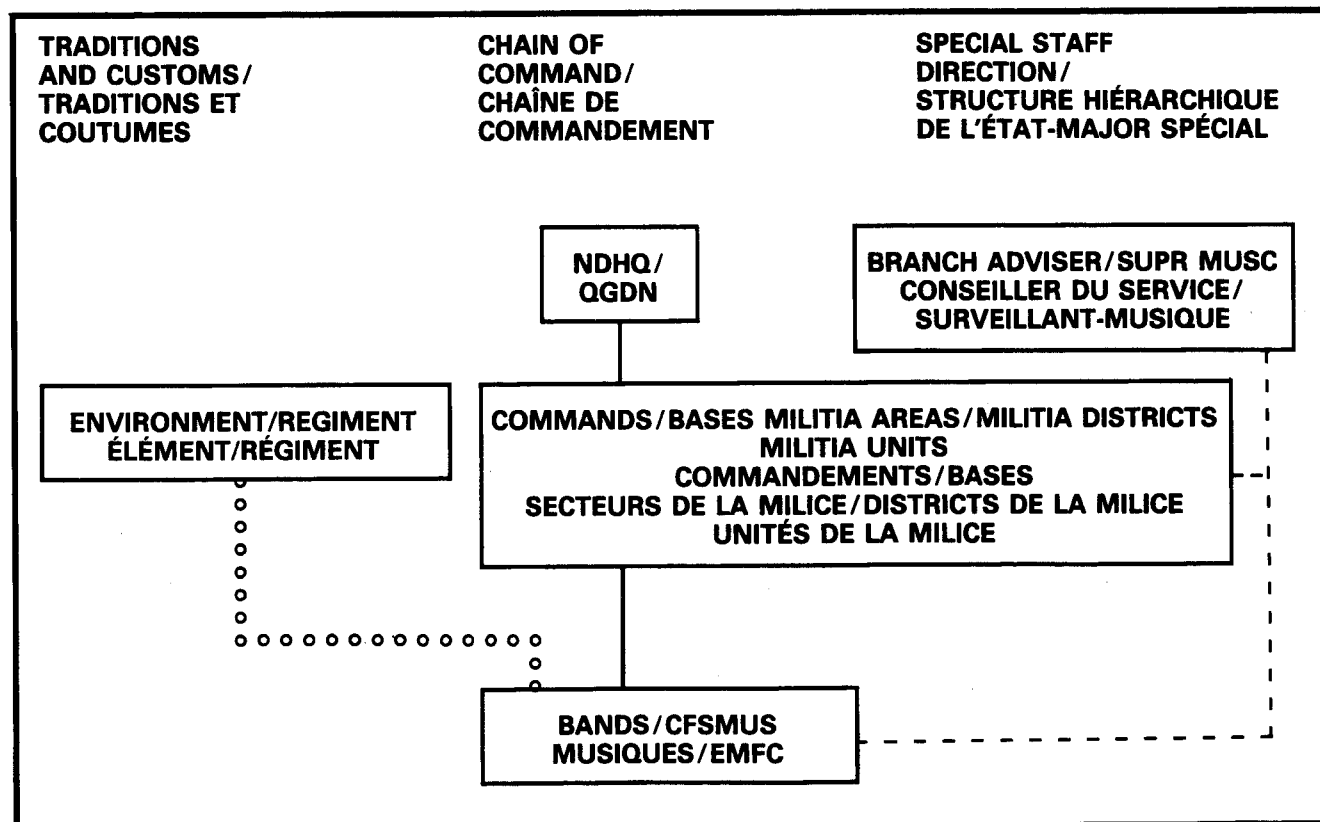


Figure 1-3-1 Command, Staff and Traditional Relations
Figure 1-3-1 Commandement, état-major et rapports traditionnels

3. Band matters are a personnel service staff responsibility. On behalf of the commander, the staff is responsible for policy, plans, direction, approval and supervisory staff action. At NDHQ, the personnel staff group principal is the Assistant Deputy Minister (Personnel) (ADM(Per)). Under the ADM(Per), band and music matters are the responsibility of the Director Ceremonial (DC). A band section, DC 2, is under the DC's control.

4. Tasking is the responsibility of the operations staff.

SPECIAL STAFF

5. The supervisor of music (Supr Musc) is a special staff officer and the head of the band branch. The Supr Musc is located in the DC. The Supr Musc exercises technical and professional control over all elements of the branch.

6. On purely technical matters, there is a right of direct access between the Supr Musc and branch seniors and subordinates, with information copies to the headquarters staff concerned, as necessary.

7. The chain of command takes precedence over the special staff link to the head of the band branch. Where conflicting instructions are received, directors of music will make this conflict clear to their commanders. If command direction is unchanged, bands shall comply, with information to their special staff superior.

ENVIRONMENTAL, BRANCH AND REGIMENTAL IDENTITY

8. All bands have an environmental or regimental identity and respond to direction from the appropriate authority on such traditional matters as dress and customs.

9. In addition, a band branch colonel commandant may be appointed in accordance with CFAO 3-4, Annex B, with responsibilities for:

- a. fostering esprit de corps throughout the branch;
- b. advising NDHQ on —
 - (1) matters of significance to the branch,

3. Il appartient au service du personnel de s'occuper des questions relatives aux musiques. L'état-major assume, au nom du commandant, la responsabilité de la politique, des plans, de la direction, des autorisations et des décisions du personnel de surveillance. Au QGDN, le chef de groupe des services du personnel est le sous-ministre adjoint (Personnel), soit le SMA (Per). Sous l'autorité du SMA (Per), le Directeur — Cérémonial (DC) s'occupe de tout ce qui se rapporte à la musique. Une section Musiques, le DC 2, est dirigée par le DC.

4. L'attribution des tâches est faite par l'état-major des opérations.

ÉTAT-MAJOR SPÉCIAL

5. Le Surveillant — Musique est un officier d'état-major spécial qui est placé à la tête du service des musiques. Cet officier, qui relève du Directeur — Cérémonial, exerce un contrôle technique et professionnel sur tous les éléments du service.

6. Pour les questions purement techniques, le Surveillant — Musique a directement accès aux informations que possèdent ses supérieurs et subalternes du service et vice et versa; des copies sont transmises, au besoin, au personnel du quartier général concerné.

7. La chaîne de commandement a préséance sur la structure hiérarchique ayant à sa tête le chef du service des musiques. Si des directives contradictoires sont données, les directeurs de musique doivent le signaler à leurs commandants. Si la chaîne de commandement maintient ses directives, les musiques doivent s'y conformer en le faisant savoir à leur supérieur d'état-major spécial.

IDENTIFICATION SELON L'ÉLÉMENT, LE SERVICE ET LE RÉGIMENT

8. Toutes les musiques portent un nom qui représente leur élément ou leur régiment d'appartenance; elles relèvent de l'autorité compétente pour ce qui a trait à la tenue et aux coutumes.

9. En outre, un colonel commandant du service des musiques peut être nommé conformément à l'O AFC 3-4 (Annexe B). Les fonctions de cet officier sont les suivantes:

- a. promouvoir l'esprit de corps au sein du service;
- b. conseiller le QGDN sur:
 - (1) les questions d'importance qui touchent le service,

- (2) the administration and disposition of appropriate funds and property, and
 - (3) branch charities, organization and memorials, as appropriate;
- c. liaising between all Regular and Reserve Force units;
 - d. liaising with allied or affiliated formations and units; and
 - e. advising military associations or unit commanders on such matters as dress and custom.
- (2) l'administration et l'allocation des fonds et des biens appropriés,
 - (3) les oeuvres de charité, les organismes et les monuments commémoratifs du service, selon le cas;
- c. assurer la liaison avec toutes les unités de la Force régulière et de la Force de réserve;
 - d. assurer la liaison avec les formations et les unités qui lui sont alliées ou affiliées;
 - e. conseiller les associations militaires ou les commandants d'unité dans les domaines de la tenue et des coutumes.

SECTION 4 ORGANIZATION

BAND BRANCH ORGANIZATION

1. The band branch is organized into:
 - a. a national headquarters element, composed of the Supr Musc and the band section in the DC;
 - b. the CF School of Music (CFSMUS);
 - c. bands; and
 - d. voluntary band instructors.
2. Voluntary musicians are not members of the band branch (see subparagraph 4c that follows).

AUTHORIZED BAND CATEGORIES

3. A band is a group of Service personnel who play in an organized musical ensemble.
4. There are three categories of authorized bands:
 - a. Regular Force professional bands, composed of band branch members;
 - b. Reserve Force professional bands, composed of band branch members; and
 - c. voluntary bands, composed of other than band branch members who are authorized to perform music on a voluntary basis.
5. Authorized bands receive formal logistical and training support. They are subject to technical advice and regulation by the special staff.
6. Unauthorized bands are encouraged, but have no official status and receive no formal support.

TYPES OF BANDS

7. CF bands have evolved from two different forms of musical support:
 - a. field musicians, such as drummers and buglers, whose original role was to sound orders

SECTION 4 ORGANISATION

ORGANISATION DU SERVICE DES MUSIQUES

1. Le service des musiques est composé des éléments suivants:
 - a. un élément au quartier général, composé du Surveillant — Musique et de la section Musique qui relève du Directeur — Cérémonial;
 - b. l'École de musique des Forces canadiennes (EMFC);
 - c. les musiques;
 - d. les instructeurs des musiques de volontaires.
2. Les musiciens volontaires ne sont pas membres du service des musiques (voir paragraphe 4(c)).

CATÉGORIES DE MUSIQUES AUTORISÉES

3. Une musique est un groupe de militaires formant un ensemble musical organisé.
4. Il existe trois catégories de musiques autorisées:
 - a. les musiques professionnelles de la Force régulière, composées de membres du Service des musiques;
 - b. les musiques professionnelles de la Force de réserve, composées de membres du service des musiques;
 - c. les musiques de volontaires, composées de personnes qui ne sont pas membres du service des musiques et qui sont autorisées à jouer de la musique à titre bénévole.
5. Les musiques autorisées reçoivent un soutien logistique et didactique formel. Elles fonctionnent sous la direction technique des officiers d'état-major spécial.
6. Les autorités encouragent la mise sur pied de musiques non autorisées mais ces musiques n'ont aucun statut officiel et ne bénéficient d'aucun soutien formel.

TYPES DE MUSIQUES

7. Les Forces canadiennes ont eu, dans le passé, deux genres de musiciens qui sont à l'origine des différents types actuels de musique.
 - a. Il y a eu, tout d'abord, les musiciens de campagne comme les tambours et les clairons

in barracks and battle. Bands that have evolved from this source, such as corps of drums, maintain instrumentation (drums and bugles/trumpets/flutes/pipes) balanced to play traditional marches and calls, and their musicians are practised in these calls for ceremonial and barrack routine.

- b. military musicians, who were originally employed to provide parade and concert music. Bands that have evolved from this source, such as brass-reed military bands, have carefully balanced instrumentation to optimize the ability to play a wide variety of music.

8. Band types by instrumentation are —

- a. **Brass-Reed Band.** A band whose instrumentation includes woodwinds, brass and percussion.
- b. **Brass Band.** A band whose instrumentation includes brass instruments and percussion.
- c. **Corps of Drums/Trumpets/Bugles.** A band whose instrumentation includes trumpets, bugles, fifes/flutes and percussion.
- d. **Pipe Band.** A band whose instrumentation includes pipes and drums (bugles may be worn by drummers).

REGULAR FORCE PROFESSIONAL BAND ESTABLISHMENTS

9. Regular Force professional bands are organized on one of the following types of establishments:

- a. **Command Bands.** The following deal with command bands —
 - (1) Command bands contain the basic instrumentation required to play the full range

dont le rôle premier a été de sonner les ordres à la caserne et au combat. Les musiques qui ont pour origine ce type de musiciens, comme les batteries-fanfars par exemple, possédant les groupes d'instruments requis (tambours, clairons, trompettes, flûtes et cornemuses) pour jouer les marches et sonneries traditionnelles) et leurs musiciens s'exercent à jouer ces sonneries pour les divers besoins de la vie militaire.

- b. Il y a eu aussi les musiciens militaires qui, à l'origine, accompagnaient les défilés et donnaient des concerts. Les musiques qui dérivent de ce genre de groupes, comme les harmonies militaires, sont composées de divers instruments, selon un équilibre soigneusement établi pour permettre la meilleure exécution possible de pièces musicales très variées.

8. On peut classer les musiques en quatre types selon les instruments utilisés.

- a. **Les harmonies.** Ce type de musique est composé de bois, de cuivres et d'instruments à percussion.
- b. **Les fanfares.** Ce type de musique est composé de cuivres et d'instruments à percussion.
- c. **Les batteries-fanfars, de trompettes et de clairons.** Ce type de musique est composé de trompettes, de clairons, de fifres, de flûtes et d'instruments de percussion.
- d. **Les corps de cornemuses.** Les instruments de ce type de musique se limitent aux cornemuses et aux tambours. (Cependant le clairon peut être porté par le joueur de tambour.)

CLASSIFICATION DES MUSIQUES PROFESSIONNELLES DE LA FORCE RÉGULIÈRE SELON LEUR IMPORTANCE

9. On peut classer les musiques professionnelles de la Force régulière en trois catégories d'après leur importance.

- a. **Les musiques de commandement.** Ce qui suit traite des musiques de commandement.
 - (1) Les musiques de commandement disposent de tous les instruments nécessaires

of published music. Their size and volume of sound provide the minimum impact required for major command, national and international parade commitments. They also have the capability of carrying out minor parade tasks while simultaneously providing small bands for other military engagements.

- (2) The Central Band of the CF is a command band with an additional complement of string instruments for national engagements.

- b. **Formation/Regimental Bands.** These are medium-size bands that are capable of meeting all music requirements of a divisional-sized formation, a multi-battalion regiment or a large training base.
- c. **Unit/Base Bands.** These bands are capable of meeting the basic minimum requirements of a base or battalion-size unit.

10. The establishments are designed for the minimum requirements of peace and war. They are not sufficient to meet all possible tasks, such as symphonic concerts. Bands must combine or mass for these, and staffs and directors of music must be prepared to routinely plan and practise these activities.

RESERVE FORCE BANDS

11. Reserve Force bands provide part-time musical support to the CF in peace, and an augmentation and expansion base for war.

12. This organization differs depending on environment:

- a. Naval Reserve bands are carried on the ship's books of Naval Reserve divisions, which function as personnel holding and training pools.
- b. Militia bands are sub-units with their own unit identification codes, although each is identified

pour pouvoir jouer tous les genres de musique édités. Ces corps de musique ont l'envergure et la puissance nécessaires pour répondre aux exigences minimales à l'occasion des grands rassemblements nationaux et internationaux au niveau du commandement. Les musiques de commandement sont aussi capables de jouer à un rassemblement de moindre importance tout en envoyant de petites délégations de musiciens pouvant remplir d'autres engagements militaires.

- (2) La musique centrale des Forces canadiennes est une musique de commandement à laquelle on a ajouté des instruments à cordes pour lui permettre de participer aux engagements nationaux.

- b. **Les musiques de formation ou de régiment.** Ces musiques sont des groupes d'importance moyenne capables de répondre à tous les besoins d'une formation de l'envergure d'une division, d'un régiment à plusieurs bataillons ou d'une grande base d'instruction.
- c. **Les musiques d'unité ou de base.** Ces musiques sont capables de satisfaire aux exigences minimales d'une base ou d'une unité de l'envergure d'un bataillon.

10. Les musiques sont constituées pour répondre aux besoins minimaux en temps de paix et en temps de guerre. Elles n'ont pas l'envergure nécessaire pour jouer dans toutes les occasions possibles, par exemple pour donner des concerts symphoniques. Pour donner ce type de concert, on doit procéder à des regroupements de musique; le personnel et les directeurs de musique doivent être prêts à organiser et à participer à ce genre d'activités.

MUSIQUES DE LA FORCE DE RÉSERVE

11. Les musiques de la Force de réserve fonctionnent à temps partiel en temps de paix et servent de renfort en temps de guerre.

12. Ces musiques sont organisées différemment selon l'élément auquel ils appartiennent.

- a. Les musiques de la Réserve navale sont enregistrées au livre de bord des divisions de la Réserve navale, qui fonctionnent comme des centres de formation et des réserves de personnel.
- b. Les musiques de la Milice sont des sous-unités qui possèdent leur propre code d'identification

with a particular formation (such as a Militia District), regiment, or other unit.

- c. Air Reserve bands are subordinate units on Air Reserve formation or squadron establishments.

THE MOBILIZED BAND STRUCTURE

13. The term **Total Force** is used to imply the total operational capability of the CF, both Regular and Reserve. In the latter case, this includes Primary Reservists in Reserve Force units and Supplementary Reservists in the Supplementary Ready and Holding Reserve.

14. The Government of Canada may also create a Special Force for full-time service in war or other circumstances. The Special Force may consist of all of the Total Force or just selected portions thereof, as well as newly enrolled personnel.

15. Mobilization is the process of bringing units and individuals into readiness for immediate employment on active service in war. For Regular Force bands, the process may be as simple as issuing personal weapons and field equipment. For Supplementary Reservists on the holding list, it may virtually duplicate recruit enrolment, including some minor refresher training.

16. The mobilized band structure will consist of those full-time bands required for the operational mission of the CF. All Regular Force professional bands will be included. Some or all militia bands may be mobilized as formed units for deployment, as required, with individuals from unmobilized bands posted to fill vacancies where they occur. Naval and Air Reserve bands will be placed on a war footing with their parent units, or called upon to provide individual replacements to fill vacancies elsewhere.

17. Additional voluntary bands will likely be authorized to provide musical support in the absence of mobilized and deployed bands. These voluntary bands may be provided with cadres of band branch musicians to provide a core of professional knowledge and instructional expertise.

bien qu'étant identifiées à une formation (par exemple à un district de la Milice), à un régiment ou à une unité particuliers.

- c. Les musiques de la Réserve aérienne sont des unités subordonnées faisant partie des effectifs des formations ou des escadrons de la Réserve aérienne.

ORGANISATION DES MUSIQUES MOBILISÉES

13. L'expression **force totale** désigne la capacité opérationnelle totale des Forces canadiennes, c'est-à-dire la Force régulière aussi bien que la Force de réserve. La Force de réserve englobe les membres de la Première réserve et ceux de la Réserve supplémentaire disponible et de la réserve supplémentaire d'attente.

14. Le gouvernement du Canada peut également créer une force spéciale de service à temps plein en temps de guerre ou dans d'autres circonstances. Cette force spéciale peut être constituée de la force totale ou de certains éléments seulement de cette force ainsi que de militaires venant de s'enrôler.

15. La mobilisation est l'opération qui a pour but de mettre les unités et les individus sur le pied de guerre. Dans le cas de la musique de la Force régulière, l'opération peut consister simplement en une distribution d'armes personnelles et d'équipement de campagne. Dans le cas des membres de la réserve supplémentaire qui sont sur la liste d'attente, l'opération peut être à peu près semblable à un enrôlement de recrues et comprendre certains cours de recyclage.

16. Les musiques mobilisées comprennent les musiques à temps plein nécessaires à l'exécution de la mission opérationnelle des Forces canadiennes. Quelques-unes ou l'ensemble des musiques de la Milice peuvent être mobilisées à titre d'unités formées en vue d'un déploiement, au besoin, et des membres des musiques non mobilisées peuvent être désignés pour y remplir des postes vacants, le cas échéant. Les musiques de la Réserve navale et de la Réserve aérienne sont mises sur le pied de guerre en même temps que leur unité d'appartenance ou sont invitées à fournir du personnel de remplacement lorsque des postes deviennent vacants ailleurs.

17. Des musiques de volontaires peuvent être autorisées à exécuter des pièces musicales en l'absence des musiques mobilisées et déployées. Il peut arriver que le service des musiques fournisse à ces groupes des cadres pouvant constituer des noyaux de musiciens professionnels et d'instructeurs.

VOLUNTARY BANDS

18. Voluntary bands are classified by type and strength as follows:

Type	Strength
a. Brass-Reed	25, 35 or 45
b. Pipe	15, 20, 25, 30 or 40
c. Piston Bugle/Corps of Drums/Fifes	15, 20, 25, 30, 40 or 50

19. NDHQ/DC is the approving authority for the establishment, conversion, change of establishment strength, or disbandment of a voluntary band.

20. To obtain approval in accordance with paragraph 19, the request shall:

- a. include a recommendation and supporting data from the unit or base commander, where applicable; and
- b. be forwarded through the normal chain of command to NDHQ/DC.

AUTHORIZED BANDS

21. Authorized operational CF bands are listed in Annex A of this chapter.

MUSIQUES DE VOLONTAIRES

18. Les musiques de volontaires sont classées comme suit, selon le genre et les effectifs.

Genre	Effectifs
a. Harmonie	25, 35 ou 45
b. Corps de cornemuse	15, 20, 25, 30 ou 40
c. Batteries-fanfares, de bugles à pistons et de fifres	15, 20, 25, 30, 40 ou 50

19. C'est le DC au QGDN qui autorise la formation, la conversion et la dissolution des musiques de volontaires de même que les changements apportés à leurs effectifs.

20. Toute demande aux fins mentionnées au paragraphe 19 doit:

- a. être accompagnée d'une recommandation du commandant de l'unité ou de la base ainsi que des pièces justificatives nécessaires;
- b. être transmise au DC, au QGDN par la chaîne de commandement normale.

MUSIQUES AUTORISÉES

21. Les musiques opérationnelles autorisées des FC sont énumérées à l'annexe A.

CANADIAN FORCES BANDS/MUSIQUES DES FORCES CANADIENNES

COMMAND	PROFESSIONAL BRASS-REED PROFESSIONNELLES DE CUIVRES ET D'INSTRUMENTS À ANCHE	LOCATION	PROFESSIONAL PIPE BANDS LES CORPS DE CORNEMUSES PROFESSIONNELS	LOCATION	VOLUNTARY BRASS-REED VOLONTAIRES DE CUIVRES ET D'INSTRUMENTS À ANCHE	VOLUNTARY PIPE BANDS LES CORPS DE CORNEMUSES VOLONTAIRES	VOLUNTARY CORPS OF DRUMS LES BATTERIES- FANFARES VOLONTAIRES
NDHQ					CMR St Jean RMC Kingston RRMC Esquimalt	RMC Kingston RRMC Esquimalt	
MARCOM HALIFAX							
MARLANT HALIFAX	Stadacona Band	Halifax					
MARPAC ESQUIMALT	Naden Band	Esquimalt					
NAVRES QUEBEC	HMCS Carleton HMCS Chippawa HMCS Discovery HMCS Donnacona HMCS Montcalm HMCS Star HMCS Tecumseh HMCS York	Ottawa Winnipeg Vancouver Montreal Quebec Hamilton Calgary Toronto					
LFC MONTREAL	RCR Band 1 R Nfld R 3 Fd Regt RCA 8 CH Halifax Mil Dist PEIR West NSR	Gagetown St John's St John Moncton Halifax Charlottetown Kentville	1 NS Highrs 2 NS Highrs	Amherst Sydney	CFB Chatham CFB Greenwood	2 RCR Gagetown CFB Gagetown CFB Greenwood	
LFAA Halifax							

CANADIAN FORCES BANDS (Cont)/MUSIQUES DES FORCES CANADIENNES (suite)

COMMAND	PROFESSIONAL BRASS-REED	LOCATION	PROFESSIONAL PIPE BANDS	LOCATION	VOLUNTARY BRASS-REED	VOLUNTARY PIPE BANDS	VOLUNTARY CORPS OF DRUMS
COMMANDEMENT	PROFESSIONNELLES DE CUIVRES ET D'INSTRUMENTS À ANCHE	LOCATION	LES CORPS DE CORNEMUSES PROFESSIONNELS	LOCATION	VOLONTAIRES DE CUIVRES ET D'INSTRUMENTS À ANCHE	LES CORPS DE CORNEMUSES VOLONTAIRES	LES BATTERIES- FANFARES VOLONTAIRES
SOFT QUEBEC	R22 ^{er} R Band RCA Band 6 R22 ^{er} R 62 ^e RAC Fus de Sher Fus du St-L Fus MR R de Mais R du Sag Voltigeurs	St Hubert Montreal St Hyacinthe Shawinigan Sherbrooke Rimouski Montreal Montreal Bagotville Quebec	RHC	Montreal			CFB St Jean
LFCA TORONTO	7 Tor Regt RCA Brock R GGFG GGHG Linc & Wellld R QOR of C R Regt C RHLL Windsor Military	Toronto Brockville Ottawa Toronto St Catharines Toronto Toronto Hamilton Windsor	48 Highrs 49 Fd Regt RCA A & SH of C CH of O E & K Scot HF OF C Lorne Scots SD & G Highrs Tor Scot R	Toronto Sault Ste Marie Hamilton Ottawa Windsor Cambridge Brampton Cornwall Toronto	CFB North Bay	SSF Petawawa	1RCR Petawawa
LFWA EDMONTON	PPCLI Band 5 (BC) Fd Regt RCA 15 Fd Regt RCA KO Calg R L Edmn R R Westmr R R Wpg Rif	Calgary Victoria Vancouver Calgary Edmonton Vancouver Winnipeg	10 Fd Regt RCA 26 Fd Regt RCA C Scot R Calg Highrs Cameron of C LSSR N Sask R Seaforth of C	Regina Brandon Victoria Calgary Winnipeg Thunder Bay Saskatoon Vancouver	CFB Chilliwack CFB Cold Lake CFB Moose Jaw	CFB Cold Lake	1 PPCLI Calgary 3 PPCLI Esquimalt
AIRCOM WINNIPEG	Central Band AirCom Band	Ottawa Winnipeg				CFB Ottawa	

CANADIAN FORCES BANDS (Cont)/MUSIQUES DES FORCES CANADIENNES (suite)

COMMAND	PROFESSIONAL BRASS-REED PROFESSIONNELLES DE CUIVRES ET D'INSTRUMENTS À ANCHE	LOCATION	PROFESSIONAL PIPE BANDS LES CORPS DE CORNEMUSES PROFESSIONNELLES	LOCATION	VOLUNTARY BRASS-REED VOLONTAIRES DE CUIVRES ET D'INSTRUMENTS À ANCHE	VOLUNTARY PIPE BANDS LES CORPS DE CORNEMUSES VOLONTAIRES	VOLUNTARY CORPS OF DRUMS LES BATTERIES-FANFARES VOLONTAIRES
ARG WINNIPEG	418 Air Sqn 438 Air Sqn	Edmonton Montreal	400 Air Sqn 402 Air Sqn	Toronto Winnipeg			
CFTS TRENTON	Virmy Band				CFB Cornwallis CFB Trenton	CFB Borden CFB Trenton	

SECTION 5**KEY APPOINTMENTS****SUPERVISOR OF MUSIC**

1. The Supr Musc is the head of the band branch, the branch adviser, and the head of the music and bands section, a special or technical staff cell in NDHQ. The Supr Musc is responsible to DC for:

- a. bands, music and musical support to the CF in peace and war;
- b. musical standards in the CF; and
- c. the technical supervision of band branch units and personnel.

2. The Supr Musc:

- a. advises DC on policy governing all aspects of musical support to the CF;
- b. conducts annual technical staff inspections of Regular Force professional brass-reed bands and the CFSMUS, and periodic inspections of Reserve Force and voluntary bands, with reports to DC and, through DC, the appropriate band and its superior headquarters;
- c. evaluates training, instrumentation and band establishments;
- d. recommends regulation and instruction amendments to DC on matters within assigned responsibilities;
- e. evaluates and recommends the authorization of official music, including marches and calls;
- f. submits an annual staff report to DC by 31 March on the CF musical support programme —
 - (1) summarizing principal activity and progress during the preceding year,
 - (2) setting objectives for the coming year, and
 - (3) forecasting the periodic staff visit schedule to bands in the coming year;

SECTION 5**PERSONNEL CLÉ****SURVEILLANT — MUSIQUE**

1. Le Surveillant — Musique est le chef et le conseiller des services de musique ainsi que le chef de la Section de musique au QGDN, élément spécial intégré à la Direction du cérémonial. Le Surveillant — Musique est responsable devant le DC:

- a. des groupes musicaux, de la musique et des services de musique des Forces canadiennes en temps de paix et de guerre;
- b. des normes musicales en vigueur dans les Forces canadiennes;
- c. de la surveillance technique des unités et du personnel des services de musique.

2. Le surveillant — Musique:

- a. conseille le DC à propos de la politique qui régit tous les aspects des services de musique des Forces canadiennes;
- b. effectue des inspections techniques annuelles des harmonies professionnelles des Forces canadiennes et de l'EMFC ainsi que des inspections périodiques des musiques de la Réserve et des musiques de volontaires puis soumet des rapports au DC qui les transmet aux musiques concernées et au quartier général dont il relève;
- c. évalue la formation, l'instrumentation et les effectifs des musiques;
- d. recommande au DC des modifications aux instructions et aux règlements relatifs aux questions qui relèvent de ses responsabilités;
- e. évalue la musique officielle, y compris les marches et les sonneries militaires puis en recommande l'autorisation;
- f. soumet un rapport au DC, avant le 31 mars de chaque année, sur le programme des services de musique des Forces canadiennes dans lequel il:
 - (1) résume les activités et les progrès réalisés au cours de l'année;
 - (2) fixe des objectifs pour la nouvelle année;
 - (3) adresse le calendrier des visites périodiques que rendra l'état-major aux musiques au cours de la nouvelle année;

- g. answers correspondence, drafts briefs and prepares replies on matters within assigned responsibilities;
- h. provides advice to CF units, agencies and bands on —
- (1) music, band and musician policy, and
 - (2) professional considerations for the appointments of Regular and Reserve Force directors of music;
- j. prepares annual professional assessment reports on each Regular Force music officer, to be attached to the personnel evaluation report (PER);
- k. carries out qualification level testing within the policies established by current service requirements;
- m. acts in the capacity of chairperson for the annual military occupation (MOC) 871 musician promotion board. The Supr Musc serves as a rotating member on the officers, captain to major and major to lieutenant-colonel promotion boards;
- n. monitors —
- (1) special musical/military presentations by CF bands such as tattoos, troopings of the colour and ceremonial parades, and
 - (2) national and international developments in military music for applicability to the CF musical support programme;
- p. acts as band branch adviser;
- q. consults and works closely with —
- (1) all command headquarters and various NDHQ agencies, and
 - (2) all directors of music and the Commandant, CFSMUS, regarding professional and policy matters;
- g. répond à la correspondance, rédige des exposés et prépare des réponses sur des sujets qui relèvent de ses responsabilités;
- h. prodigue des conseils aux unités, aux organismes et aux corps de musique des Forces canadiennes sur:
- (1) la politique concernant la musique, les Formations musicales et les musiciens;
 - (2) les considérations professionnelles à retenir au moment de nommer les directeurs musicaux de la Force régulière et de la Réserve;
- j. rédige des rapports annuels d'évaluation professionnelle sur chaque officier de la Force régulière, lesquels sont joints aux Rapports d'appréciation du personnel;
- k. administre des tests de qualification, conformément aux politiques établies et aux exigences du service;
- m. préside le conseil de promotion annuel des musiciens (GPM 871) et fait fonction de membre à terme des conseils de promotion annuel des officiers spécialisés aspirant aux grades de major ou de lieutenant-colonel;
- n. surveille:
- (1) les spectacles musicaux et militaires spéciaux présentés par les corps de musique des Forces canadiennes, comme les tattoos, les parades de drapeaux et les prises d'armes;
 - (2) les progrès réalisés au Canada et à l'étranger dans le domaine de la musique militaire, lesquels pourraient éventuellement trouver une application dans le programme des services de musique des Forces canadiennes;
- p. fait fonction de conseiller des services de musique;
- q. travaille en étroite collaboration avec:
- (1) tous les quartiers généraux des commandements et divers organismes du QGDN;
 - (2) tous les directeurs musicaux ainsi que le commandant de l'EMFC pour ce qui est des questions professionnelles et des politiques;

- r. supervises —
 - (1) the Inspector of Reserve Force Bands (IRB), as required, and
 - (2) DC 2, the NDHQ band staff officer on band related matters; and
- s. carries out such responsibilities as may be assigned by higher authority.

INSPECTOR RESERVE FORCE BANDS

3. The IRB is responsible to the Supr Musc for Reserve Force technical staff matters.

4. The IRB:
- a. assesses the musical proficiency of Reserve Force bands;
 - b. assesses the parade proficiency of Reserve Force bands;
 - c. verifies distribution accounts against appropriate scales of issue;
 - d. examines administrative procedures for obtaining materiel and grants;
 - e. inspects band uniforms, instruments and accessories;
 - f. assesses the recruiting and retention of MOC 871 Reserve Force personnel;
 - g. plans for Reserve Force musician employment in conjunction with the Regular Force;
 - h. provides technical advice;
 - j. ensures that common standards of performance are applied throughout the Reserve Force bands;
 - k. submits timely reports;
 - m. carries out general administrative duties pertaining to Reserve Force bands;
 - n. carries out mobilization planning; and
 - p. carries out such other responsibilities as may be assigned by the Supr Musc.

- r. supervise le travail:
 - (1) de l'inspecteur des musiques de la Réserve, au besoin; et
 - (2) DC 2, l'officier d'état-major des musiques, QGDN en matière de musique; et
- s. s'acquitte d'autres responsabilités que peuvent lui confier ses supérieurs.

INSPECTEUR DES MUSIQUES DE LA RÉSERVE

3. L'inspecteur des musiques de la Réserve relève du surveillant — Musique en ce qui a trait aux questions touchant la Force de réserve.

4. L'inspecteur des musiques de la Réserve doit:
- a. évaluer la compétence musicale des musiques de la Réserve;
 - b. évaluer leur aptitude en vue de parades;
 - c. vérifier les comptes de répartition et les barèmes de distribution appropriés;
 - d. examiner les procédures administratives afin d'obtenir le matériel et les allocations;
 - e. vérifier les uniformes, les instruments et les accessoires;
 - f. évaluer le recrutement et le maintien du personnel GPM 871;
 - g. planifier l'emploi des musiciens de la Force de réserve avec ceux de la Force régulière;
 - h. fournir les conseils techniques appropriés;
 - j. s'assurer qu'un standard commun d'exécution est appliqué à l'ensemble des musiques de la Force de réserve;
 - k. soumettre des rapports de visite, lorsque requis;
 - m. remplir les tâches administratives reliées aux musiques de la Force de réserve;
 - n. remplir les tâches, à l'exécution d'un plan de mobilisation;
 - p. remplir toute autre tâche assignée par le Surveillant — Musique.

DIRECTOR CEREMONIAL 2 — BAND STAFF OFFICER

5. DC 2 is the NDHQ band staff officer and, under the direct supervision of the Supr Musc, is responsible for national administration of the CF musical support programme:

a. administers —

- (1) the authorization, conversion, change of establishment strength, reduction or disbandment of bands,
- (2) band grants, including estimates of equipment, dress (with DC 3) and band grant costs,
- (3) band engagements requiring NDHQ authority, including National concert tours and overseas band tours,
- (4) performing rights with the Society of Composers, Authors and Music Publishers of Canada (SOCAN), and the American Federation of Musicians,
- (5) requests to make musical recordings, and
- (6) requests for the authorization of official music, including marches and calls;

b. drafts amendments to band instructions and regulations (with publication through DC 5-3);

c. plans —

- (1) band branch mobilization, and
- (2) periodic, nationally-organized band tours;

d. prepares correspondence and drafts replies on routine music and band matters;

e. prepares, controls, and submits yearly financial estimates for band duty travel funded by DC;

DIRECTEUR — CÉRÉMONIAL 2: OFFICIER D'ÉTAT-MAJOR DES MUSIQUES

5. Le DC 2 assume les fonctions d'officier d'état-major des musiques du QGDN et, sous la supervision directe du Surveillant — Musique, est responsable de l'administration nationale du programme des services de musique des Forces canadiennes:

a. administre:

- (1) l'autorisation, la conversion, la réduction et la dissolution des musiques ainsi que les changements apportés à leurs effectifs;
- (2) les subventions accordées aux musiques, y compris les évaluations du matériel, des tenues vestimentaires (avec le DC 5-3) et les coûts des subventions aux musiques;
- (3) les engagements des musiques qui doivent être autorisés par le QGDN, y compris les tournées au Canada et à l'étranger;
- (4) les droits d'exécution, en communiquant avec la Société canadienne des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique (SOCAN) et l'American Federation of Musicians;
- (5) les demandes visant la production d'enregistrements musicaux;
- (6) les demandes visant l'autorisation de la musique officielle, y compris les marches et les sonneries militaires;

b. rédige des modifications aux instructions et aux règlements concernant les musiques (lesquelles sont publiées par l'intermédiaire du DC 5-3);

c. planifie:

- (1) la mobilisation des services de musique;
- (2) les tournées périodiques des musiques à l'échelle nationale;

d. prépare de la correspondance et rédige des réponses sur des questions courantes qui ont trait à la musique et aux corps de musique;

e. prépare, vérifie et soumet des prévisions budgétaires annuelles pour les déplacements des musiques financés par le DC;

f. maintiens —

- (1) statistics on all Regular, Reserve and voluntary bands, their personnel and band equipment,
- (2) scales of issue and purchase descriptions of musical instruments and accessories, and
- (3) scales of accommodation for bands;

g. liaises with —

- (1) Director Procurement and Supply Common User (DPSCU) on the procurement, issue, recall, repair, storage and disposal of band equipment, scales of issue and purchase description of musical instruments and accessories,
- (2) commands on bands and band personnel, and
- (3) the CFSMUS and all CF bands;

h. with DC 3, provides guidance for the employment of bands (including corps of drums/bugles/pipes and drums) in ceremonies and parades;

j. with DC 3, provides guidance on band dress; and

k. carries out such other responsibilities as may be assigned by DC.

COMMANDANT, CANADIAN FORCES SCHOOL OF MUSIC

6. The Commandant, CFSMUS, is responsible to the Commander, Canadian Forces Training System, for the organization, administration and efficiency of the school, and for the training and examination of bandmasters and musician trainees.

DIRECTORS OF MUSIC

7. A director of music is a commissioned officer appointed to command a band, thus the director of music is responsible for the effective and efficient operation of that band.

f. tient à jour:

- (1) des statistiques sur toutes les musiques de la Force régulière, de la Force de réserve et celles formées de volontaires ainsi que sur leur personnel et leur équipement;
- (2) des barèmes de distribution et des descriptions d'achat d'instruments et d'accessoires de musique;
- (3) des barèmes de logement pour les musiques;

g. communique avec:

- (1) le Directeur — Obtention et approvisionnement (Matériel d'usage collectif) (DOAMUC), au sujet de l'acquisition, de distribution, du rappel, de la réparation, de l'entreposage et de l'élimination du matériel des musiques, des barèmes de distribution et des descriptions d'achat d'instruments et d'accessoires de musique;
- (2) les commandements au sujet des corps de musique et de leur personnel;
- (3) l'École de musique des Forces canadiennes et toutes les musiques des Forces canadiennes;

h. en collaboration avec le DC 3, fournit des conseils sur l'emploi des musiques (y compris des batteries-fanfars, de clairons ou de cornemuses et tambours) à l'occasion de cérémonies et de défilés;

j. en collaboration avec le DC 3, fournit des conseils sur la tenue vestimentaire des musiques;

k. s'acquitte d'autres responsabilités que peut lui confier le DC.

COMMANDANT DE L'ÉCOLE DE MUSIQUE DES FORCES CANADIENNES

6. Le commandant de l'EMFC, qui relève du commandant du service d'instruction des Forces canadiennes, est responsable de l'organisation, de l'administration et de la bonne marche de l'école ainsi que de la formation et de l'évaluation des chefs de musique et des musiciens.

DIRECTEURS DE MUSIQUE

7. Les directeurs de musique sont des officiers à qui l'on confie le commandement d'une musique. Ils sont responsables du bon fonctionnement de leur musique.

BANDMASTERS

8. A bandmaster is a senior non-commissioned member (NCM) appointed to a band.

VOLUNTARY BAND INSTRUCTORS

9. Instructors of voluntary bands are MOC 871 (Musician) personnel assigned to established positions on Canadian Forces bases (CFBs) or formations. The primary duties of these instructors are those pertinent to their responsibilities as members of the Muscn 871 occupation.

10. The instructors are responsible to the base or formation commander for:

- a. the organization, administration and musical efficiency of the voluntary band;
- b. recruiting and training personnel for the voluntary band;
- c. the security, care and maintenance of band property in accordance with QR&O 32.04;
- d. the management of grants in accordance with CFAO 210-18 and CFAO 210-19;
- e. the coordination of band engagements; and
- f. advice on band and music matters.

11. Instructors must catalogue all music and must adapt musical arrangements for the unusual instrumentation available within individual bands.

12. Musical proficiency of instructors can be seriously impaired if sufficient practice time is not allocated. Daily individual practice periods are essential to maintain a professional technical level of instrumental performance.

CHEFS DE MUSIQUE

8. Les chefs de musique sont des sous-officiers supérieurs chargés de diriger une musique.

INSTRUCTEURS DES MUSIQUES DE VOLONTAIRES

9. Les instructeurs des musiques de volontaires sont des militaires qui possèdent la qualification de musicien (GPM 871) et qui font partie de l'effectif d'une base ou d'une formation des Forces canadiennes. Les fonctions principales de ces instructeurs sont les fonctions attribuées aux membres du groupe professionnel des musiciens 871.

10. Les instructeurs relèvent du commandant de leur base ou de leur formation et sont chargés des tâches suivantes:

- a. voir à l'organisation, à l'administration et à la qualité de l'interprétation de la musique de volontaires;
- b. recruter et former le personnel de la musique de volontaires;
- c. veiller à la sécurité et à l'entretien des biens de la musique conformément à l'ORFC 32.04;
- d. s'occuper de la gestion des subventions conformément aux OAF 210-18 et 210-19;
- e. coordonner les engagements de la musique;
- f. agir à titre de conseiller en matière de musique.

11. Les instructeurs doivent cataloguer toutes les oeuvres musicales et faire des arrangements musicaux en fonction des instruments dont disposent leurs musiques.

12. Un instructeur qui ne pratique pas suffisamment son instrument risque de perdre une grande part de son habileté. Chaque instructeur doit s'imposer une période quotidienne d'exercice pour maintenir la qualité technique de son jeu.

SECTION 6**DUTIES BY RANK****GENERAL**

1. All commissioned officers and NCMs having a leadership role must be carefully trained in military as well as musical responsibilities. Professional assessments must take account of these military professional attributes as noted in A-PC-268-000/JS-000, Personnel Evaluating and Reporting — Officers, Chapter 3, paragraph 3.

OFFICERS

2. Appointment to a position in a military establishment is normally keyed to rank and qualifications that match the position's terms of reference. Rank implies much more than the narrow technical ability and authority needed to do a particular job. CF rank also implies the granting and acceptance of special trust and responsibility to the country, the organization's mission, and other service personnel, both senior and subordinate, who share the mission. Military musicians are much more than members of a band. They are also service professionals who accept responsibility for more than the technical quality of their music.

3. An officer's commission is a personal call to service from the Sovereign. The commission states that the appointment is given because of the special trust and confidence placed in the loyalty, courage and good conduct of the officer. It calls the officer to diligently carry out assigned duties and ensure that subordinates do so as well. It is a most serious breach of ethics and morality to betray that trust or fail in those duties. An officer must always set an example in personal conduct and character and promote the welfare, efficiency and good discipline of subordinates. These responsibilities never cease with the end of the working day. They are so important that they are specifically assessed on PERs. Individuals recommended for commissioning must be assessed on their potential to meet these demanding standards.

4. Warrant officers and certain NCMs have similar responsibilities. Recommendations for promotion should include consideration of the candidate's personal qualities and ability to absorb these responsibilities.

SECTION 6**LES DEVOIRS LIÉS À UN GRADE****GÉNÉRALITÉS**

1. Tous les officiers et les sous-officiers appelés à diriger des hommes doivent avoir une solide formation militaire en même temps qu'une formation musicale. Dans leur évaluation, on doit tenir compte de leurs qualités en tant que militaire, comme il est précisé sans l'A-PC-268-000/JS-000, Établissement des rapports d'appréciation du personnel — Officiers, chapitre 3, paragraphe 3.

OFFICIERS

2. Lorsqu'on procède à une nomination dans les Forces canadiennes, on choisit habituellement une personne dont le grade et les qualifications correspondent aux exigences du poste. Le grade d'un militaire ne dénote pas simplement sa compétence technique et son autorité. Il constitue une marque de confiance et il indique que le militaire accepte d'assumer ses responsabilités envers le pays, envers la mission de l'organisme et envers les autres membres des Forces armées aussi bien ses supérieurs que ses subalternes qui partagent la responsabilité de la mission. Les musiciens militaires sont beaucoup plus que des instrumentistes au sein d'une musique. Ils sont également des professionnels militaires qui ne se préoccupent pas simplement de la qualité technique de leur musique.

3. Un brevet d'officier est un appel personnel de la Souveraine. Il y est mentionné que la nomination de l'officier constitue une marque de confiance particulière envers sa loyauté, son courage et sa bonne conduite. L'officier s'engage à remplir ses fonctions du mieux qu'il peut et à s'assurer que ses subalternes font de même. Le fait de trahir cette confiance ou de ne pas s'acquitter de ses devoirs constitue un manquement très grave à l'éthique et à la moralité. Un officier doit toujours donner l'exemple par sa conduite de même que par son caractère; il doit également veiller au bien-être de ses subalternes tout en faisant respecter la discipline et en exigeant un bon rendement. Les responsabilités de l'officier débordent le cadre de la journée de travail; ses responsabilités ont une importance telle qu'elles font l'objet d'une évaluation particulière dans le rapport d'appréciation. Avant d'accorder un brevet d'officier, il faut vérifier si la personne possède les qualités nécessaires pour répondre aux fortes exigences rattachées à cet honneur.

4. Les adjudants et certains sous-officiers assument des responsabilités semblables. Avant de recommander la promotion d'un candidat, il faut tenir compte de ses qualités personnelles et de son aptitude à assumer ses responsabilités.

5. The greatest resource of the CF is its personnel, and the greatest responsibility of those occupying positions of authority is leadership. Leaders must set an example and be professionally competent, impartial and interested in the welfare of their subordinates. The good leader looks after the interests and welfare of subordinates before those of peers or self.

6. Senior NCMs (Sr NCMs) are responsible for the training and development of their subordinates. A failure in the latter reflects, to some degree, on the Sr NCMs, who should regard it as a duty to counsel, advise and guide subordinates in meeting all aspects of their responsibilities.

7. In brief, leaders should:

- a. set an example of loyalty and discipline;
- b. accept the responsibility of their position;
- c. work at all times for the well-being and efficiency of the CF; and
- d. obey the lawful orders of their superiors with the same resourcefulness and honesty with which they expect to be obeyed by their subordinates.

5. Le personnel est la ressource la plus importante des Forces canadiennes et le sens du commandement est la principale qualité exigée de ceux qui occupent des postes d'autorité. Les chefs doivent donner l'exemple. Ils doivent être compétents sur le plan professionnel, faire preuve d'impartialité et avoir à coeur le bien-être de leurs subalternes. Le bon chef veille d'abord aux intérêts et au bien-être de ses subalternes avant de s'occuper des siens ou de ceux de ses pairs.

6. Les sous-officiers supérieurs sont responsables de la formation et du perfectionnement de leurs subalternes. Les erreurs ou les défauts des subalternes portent atteinte, dans une certaine mesure, à la réputation des sous-officiers supérieurs. Ces derniers devraient se faire un devoir de conseiller et d'orienter leurs subalternes afin de les mener à assumer intégralement leurs responsabilités.

7. En résumé, les chefs doivent:

- a. être des modèles de loyauté et de discipline;
- b. assumer les responsabilités de leur poste;
- c. veiller en tout temps aux intérêts des Forces canadiennes;
- d. obéir aux ordres légitimes de leurs supérieurs avec la même honnêteté et la même intelligence qu'ils peuvent exiger de leurs subalternes.

CHAPTER 2**OPERATIONS AND ADMINISTRATION****SECTION 1****ENGAGEMENTS****POLICY**

1. Government and civilian band engagement correspondence shall contain a "subject to the exigencies of the Service" escape clause.
2. Bands shall not be authorized to play at any engagement organized for or on behalf of a political party or an organization having controversial aims, nor may they take part in any civilian religious procession or ceremony except those of the type held on Remembrance Day.
3. All engagements shall be booked through the headquarters of the Command to which the band is assigned, or as directed by that command headquarters.
4. Officers authorized to book band engagements shall normally consult with the directors of music concerned on technical matters before accepting engagements.
5. The attention of officers responsible for the employment of bands is directed to Chapter 2, Section 5, Employment of Bands in Inclement Weather.
6. Engagements not in keeping with the dignity and prestige of the CF or that have no public relations or recruiting value shall not be accepted.
7. Any recording that is produced for widespread distribution or sale, either on vinyl, audio or video cassette or on any other medium, must be authorized by NDHQ/DC. Applications for authority shall be staffed through proper command channels.
8. Bands remain an attractive target for demonstrators or terrorists, especially while visiting Canadian Forces Europe (CFE). Directors of music/bandmasters shall ensure the security of bands and equipment at all times.

CHAPITRE 2**OPÉRATIONS ET ADMINISTRATION****SECTION 1****ENGAGEMENTS****POLITIQUE**

1. La correspondance civile et gouvernementale relative à l'engagement des musiques militaires doit contenir une clause échappatoire comportant la mention «lorsque les nécessités du service le permettent».
2. Il est interdit aux musiques d'accepter des engagements à des activités organisées par un parti politique, ou en son nom, ou par un organisme dont les buts prêtent à controverse. Il leur est également interdit de participer à des processions ou à d'autres cérémonies religieuses civiles, à l'exception des cérémonies comme celles qui ont lieu le Jour du Souvenir.
3. Tous les engagements se font par l'intermédiaire du quartier général du commandement auquel l'ensemble musical est rattaché ou de la façon prescrite par le quartier général de commandement.
4. Les officiers autorisés à accepter des engagements pour les musiques doivent ordinairement consulter les directeurs de musique intéressés pour les questions techniques, avant d'accepter les engagements.
5. Les officiers responsables de l'emploi des musiques sont priés de se rapporter à la section 5 du chapitre 2 intitulée, Emploi des corps de musique par mauvais temps.
6. On ne doit pas accepter d'engagements qui soient contraires à la dignité et au prestige des Forces canadiennes ou qui ne présentent aucun intérêt du point de vue des relations publiques ou du recrutement.
7. Tout enregistrement produit sur disque, sur cassette audio, sur cassette vidéo ou sur tout autre support à des fins commerciales ou pour large diffusion doit être approuvé par le DC/QGDN. Les demandes d'approbation doivent être transmises par la voie réglementaire.
8. Les musiques constituent une cible intéressante pour les manifestants ou les terroristes, en particulier lorsqu'elles vont visiter les Forces canadiennes en Europe (FCE). Il incombe aux directeurs et aux chefs de musique d'assurer en tout temps la sécurité de leur personnel et de leur équipement.

9. All public concert announcements shall conform to the policy established by the Official Languages Act and CFAO 2-15, Official Languages. In particular, Section 2 of CFAO 2-15 gives specific direction for public announcements in bilingual regions, such as the National Capital Region, or areas where a significant demand exists.

10. In bilingual announcements, the gist of the information shall be given in both official languages. Slavish repetition should be avoided; instead, the approach should vary in each language so that the information flow seems natural from one language to the other.

TYPES OF ENGAGEMENTS

11. Band engagements are classified as follows:

a. **Military.** The following are classified as military band engagements —

- (1) military parades and ceremonies, including colour presentations and trooping the colour,
- (2) official military functions attended by military personnel and their guests,
- (3) activities in support of recruiting, and
- (4) other functions conducted for the benefit of military personnel and their guests;

b. **Government (Federal, Provincial and Municipal).** The following are classified as government band engagements —

- (1) functions organized in honour of members of the Royal Family, heads of state or foreign countries, or distinguished personages,
- (2) engagements in the public service when there are no commercial implications, and
- (3) other government functions with commercial implications; and

c. **Civilian.** The following are classified as civilian band engagements —

9. Les annonces des concerts doivent être conformes à la politique établie en vertu de la Loi sur les langues officielles et conformes à l'OAF 2-15, Langues officielles. La section 2 de cette dernière ordonnance, en particulier, contient des règles précises concernant les annonces publiques faites dans les régions bilingues comme la région de la Capitale nationale ou dans les régions où existe une demande importante.

10. Dans les annonces bilingues, l'essentiel de l'information doit être donné dans les deux langues officielles. Les répétitions serviles sont à éviter; il faut plutôt employer les tournures et les expressions les plus naturelles dans chacune des langues.

GENRES D'ENGAGEMENTS

11. Les engagements que peuvent accepter les musiques sont classés comme suit.

a. **Les engagements militaires.** Les engagements suivants sont classés parmi les engagements militaires des musiques:

- (1) Les défilés et cérémonies militaires, notamment la remise du drapeau et le salut au drapeau.
- (2) Les cérémonies militaires officielles auxquelles participent des militaires et leurs invités.
- (3) Les activités organisées à des fins de recrutement.
- (4) Les autres cérémonies organisées à l'intention des militaires et de leurs invités.

b. **Les engagements des gouvernements (fédéral, provinciaux et municipaux).** Les engagements suivants sont classés parmi les engagements des gouvernements des musiques.

- (1) Les cérémonies organisées en l'honneur de membres de la famille royale, de chefs d'État étrangers ou de personnages de marque.
- (2) Les cérémonies organisées à l'intention du public lorsqu'elles n'ont aucun caractère commercial.
- (3) Les autres genres de cérémonies à caractère commercial organisées par les gouvernements.

c. **Les engagements civils.** Les engagements suivants sont classés parmi les engagements civils des musiques.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> (1) functions with no commercial implications, (2) functions organized or sponsored by commercial enterprises, (3) commercial recordings, radio broadcasts and telecasts, (4) charity drives, and (5) music festivals, including the Highland Games. <p>12. A military band, or a musical combination formed from within a military band:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. shall perform at public expense, without fee, for all occasions listed in paragraphs 11a(1), (2) and (3), and 11b(1) and (2); b. shall perform at public expense, without fee, for all engagements in CFE; c. may be paid a fee determined by the command headquarters for all engagements not covered in subparagraphs 12a and 12b immediately preceding. <p>13. When a band is tasked to perform on property not owned or leased by Government, prior clearance by the American Federation of Musicians is necessary. When so required, it is the responsibility of the organization or person requesting the band to supply a statement signed by the local representative of the American Federation of Musicians in the following form: "Local (number) of the American Federation of Musicians has no objection to the (name) band (or dance band) performing an engagement at (place) on (date)."</p> <p>14. Participation by military bands in competitive musical festivals, including the Highland Games, is pursuant to the following rules:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. neither Regular Force nor Reserve Force military (brass-reed) bands may compete; however, they may participate as guests or feature bands; b. voluntary military bands, corps of drums/trumpets/bugles may compete only with bands of the same type; | <ul style="list-style-type: none"> (1) Les cérémonies sans caractère commercial. (2) Les cérémonies organisées ou commanditées par des entreprises commerciales. (3) Les enregistrements commerciaux, les émissions de radio et de télévision. (4) Les campagnes organisées au profit d'oeuvres de charité. (5) Les festivals de musique, y compris les Highland Games. <p>12. Une musique des Forces canadiennes ou un groupe de musiciens composé de membres d'une musique:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. doit jouer aux frais de l'État, sans rémunération, à toutes les occasions mentionnées au paragraphe 11a(1), (2) et (3) ainsi qu'au paragraphe 11b(1) et (2); b. doit jouer aux frais de l'État, sans rémunération, lorsqu'il remplit des engagements pour les Forces canadiennes en Europe; c. peut toucher un cachet fixé par le quartier général de commandement pour les engagements non mentionnés aux sous-paragraphe 12a et 12b immédiatement ci-dessus. <p>13. Lorsqu'une musique est engagée pour jouer dans un bâtiment ou sur un terrain dont le gouvernement n'est ni propriétaire ni locataire, l'autorisation de la Fédération américaine des musiciens est requise. Dans ce cas, il appartient à l'organisme ou à la personne qui engage la musique de présenter une déclaration signée par le représentant local de la Fédération américaine des musiciens et rédigée en ces termes: «La section (numéro) de la Fédération américaine des musiciens ne s'oppose pas à ce que la musique (ou l'orchestre de danse) (nom) remplisse un engagement à (endroit) le (date).»</p> <p>14. La participation des musiques militaires aux festivals de musique tenus sous forme de concours, notamment aux Highland Games, est assujettie aux conditions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. les harmonies de la Force régulière et de la Force de réserve ne peuvent s'inscrire à ces concours mais elles peuvent y participer à titre d'ensembles invités ou d'attractions principales; b. les musiques et les batteries-fanfaires, de clairons et de trompettes formés de musiciens volontaires ne peuvent concourir qu'avec des corps de musique du même type; |
|---|--|

- c. there are no restrictions to competitions by a pipe band or its personnel in the Highland Games.

AUTHORITY FOR PROVISION OF BANDS

- 15. Pursuant to the availability of funds:
 - a. an officer commanding a command may authorize a band to perform military and civilian engagements in Canada; and
 - b. the approving authority for military and civilian engagements outside Canada is NDHQ.

- 16. Except for CFE taskings, application for authority for band engagements outside Canada in accordance with the preceding subparagraph 15b must be staffed through proper command channels and reach NDHQ/DC at least 20 working days prior to the engagement. The application shall include:
 - a. name, type and location of band;
 - b. nature of engagement;
 - c. places and dates of engagement;
 - d. number of members participating;
 - e. name and telephone numbers (residence and business) of party commander;
 - f. name and address of foreign host or sponsor, including telephone numbers (residence and business);
 - g. method of travel;
 - h. foreign point of entry with time and date;
 - j. foreign point of exit with time and date;
 - k. estimated costs of transportation, meals, accommodation and temporary duty allowances, CF 99, Travel Order Claim;
 - m. recommendation regarding payment of costs; and
 - n. recommendation regarding acceptance of engagement.

- c. aucune restriction ne s'applique à la participation des corps de cornemuses ou des membres de ces corps aux Highland Games.

AUTORISATION DES ENGAGEMENTS

- 15. Compte tenu des fonds disponibles:
 - a. les chefs de commandement autorisent les engagements militaires et civils au Canada;
 - b. le QGDN autorise les engagements militaires et civils à l'extérieur du Canada.

- 16. Dans le cas des engagements à l'extérieur du Canada sauf s'ils doivent être remplis pour les FCE, les demandes d'autorisation doivent être transmises par la filière appropriée, conformément au sous-paragraphe 15b ci-dessus et elles doivent parvenir au DC/QGDN au moins 20 jours ouvrables avant l'engagement. Les renseignements suivants doivent être inscrits sur ces demandes:
 - a. le nom, le genre et la provenance de la musique;
 - b. la nature de l'engagement;
 - c. les lieux et dates de l'engagement;
 - d. le nombre de militaires qui doivent y participer;
 - e. le nom et les numéros de téléphone (domicile et bureau) du commandant du groupe;
 - f. le nom, l'adresse et les numéros de téléphone (domicile et bureau) de l'hôte ou de l'organisateur étranger;
 - g. le mode de transport;
 - h. le point d'entrée dans le pays étranger, l'heure et la date;
 - j. le point de sortie du pays étranger, l'heure et la date;
 - k. les coûts estimatifs du transport, des repas, du logement et des indemnités de service temporaire (voir la formule CF 99, Ordre de mission et demande d'indemnité);
 - m. la recommandation relative au paiement des frais;
 - n. la recommandation relative à l'acceptation de l'engagement.

COMMAND DECISIONS

17. Where a conflict arises on the relative importance of engagements, the commander of the command or the commander of the command's delegated officer shall decide.

WAIVING OF COSTS

18. An officer commanding a command may waive the costs for an engagement which, in the officer's opinion, has a major public or recruiting value relating to the CF.

ESTIMATING COSTS

19. When an officer commanding a command is of the opinion that the sponsor of an engagement should pay all or part of the costs of military transportation, meals and accommodation, the following rates apply:

- a. **Military Transportation.** The procedures are applicable to these types of military transportation —
 - (1) **By Her Majesty's Canadian (HMC) Ship.** Each case shall be forwarded to NDHQ for decision.
 - (2) **By Military Vehicle.** Vehicle operating costs shall be calculated at the current commercial rate for providing a service of a similar nature. Where no commercial rate exists, the cost shall be determined through consultation with the base transportation officer (B Tn O). If the vehicle operating costs cannot be determined locally, the matter shall be referred to NDHQ/D Cost S (Director Costing Services).
 - (3) **By Military Aircraft.** Each case shall be forwarded to NDHQ for decision.
- b. **Military Meals.** Costs of military meals shall be determined in accordance with QR&O 208.505.
- c. **Military Accommodation.** Costs of military accommodation shall be determined in accordance with QR&O 208.50.
- d. **Temporary Duty Costs.** Where temporary duty costs are incurred, such cost shall be calculated in accordance with the appropriate rates contained in QR&O 209.

PRISE DE DÉCISIONS AU COMMANDEMENT

17. Lorsqu'il s'agit de déterminer l'importance relative de plusieurs engagements simultanés, le chef de commandement ou son officier délégué prend la décision à ce sujet.

EXEMPTION DE FRAIS

18. Le chef d'un commandement peut autoriser une exemption de frais dans le cas d'un engagement qui, à son avis, a une grande valeur pour les Forces canadiennes du point de vue des relations publiques ou du recrutement.

ESTIMATION DES FRAIS

19. Si le chef d'un commandement estime que la personne ayant engagé l'ensemble musical doit payer en tout ou en partie les frais de transport, de repas et de logement militaire, on détermine les coûts de la façon suivante.

- a. **Transport militaire.** Ces procédures s'appliquent aux modes de transport militaire suivants.
 - (1) **À bord de navires canadiens de sa Majesté (NCSM).** Il faut, dans chaque cas, en référer au QGDN.
 - (2) **À bord de véhicules militaires.** Les frais d'utilisation d'un véhicule doivent être calculés d'après le tarif commercial en vigueur pour un service de même nature. Lorsqu'il n'existe pas de tarif commercial, il faut déterminer les frais en consultant l'officier du transport. Si l'on ne peut déterminer sur place les frais d'utilisation du véhicule, il faut soumettre la question au DSEC (Directeur — Services d'établissement des coûts) au QGDN.
 - (3) **À bord d'aéronefs militaires.** Il faut, dans chaque cas, en référer au QGDN.
- b. **Repas militaires.** Le coût des repas militaires doit être fixé conformément à l'article 208.505 des ORFC.
- c. **Logement militaire.** Le coût du logement militaire doit être fixé conformément à l'article 208.50 des ORFC.
- d. **Frais de service temporaire.** Quand il y a des frais de service temporaire, ces frais doivent être fixés conformément aux taux établis à l'article 209 des ORFC.

ENGAGEMENT REPORTS

20. All CF bands (Regular and Reserve) are required to submit activity reports to NDHQ/DC — full-time bands monthly and part-time bands biannually. These reports will include:

- a. A nominal roll of the band (including associate members) (Figure 2-1-1);
- b. A list of engagements performed during the reporting period (Figure 2-1-2); and
- c. **Biannually for All Professional Brass-Reed Bands.** Programmes of musical works performed in public concerts during the previous six months — the SOCAN form (Figure 2-1-3).

21. Biannual reports and SOCAN forms are due at NDHQ/DC by 15 April and 15 October of each year.

RAPPORTS D'ENGAGEMENTS

20. Toutes les Musiques des FC (Régulière et Réserve) doivent soumettre au QGDN/DC des rapports d'activité. Les Musiques à temps plein doivent soumettre un rapport mensuellement tandis que les Musiques de volontaires ou à temps partiel doivent soumettre un rapport bi-annuellement. Ces rapports incluront:

- a. Une liste nominative de la Musique (incluant membres associés) (figure 2-1-1);
- b. Une liste des engagements réalisés au cours de la période couverte par le rapport (figure 2-1-2); et
- c. **Bi-annuellement pour toutes les harmonies professionnelles.** Les programmes des pièces musicales exécutées en public au cours des six mois précédents — Le formulaire SOCAN, (figure 2-1-3).

21. Chaque année, les rapports biannuels et les formulaires SOCAN doivent parvenir au QGDN/DC, le 15 avril et le 15 octobre.

**NOMINAL ROLL/LISTE NOMINATIVE
BAND/MUSIQUE**

DATE:

Secondary Band Employment Emplois(s) secondaire(s)	
Status/ No. Children État matrim/ Nbre enfants	
Secondary Instrument Instrument secondaire	
OL NQ	
Name & Initials Nom & initiales	
Rank Grade	
SN NS	
Authorized Instrumentation Instrumentation autorisée	

Figure 2-1-1 Nominal Roll
Figure 2-1-1 Liste nominative

REPORT OF ENGAGEMENTS/RAPPORT DES ENGAGEMENTS OCT 9 ___ TO MAR 9 ___ OR APR 9 ___ TO SEPT 9 ___				
DATE DATE	OCCASION OCCASION	LOCATION ENDROIT	FORMATION FORMATION	REMARKS REMARQUES

SIX MONTHS TOTALS/TOTAUX POUR SIX MOIS

Parades/Parades: _____

Concerts/Concerts: _____

Mess Dinners/Diners régimentaires: _____

Dances/Dances: _____

Others/Autres: _____

Total/Total: _____

Figure 2-1-2 Report of Engagements
 Figure 2-1-2 Rapport des engagements

SOCIETY OF COMPOSERS AND MUSIC PUBLISHERS OF CANADA

PROGRAMME OF MUSICAL WORKS PERFORMED

NATIONAL DEFENCE DEPARTMENT

NAME OF BAND: _____

LOCATION OF PERFORMANCE: _____

Date of Performance: _____

TITLE OF WORK PERFORMED	COMPOSER (full name)	ARRANGER (full name)	PUBLISHER (full name)

SPECIAL NOTE: It is essential that complete accuracy be observed in completing this form, as the fees collected by the Association are distributed in accordance therewith.

Signed _____ Certified Correct
 Date _____

41 VALLEYBROOK DRIVE, DON MILLS, ON M3B 2S6, TEL (416) 445-8700 — FAX (416) 445-7108

Figure 2-1-3 SOCAN Form

SOCIÉTÉ CANADIENNE DES COMPOSITEURS ET ÉDITEURS DE MUSIQUE

PROGRAMME D'OEUVRES MUSICALES EXÉCUTÉES

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

NOM DE LA MUSIQUE: _____

LIEU DE REPRÉSENTATION: _____

Date de la représentation: _____

TITRE DE L'OEUVRE EXÉCUTÉE	COMPOSITEUR (nom au complet)	ARRANGEUR (nom au complet)	ÉDITEUR (nom au complet)

NOTE SPÉCIALE: Il est essentiel de compléter ce rapport avec exactitude étant donné que les redevances perçues par SOCAN sont distribuées d'après ce rapport.

Signé _____ Certifié conforme
 Date _____

41 VALLEYBROOK DRIVE, DON MILLS, ON M3B 2S6, TEL (416) 445-8700 — FAX (416) 445-7108

Figure 2-1-3 Formulaire SOCAN

SECTION 2

TRAINING

TRAINING STANDARDS

1. On-Job Training Standards can be demanded through the Base Supply Publications Section.
2. The authority to demand the instrumental solos listed in the annexes of the On-Job Training Standards is found in A-LM-182-001/JS-001, Supply Instructions.

PROMOTION POLICY

3. Promotion policies are found in CFAOs 9-8, 49-4, 49-5, and 49-12.

BASIC BAND MUSIC REQUIREMENTS

4. Except for pipes and drums and bugle bands, all CF bands, whether professional, voluntary, or Reserve, must be prepared to play the following from memory at all times:
 - a. the National Anthem;
 - b. the appropriate branch/regimental quick march; and
 - c. the Royal, vice-regal and general salutes.
5. Pipe bands will not play the National Anthem but will be prepared to play from memory music described in the preceding subparagraphs 4b and c.

SECTION 2

INSTRUCTION

NORMES D'APPRENTISSAGE

1. Pour obtenir les normes d'apprentissage, on peut s'adresser à la section des publications du service d'approvisionnement de la base.
2. Les directives à suivre pour l'acquisition des solos d'instruments mentionnés dans les annexes des normes d'apprentissage figurent dans l'A-LM-182-001/JS-001, Instructions supplémentaires concernant l'approvisionnement.

POLITIQUE RELATIVE À LA PROMOTION

3. Les politiques relatives à la promotion des musiciens sont énoncées dans les OAFc 9-8, 49-4 et 49-5 et 49-12.

EXIGENCES MINIMALES IMPOSÉES AUX MUSIQUES

4. À l'exception des corps de cornemuses et des corps de tambours et clairons, toutes les musiques des Forces canadiennes, qu'elles soient composées de professionnels, de volontaires ou de membres de la Force de réserve, elles doivent en tout temps pouvoir exécuter par coeur les pièces suivantes:
 - a. l'hymne national du Canada;
 - b. la marche rapide du service ou du régiment, selon le cas;
 - c. le salut royal, le salut du vice-roi et le salut général.
5. Les corps de cornemuses ne jouent pas l'hymne national mais ils doivent pouvoir jouer par coeur les pièces mentionnées aux sous-paragraphes 4 b et c ci-dessus.

SECTION 3**SUPPLY****ENTITLEMENTS**

1. The entitlement to musical instruments, accessories, related equipment and uniforms is contained in the appropriate CFS-2, Scale of Issue. Bands should obtain from their base supply an up-to-date copy of the scale that applies to their type of band:

- a. D09-102 Instruments and Accessories — Brass/Reed Bands;
- b. D09-103 Instruments and Accessories — Voluntary Brass/Reed Bands;
- c. D09-104 Instruments and Accessories — Pipe Bands;
- d. D09-105 Instruments and Accessories — Piston Bugle Bands;
- e. D09-115 Instruments and Accessories — Fife and Drum Bands; and
- f. D01-311 Clothing — Canadian Forces Bands — all ranks.

2. Any exceptional requirement can be considered when the band submits a CF 408, Materiel Authorization Change Request, through its base supply.

3. Further instructions concerning the demanding, repair and disposal of musical instruments are to be found in A-LM-182-001/IS-001, Canadian Forces Supply Manual, Standard Supply Instructions, Chapter 21.

GRANTS

4. Grants for authorized bands shall be claimed and accounted for in accordance with:

- a. CFAO 210-18, for providing and maintaining uniforms; and
- b. CFAO 210-19, for maintaining a band.

SECTION 3**APPROVISIONNEMENT****DOTATION**

1. Les quantités d'instruments de musique, d'accessoires, de matériel et d'uniformes attribuées aux différentes musiques sont indiquées dans les barèmes de distribution CFS-2. Chaque musique doit se procurer, auprès du service d'approvisionnement de la base, une copie à jour du barème qui s'applique dans son cas:

- a. Barème n° D09-102, Instruments et accessoires — Harmonies;
- b. Barème n° D09-103, Instruments et accessoires — Harmonies de volontaires;
- c. Barème n° D09-104, Instruments et accessoires — Corps de cornemuses;
- d. Barème n° D09-105, Instruments et accessoires — Corps de bugles à pistons;
- e. Barème n° D09-115, Instruments et accessoires — Corps de fifres et de tambours.
- f. Barème n° D01-311, Vêtements — Musiques des Forces canadiennes, tous grades.

2. Les musiques qui ont des exigences spéciales peuvent faire part de leurs besoins en présentant une formule CF 408, Demande de modification des attributions de matériel, par l'entremise du service d'approvisionnement de la base.

3. On trouvera d'autres directives concernant l'obtention, la réparation et la mise au rebut des instruments de musique dans l'A-LM-182-001/IS-001, Instructions supplémentaires concernant l'approvisionnement, chapitre 21.

SUBVENTIONS

4. Les musiques autorisées doivent présenter des demandes de subventions et doivent les administrer conformément aux ordonnances suivantes:

- a. l'O AFC 210-18, pour l'achat et l'entretien d'uniformes;
- b. l'O AFC 210-19, pour l'entretien d'une musique.

70

SECTION 4**UNIFORMS AND EMBELLISHED EQUIPMENT****UNIFORMS**

1. Musicians and drummers/ buglers/trumpeters/ pipers shall wear the orders of dress detailed in A-AD-265-000/AG-001, Canadian Forces Dress Instructions, Chapters 5 and 9 to 11, on the appropriate occasions.

EMBELLISHED EQUIPMENT

2. Band equipment is customarily embellished with unit titles, badges and other traditional devices.

3. Band equipment customarily embellished includes:

- a. drum shells;
- b. fanfare trumpet banners;
- c. mounted band kettle drum banners;
- d. drum majors' belts (sashes);
- e. drum majors' staffs (maces);
- f. pipe banners; and
- g. music stand banners.

4. Unit titles or other words or markings shall not be lettered on the heads of drums with emblazoned shells; when emblazonment is used, it is itself the appropriate unit identification.

5. Emblazonment is at unit, not public expense.

6. Emblazonment style is a matter of unit custom rather than regulation. However, as a guide, any of the following may be displayed on drum shells and kettle drum banners (normally on a field of the appropriate environment or facing colour) in the sequence shown, commencing at the top:

- a. unit title, including battalion title if applicable;
- b. armorial bearings of Canada;
- c. Royal Cipher (if armorial bearings are used);

SECTION 4**UNIFORMES ET ÉQUIPEMENT DÉCORÉS D'ORNEMENTS****UNIFORMES**

1. Les musiciens ainsi que les joueurs de tambours, de clairons, de trompettes et de cornemuses portent aux occasions appropriées les tenues décrites aux chapitres 5 et 9 à 11 de l'A-AD-265-000/AG-001, Instructions sur la tenue des Forces canadiennes.

ÉQUIPEMENT DÉCORÉ D'ORNEMENTS

2. L'équipement d'une musique est généralement décoré du nom de l'unité, de l'insigne de l'unité ainsi que d'autres ornements traditionnels.

3. Les pièces d'équipement suivantes sont généralement décorées:

- a. les caisses de tambour;
- b. les banderoles des trompettes héraldiques;
- c. les banderoles des timbales des musiques montées;
- d. les écharpes des tambours-majors;
- e. les bâtons (masses) des tambours-majors;
- f. les banderoles des cornemuses;
- g. les banderoles des pupitres à musique.

4. Il ne faut inscrire ni le nom de l'unité ni aucune autre marque sur la peau des tambours dont la caisse est blasonnée; le blasonnement, le cas échéant, sert lui-même à identifier correctement l'unité.

5. Le blasonnement est fait aux frais de l'unité et non aux frais de l'État.

6. Le style du blasonnement est déterminé par la coutume plutôt que par des règles. À titre indicatif cependant, les éléments ci-après peuvent figurer sur les caisses des tambours et sur les banderoles des timbales (ordinairement sur un fond de la couleur distincte appropriée), dans l'ordre indiqué depuis le haut:

- a. le nom de l'unité avec le nom du bataillon, s'il y a lieu;
- b. les armoiries du Canada;
- c. le monogramme royal (avec les armoiries);

- d. unit badge (commonly in reduced size if armorial bearings are used);
- e. battle honours approved for emblazonment on colours, as noted in paragraph 7; and
- f. additional authorized devices, such as honorary distinctions.

7. Battle honours are placed on scrolls in two columns in the order used on colours, ie, commencing at the top left scroll as seen from the front and alternating from left to right downwards. If the number of battle honours approved for emblazonment requires it, the battle honours may be displayed in four rather than two columns, the order of precedence being across each of the four columns, commencing at the top left scroll as seen from the front. On bass drum shells the battle honours are displayed in one or two columns as described previously and beneath the other markings listed in paragraph 6. On side and tenor drums, and on kettle drum banners, the battle honours are displayed on either side of the other markings.

8. Drum majors' belts are issued with minimal emblazonment. The ground of the belt is either the environmental colour or the facing colour of the element, branch or unit. Further emblazonment is at unit, not public, expense. The customary sequence for the front of a drum major's belt is:

- a. Crown and Royal Cipher;
- b. unit title, including battalion numeral if applicable;
- c. armorial bearings of Canada, unit badge, or unit badge device;
- d. battle honours; and
- e. additional authorized devices, such as honorary distinctions.

9. Further customary guidelines for band instrument and accessory emblazonment not detailed previously, and the colours used, may be obtained from NDHQ/DC.

- d. l'insigne de l'unité (ordinairement en miniature si les armoiries font partie des ornements);
- e. les décorations que l'unité est autorisée à placer sur son drapeau, tel que mentionné au paragraphe 7;
- f. d'autres éléments autorisés, comme les distinctions honorifiques.

7. Les décorations du drapeau sont placées sur des listels en deux colonnes dans le même ordre que sur le drapeau, c'est-à-dire depuis le haut du listel de gauche, vu de face, jusqu'au bas du listel de droite. Si le nombre de décorations autorisées l'exige, on peut étaler les décorations sur quatre colonnes au lieu de deux, suivant leur ordre de préséance, en commençant par le haut du listel de gauche, vue de face. Sur les grosses caisses, les décorations du drapeau sont placées sur une ou deux colonnes, tel qu'indiqué ci-dessus, et au-dessous des autres éléments énumérés au paragraphe 6. Sur les caisses claires, sur les caisses roulantes et sur les bannières des timbales, les décorations du drapeau figurent de part et d'autres des autres éléments.

8. Sur les écharpes des tambours-majors, les décorations sont réduites au minimum et sont sur un fond de la couleur propre à l'élément, au service ou à l'unité. Les décorations supplémentaires sont aux frais de l'unité et non aux frais de l'État. Les ornements d'une écharpe de tambour-major sont habituellement placés dans l'ordre suivant:

- a. la couronne et le monogramme royal;
- b. le nom de l'unité, y compris le numéro du bataillon, s'il y a lieu;
- c. les armoiries du Canada, l'insigne de l'unité ou la devise de l'unité;
- d. les décorations du drapeau;
- e. d'autres éléments autorisés comme les distinctions honorifiques.

9. On peut obtenir les lignes directrices sur le blasonnement des instruments et des accessoires des corps de musique de même que sur les couleurs à utiliser en s'adressant au DC/QGDN.

SECTION 5

EMPLOYMENT OF BANDS
IN INCLEMENT WEATHER

GENERAL

1. This section outlines the weather conditions under which bands should not be expected to perform efficiently and, if bands must play, the action to be taken to counteract adverse conditions.

MUSICAL INSTRUMENTS

2. **Rain and Sleet.** The effect of rain and sleet on instruments is as follows:

- a. **Woodwind Instruments.** All woodwind instruments, except bagpipes, have keys and pads that are precision made. Playing outdoors in other than slight precipitation will impair the functioning of these instruments with consequent lack of musical efficiency and, possibly, large expenditures for repair. Therefore, woodwind instruments should not be subjected to rain and sleet.
- b. **Brass Instruments.** The functioning of brass instruments (including those lacquered and plated) is not affected adversely by rain or sleet, except for upright tenor horns (altos), euphoniums, and basses, when the bells may accumulate sufficient water to cause gurgling.
- c. **Percussion Instruments.** Calf skin drum heads stretch and become soft when wet, with the result that proper instrumental tone is lost and the heads may be pierced by drumsticks and beaters. Wet weather conditions may be partially counteracted by the use of **all-weather** heads or plastic covers. The playing of cymbals and bell lyra is not affected by rain and sleet, however these instruments, by themselves, do not constitute a musical combination.
- d. **Bagpipes.** Precipitation may render drone reeds inoperative and cause hemped joints to swell. Wet weather conditions create difficulties in reed and tuning adjustments and cause splitting of wooden joints and surrounding mounts.

SECTION 5

EMPLOI DES MUSIQUES
PAR MAUVAIS TEMPS

GÉNÉRALITÉS

1. La présente section traite des conditions météorologiques susceptibles de nuire au rendement des musiques ainsi que des mesures à prendre pour atténuer les effets du mauvais temps.

INSTRUMENTS DE MUSIQUE

2. **Pluie et neige fondante.** Les effets de la pluie et de la neige fondante varient selon les instruments.

- a. **Les bois.** Tous les bois, à l'exception des cornemuses, ont des clés et des tampons ajustés avec précision. Le fait de jouer de ces instruments à l'extérieur par mauvais temps, sauf s'il ne tombe qu'une pluie très légère, endommage ces instruments et en diminue le rendement sur le plan musical. Les réparations peuvent alors s'avérer très coûteuses. Par conséquent, on ne doit pas exposer les bois ni à la pluie ni à la neige fondante.
- b. **Les cuivres.** La pluie et la neige fondante ne nuisent pas au rendement des cuivres (y compris les instruments laqués ou plaqués) sauf dans le cas des corps ténors verticaux (altos), des euphoniums et des tubas, lorsque l'eau accumulée dans les pavillons provoque des gargouillements.
- c. **Les instruments à percussion.** Les peaux de tambour en cuir de veau s'étirent et s'amollissent sous l'effet de la pluie; la tonalité appropriée de l'instrument subit alors une perte et les baguettes peuvent endommager les peaux de tambour. Pour parer, dans une certaine mesure, à cet inconvénient, on peut utiliser des peaux de tambour pouvant subir n'importe quelle condition météorologique ou protéger les instruments au moyen de plastique. La pluie et la neige fondante ne nuisent pas au rendement des cymbales ni des lyres mais ces instruments ne constituent pas, par eux-mêmes, un ensemble musical.
- d. **Les cornemuses.** La pluie peut rendre inutilisable les anches des bourdons et elle peut causer le renflement du chanvre des joints. La pluie rend difficile le réglage des anches et peut faire fendre les joints de bois ainsi que leur montage.

3. **Snow.** The effects of snow will be in relation to the temperature. If snow becomes water after contact, the conditions outlined for rain and sleet will apply. Heavy snow could block the tubing of those instruments with upright bells, causing a muffled sound; otherwise, the effects of snow are negligible.

4. **Cold.** Woodwind and brass instruments continually are heated by the warm air being breathed into them. While this heat raises the temperature inside the instrument and, to a much lesser degree, the temperature of the surrounding air, the presence of wind will disperse such heat and reduce its beneficial effect in an amount proportionate to the velocity of the wind. Furthermore, the performance of a piece of music may require periods of silence by one or more instrumental sections. During these periods of inactivity, and during the interval between pieces, all heat will be dispersed, at which time the moisture breathed into the instrument, condensed on pads and valves, will freeze and render the instrument inoperative. If windchill (the combination of temperature and wind speed) is excessive, the heat of the breath may be insufficient to overcome the windchill, and the instrument will freeze while being played. The danger area is outlined in Figure 2-5-1. Other factors to be taken into consideration during cold periods are as follows:

- a. **Woodwind Instruments.** The contraction of metal, because of cold, causes precision-built instruments to function improperly, particularly if they are new. Oil or grease on moving parts will congeal, impeding movement. Both factors have an adverse effect on musical efficiency.
- b. **Brass Instruments.** Because of the nature of their construction and method of playing, brass instruments are the first to be affected by low temperatures. Furthermore, the brass instruments that form the basic musical quartet are most susceptible. Piston bugles, because the valve is placed horizontally, can play in temperatures some 10 degrees colder than the brass instruments referred to previously. Bugles without valves are not affected by cold. When brass instruments must be played in freezing temperatures, the following action is necessary:
 - (1) Leave them in a warm room until the last possible moment.
 - (2) Ensure that all moisture, particularly on valves and trombone slides, is removed before proceeding outside.

3. **Neige.** Les effets de la neige sur les instruments sont fonction de la température. Si la neige se change en eau au contact des instruments, ses effets sont les mêmes que ceux de la pluie et de la neige fondante. Par contre, une neige abondante peut bloquer les tuyaux des instruments à pavillon, ce qui a pour effet d'en étouffer le son. Mis à part ces inconvénients, les effets de la neige sur les instruments sont négligeables.

4. **Froid.** Les bois et les cuivres sont constamment réchauffés par l'air chaud qu'on y insuffle. Bien que cette chaleur contribue à élever la température à l'intérieur de l'instrument et, dans une moindre mesure, la température de l'air ambiant, elle se dissipe sous l'action du vent et son effet bénéfique diminue en proportion de la vitesse du vent. De plus, pendant l'exécution d'une pièce musicale, il arrive qu'un ou plusieurs groupes d'instruments doivent observer des périodes de silence. Pendant ces périodes d'attente et pendant les pauses entre les pièces, toute la chaleur se dissipe et l'humidité accumulée dans les instruments se condense et gèle sur les tampons et les pistons, rendant ainsi les instruments inutilisables. Au-delà d'un certain seuil, l'effet combiné du froid et du vent ne peut être contrecarré par la chaleur du souffle et l'instrument gèle pendant qu'on en joue. La courbe du seuil critique est illustrée à la figure 2-5-1. Il faut également tenir compte des facteurs suivants par temps froid.

- a. **Les bois.** Deux facteurs peuvent nuire à la qualité musicale de ces instruments: la contraction du métal par le froid endommage ces instruments de haute précision, surtout s'ils sont neufs, et le gel de l'huile ou de la graisse en bloque les pièces mobiles.
- b. **Les cuivres.** Étant donné la façon dont ces instruments sont fabriqués et utilisés, ils sont les premiers à subir les effets du froid. De plus, les cuivres qui forment le quatuor musical de base sont les plus sensibles au froid. Les bugles à pistons, pour leur part, peuvent fonctionner à des températures plus froides d'environ 10 degrés que les autres cuivres à cause de la position horizontale de leurs pistons. Quant aux bugles sans piston, ils ne sont pas affectés par le froid. Lorsqu'on doit se servir de cuivres à des températures inférieures au point de congélation, on doit prendre les mesures suivantes:
 - (1) Garder les instruments dans une pièce chauffée jusqu'à la dernière minute.
 - (2) Avant de sortir les instruments, s'assurer qu'ils sont bien asséchés en vérifiant particulièrement les pistons et les coulisses des trombones.

- (3) Ensure that only oils and greases of low viscosity are employed.
- (4) Permit improvisation of methods of heating and retaining the heat in valves, even though the appearance will be unmilitary.
- c. **Percussion Instruments.** Excessive cold causes drum heads to become brittle and susceptible to breakage. However, the danger area involves temperatures that would render playing impossible because of windchill.
- d. **Bagpipes.** Prior to actual performances, it is essential that bagpipes be played for a short period of time for the purposes of tuning, reed adjustments and warm-up. The warm-up deposits moisture in the drones and chanter. Exposure of the instrument to freezing temperatures while in a moistened condition may cause splitting of wooden joints and surrounding mounts.
- (3) S'assurer de n'utiliser que de l'huile ou de la graisse à faible viscosité.
- (4) Permettre aux musiciens de recourir à des moyens de fortune pour réchauffer les pistons, même si, pour cela, ils doivent sacrifier un peu les convenances militaires.
- c. **Les instruments à percussion.** Le froid rend les peaux de tambour fragiles. Le seuil critique se situe toutefois à des températures si basses que les musiciens ne pourraient pas jouer par un si grand froid.
- d. **Les cornemuses.** Il est essentiel de jouer brièvement de la cornemuse afin de l'accorder, de régler les anches et de la réchauffer. Le réchauffement laisse de l'humidité sur les bourdons et sur les chalumeaux. Le fait d'exposer au froid un instrument encore humide peut faire fendre les joints de bois et les montages.

THE PLAYER

5. **Temperature.** Muscular efficiency of the wrists, hands, and fingers is reduced as the temperature of the flesh is reduced. Players of all woodwind instruments, except saxophones, are unable to perform while wearing gloves unless the finger tips of the gloves have been removed. The hands of saxophone and brass players are in continuous contact with metal, causing considerable heat loss through absorption, even when wearing gloves. The playing of a snare drum requires considerable dexterity in the hand and wrists. Therefore, temperature has a direct effect on the ability of musicians to perform efficiently, ie, the lower the temperature, the lower the musical standard. Similarly, the efficiency of facial muscles is reduced as the temperature is lowered. Because the playing of all woodwind and brass instruments requires a high degree of control over the muscles of the mouth and jaws, the quality of the music produced will be commensurate with the temperature. Injury to the lips will occur, if, at below-freezing temperatures, the mouthpieces of brass instruments are not warmed before playing.

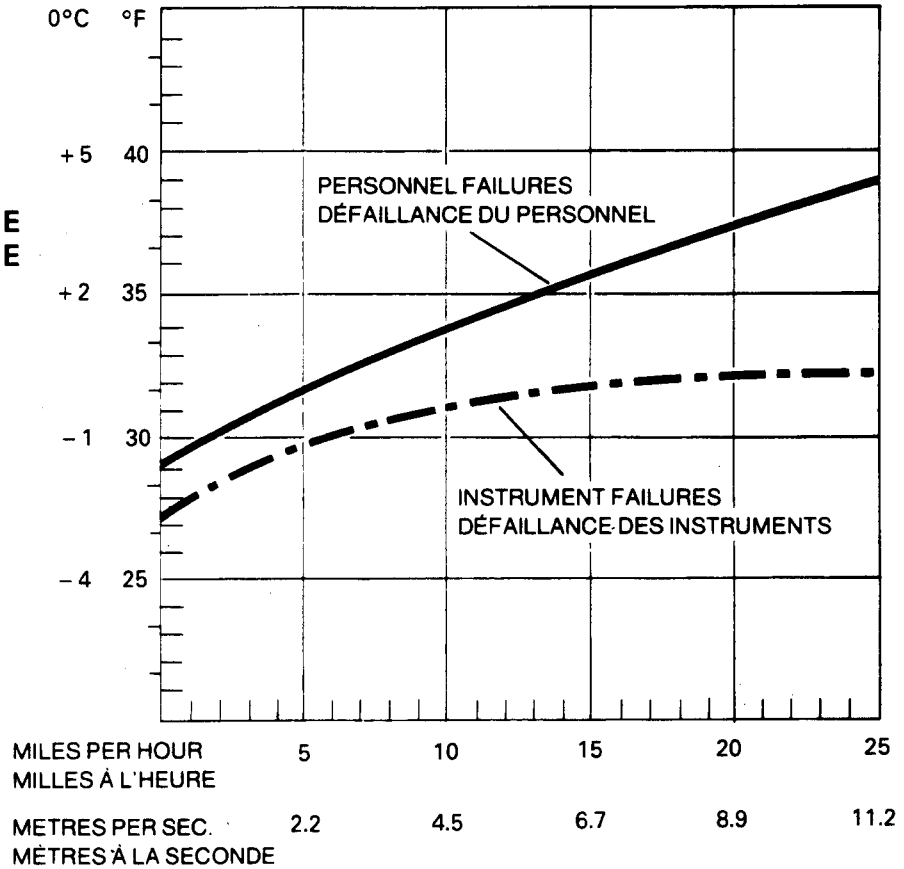
6. **Windchill.** The temperature of exposed flesh is lowered by dispersal of body heat in the same way that instrument temperature was reduced. The effects of windchill on exposed flesh are outlined in Figure 2-5-1.

MUSICIENS

5. **La température.** Les muscles des poignets, des mains et des doigts perdent de leur souplesse en refroidissant. Les musiciens qui jouent des bois, à l'exception des saxophonistes, sont incapables de jouer avec des gants à moins que les doigts n'aient été coupés. Ceux qui jouent du saxophone et des cuivres ont toujours les mains en contact avec le métal et ils perdent ainsi beaucoup de chaleur par absorption, même s'ils portent des gants. Par ailleurs, pour jouer de la caisse claire, il faut une grande dextérité des mains et des poignets. C'est donc dire que la température influe directement sur le jeu des musiciens: plus il fait froid, plus l'exécution musicale laisse à désirer. Le froid engourdit également les muscles du visage et, comme il faut une grande maîtrise des muscles de la bouche et de la mâchoire pour jouer d'un instrument à vent et des cuivres, la qualité du jeu des musiciens est en fonction de la température. Lorsqu'il gèle, les musiciens doivent réchauffer l'embouchure des cuivres avant de s'en servir, sinon ils risquent de se blesser aux lèvres.

6. **L'effet combiné du vent et du froid.** Le vent et le froid agissent sur le corps comme sur les instruments. Ils provoquent un refroidissement des parties du corps qui sont exposées, en raison de la dispersion de la chaleur du corps. L'effet combiné du froid et du vent sur la peau nue est illustré à la figure 2-5-1.

TEMPERATURE
TEMPÉRATURE



WIND VELOCITY / VITESSE DU VENT

BASED ON AN EXPOSURE OF ONE HOUR'S DURATION
CALCUL ÉTABLI SUR LA BASE D'UNE EXPOSITION D'UNE HEURE

Figure 2-5-1 Windchill Chart
Figure 2-5-1 Graphique de l'effet combiné du vent et du froid

7. **Counteractive Measures.** If musicians must perform under adverse conditions, they should be permitted to move wrist, fingers, face muscles, slides, valves, and keys, keep mouthpieces of brass instruments in their hands, and blow into their instruments even though the rest of the parade is motionless.

EXPOSURE TIME

8. When estimating the effect of cold weather conditions, the total time that a band will be exposed to these conditions must be taken into consideration. The danger areas illustrated in Figure 2-5-1 have been based on an exposure of one hour. Therefore, the incidence of personnel and instrumental failures will be reduced as the duration of exposure is reduced. Exposure must be considered in relation to the severity of the cold weather conditions and the importance of the event.

7. **Mesures de protection.** Lorsque les musiciens doivent jouer par mauvais temps, on doit leur permettre de remuer les poignets, les doigts et les muscles du visage, d'actionner les coulisses, les pistons et les clés de leur instrument, de garder la main sur l'embouchure de leur instrument s'il s'agit d'un cuivre et de souffler dans leur instrument, même quand les troupes qui les accompagnent doivent rester immobiles.

TEMPS D'EXPOSITION AU FROID

8. Pour évaluer l'effet du froid sur un groupe de musiciens, il faut prendre en considération tout le temps d'exposition du groupe. Le graphique de la figure 2-5-1 a été établi sur la base d'une exposition d'une heure. Il est évident que, sur une période plus courte, il y aurait moins de défaillance tant du personnel que des instruments. Le temps d'exposition doit être déterminé en fonction de l'intensité du froid et de l'importance de la cérémonie.

SECTION 6**SPECIAL OCCASIONS****GENERAL**

1. Normal band organization and planning suffices for routine parades and concerts. For special, complex occasions, such as elaborate tattoos and music festivals, a separate project staff must be established. This section provides guidance to assist with the technical advice to planning staffs early in such a project's development.

2. The operational commander ordering the programme is responsible for appointing the show producer or programme director and forming the project staff. Unless the programme involves only a simple series of concert performances, the producer will usually be a line officer, with a senior Music Branch officer or Director of Music acting as a technical adviser and the programme's musical director.

3. Special occasions vary widely. Guidance for a range of examples are provided in the following references:

- a. A-PD-201-000/PT-000, CF Manual of Drill and Ceremonial (1992 edition), Chapter 12. This reference details special ceremonials, including a full retreat ceremony with a traditional tattoo. The simple musical requirement normally needs little advance planning.
- b. Annex A that follows provides an outline programme for a tattoo performed as a separate, elaborate show, with many participating bands and acts. A tattoo producer, programme director and musical director will normally be appointed, although, depending on their experience and the show's complexity, one or two individuals might share these duties.
- c. Annex B describes a touring international music festival with several distinct components. This annex provides sufficient detail to guide the initial planning of very complex projects. (The multi-component nature of this

SECTION 6**OCCASIONS SPÉCIALES****GÉNÉRALITÉS**

1. L'organisation et la planification normales de la Musique suffisent pour les défilés et les concerts de routine. Par contre, une équipe spéciale du personnel doit être mise sur pied pour la réalisation d'activités complexes comme les tattoos et les festivals de musique. La présente section donne des directives pour fournir des conseils techniques aux membres du personnel chargé de la planification au début de la mise en oeuvre de ce projet.

2. Le commandant opérationnel qui dirige le programme est chargé de nommer le producteur du spectacle ou le directeur du programme en plus de constituer le personnel du projet. Le producteur est généralement un officier hiérarchique avec l'aide d'un officier supérieur de la Division de musique ou du Directeur — Musique à titre de conseiller technique et de directeur musical du programme, sauf lorsque le programme ne comprend qu'une simple série de spectacles.

3. Les activités spéciales varient beaucoup. Vous trouverez divers exemples d'instructions ci-dessous:

- a. A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des FC (édition 1992) chapitre 12. Ce document fournit des détails sur les cérémonials spéciaux, y compris une cérémonie de la pleine retraite accompagnée d'un tattoo traditionnel. Les besoins musicaux sont simples et nécessitent habituellement peu de planification à l'avance.
- b. L'annexe A ci-après trace les grandes lignes d'un tattoo en tant que spectacle distinct et élaboré auquel participent un grand nombre de musiques et comprenant différentes scènes. On nomme habituellement un producteur de tattoo, un directeur de programme et un directeur musical. Cependant, une ou deux personnes peuvent partager ces tâches selon leur expérience et la complexité du spectacle.
- c. L'annexe B décrit un festival musical international itinérant ayant plusieurs volets distincts. L'annexe fournit suffisamment de détails pour orienter la planification initiale de projets très complexes. (Ce festival à volets multiples

festival is more complicated than any event actually planned to provide examples for most occasions.) Note especially:

- (1) the central coordinating staff required; and
- (2) the two concurrent planning aspects —
 - (a) touring components, venues, performance schedule, public relations, commercial partners and merchandising — generally the responsibility of the producers and the executive staff; and
 - (b) the show itself — generally the responsibility of the director and the production staff.

PLANNING SEQUENCE

4. It is essential to start planning as early as possible. Although simple retreat ceremonies, complete with traditional tattoos, can be arranged on reasonably short notice with local resources, more complex events will require considerable advance planning.

5. The normal, complete military planning sequence should be followed for complex events. This ensures structured consideration of all relevant factors. Guidance for this planning sequence is given in A-AD-121-C01/FP-000, Staff and Writing Procedures for the Department of National Defence and the Canadian Forces, Chapter 7, with additional comments from a different perspective in B-GL-303-002/FP-002 (Interim), Operational Staff Duties, Volume 2, Staff Duties in the Field, Chapters 8 and 9. Some of the factors to be considered in complex entertainments are noted in succeeding paragraphs.

6. Formal planning documents should include the following:

- a. **Estimate of the Situation.** This concludes with an outline plan for the commander's concurrence. Senior commanders must commit their support early to ensure resources (bands, augmentees, finances) will be provided.

s'avère plus complexe que toute activité planifiée dans les faits afin de fournir des exemples pour la majorité des cas.) Veuillez noter particulièrement ce qui suit:

- (1) le personnel de coordination centrale requis;
- (2) les deux aspects concurrents de planification:
 - (a) les volets de la tournée, les lieux, le programme des représentations, les relations publiques, les partenaires commerciaux et le merchandising — généralement la responsabilité des producteurs et du personnel exécutif;
 - (b) le spectacle en tant que tel — relève normalement de la responsabilité du directeur et du personnel de production.

PLANIFICATION DES SÉQUENCES

4. Il est essentiel de commencer la planification le plus tôt possible. On peut organiser de simples cérémonies de la retraite avec des tattoos traditionnels, dans des délais raisonnablement serrés, en utilisant des ressources locales; par contre les activités plus complexes exigent beaucoup de planification à l'avance.

5. On doit suivre la séquence normale et complète en matière de planification militaire quand il s'agit d'activités complexes pour que tous les facteurs pertinents soient considérés de façon structurée. Les instructions concernant ce programme de planification sont contenues dans A-AD-121-C01/FP-000, Procédures d'état-major et correspondance militaire des Forces canadiennes, chapitre 7. En outre, on peut consulter des commentaires additionnels, sous une autre perspective, dans B-GL-303-002/FP-002 (version provisoire) Services de l'état-major opérationnel, volume 2: Services de l'état-major en campagne, chapitres 8 et 9. Certains des facteurs à considérer dans le cadre de spectacles complexes se trouvent dans les paragraphes qui suivent.

6. Les documents de planification formels doivent comprendre les éléments suivants:

- a. **Évaluation de la situation.** Cette évaluation se termine par un plan schématique présenté au commandant pour approbation. Les commandants supérieurs doivent donner leur accord assez tôt pour assurer la fourniture des ressources (musiques, personnel supplémentaire, fonds).

- b. **Time Appreciation.** Practical and achievable milestones must be determined as early as practicable to ensure the project remains on track.
 - c. **Warning Order.** Participating units must be involved early.
 - d. **Operation Order or Operation Instruction.** This order or instruction details the coordinating information.
 - e. **Administration Order or Separate Subject Orders.** These may be required depending on the complexity of the event. For limited events, administrative information in the operational order will suffice. Larger events will require a separate administration order, with, perhaps, separate annexes or orders for such matters as financial instructions.
- b. **Évaluation du temps.** Il faut fixer des objectifs pratiques et réalisables aussitôt que possible pour garantir la bonne marche du projet.
 - c. **Ordre d'avertissement.** Les unités participantes doivent être mises à contribution assez tôt.
 - d. **Ordre d'opération ou instruction d'opérations.** Il s'agit d'un ordre ou d'une instruction qui donne des détails sur la coordination de l'information.
 - e. **Ordre administratif ou ordres distincts par sujets.** On peut exiger ces ordres en fonction de la complexité de l'activité. Pour certaines activités, l'information administrative contenue dans l'ordre d'opération suffit. En revanche, les activités plus importantes nécessitent des ordres administratifs distincts, avec des annexes ou des ordres distincts pour les questions concernant les instructions financières.

FOREIGN PARTICIPANTS

7. As a guide, bands can be expected to plan their activities two years ahead of time and book one year ahead for major tours. Invitations must be sent accordingly.

FINANCES

8. The following are the differences between true, full and budgeted funding:

- a. True costs are those incurred in any way, even if hidden in normally occurring budgets. For example, the pay of Regular Force members is a true cost of providing cast members, even though their salaries are paid whether the members participate or not.
- b. Full programme costs are all costs paid to hold an event, even if they come from a separate budget than the one established for the event. For example, fuel for CF vehicles committed to transport cast members is part of the full costs, even though absorbed in other military budgets.
- c. Budgeted programme costs are those paid directly from the budget established for the event.

PARTICIPANTS ÉTRANGERS

7. En règle générale, on peut s'attendre à ce que les musiques planifient leurs activités deux ans à l'avance et fassent les réservations un an à l'avance pour les grandes tournées. Les invitations doivent être envoyées en conséquence.

FINANCES

8. Les différences entre un financement réel, entier et prévu au budget sont comme suit:

- a. Les coûts réels sont ceux engagés de quelque façon, même s'il s'agit de coûts cachés dans les budgets réguliers. Par exemple, les soldes des membres des Forces armées régulières représentent le coût réel associé à la fourniture de membres pour la distribution, même si les membres sont payés qu'ils participent ou non.
- b. Les coûts entiers des programmes sont les dépenses effectuées dans le cadre de l'organisation d'une activité, même si ces dépenses proviennent d'un poste budgétaire différent de celui qui a été créé pour l'activité en question. Par exemple, les frais d'essence pour les véhicules des FC affectés au transport des membres de la distribution font partie des coûts entiers, même si ces coûts sont absorbés par d'autres postes budgétaires des FC.
- c. Les frais des programmes prévus au budget sont ceux directement pris à même le budget destiné à l'activité.

9. Internal departmental fiscal year funding request deadlines are generally established in June of the preceding year. For example, the budget for fiscal year 92/93 (1 April 1992 to 31 March 1993) is requested in June 1991. Any funding requests submitted after the deadline are "unforecast" and must be met from reserve budgets. This severely restricts the amounts that can be provided if funding requests are late. Again, advance planning is imperative.

10. Programme Budgeting Committees are established at higher levels to vet specific programme requests. The proper staff channels must be determined and used if administrative problems are to be avoided.

11. Funding plans and expense categories must be monitored. Funds from certain programme votes are difficult to transfer to another.

12. Simple retreat ceremonies are often performed as a free public spectacle. More elaborate shows, especially indoors, require admission charges, both to help defray expenses and — often just as important — to attract audiences. The public often associates "free" with amateur performances put on as much to involve the performers as to entertain the audience. Experience indicates that quality shows are expected to have a cost for admission.

13. Gate receipts raise the possibility of a profit. If government funds have been directly expended for such things as hall deposits, these must be repaid to clear the accounts. It is contrary to government regulations to mix public and non-public organizations or outside sponsors or partners. Any profits gained from an event should be contributed to an acceptable charitable organization to avoid charges of advantage.

14. The same considerations apply to merchandising receipts derived from the sale of souvenirs, programmes, recordings, and the like.

SPONSORS, PARTNERS AND CHARITIES

15. Event sponsors and partners are often considered to be the same, but a subtle distinction can be made to differentiate between levels of support given and return expected. This is a business decision for outside sponsors; they will not provide their funding and help without some tangible reward, although this

9. Les délais pour les demandes de financement dans le cadre de l'année financière du Ministère sont généralement fixés en juin de l'année précédente. Par exemple, le budget de l'année financière 1992-1993 (1^{er} avril 1992 au 31 mars 1993) est requis pour juin 1991. Toute demande de financement soumise après cette date est considérée «imprévue» et doit être financée à même le budget de réserve; ceci diminue sérieusement les montants pouvant être alloués. En conséquence, il est impérieux de planifier d'avance.

10. Les comités des prévisions budgétaires de programme sont établis à des niveaux plus élevés pour examiner minutieusement les demandes concernant des programmes particuliers. On doit déterminer et utiliser la voie hiérarchique normale afin d'éviter tout problème administratif.

11. Les plans de financement et les catégories de dépenses doivent être contrôlés. Il est difficile de transférer les fonds provenant des crédits de certains programmes à d'autres.

12. Les cérémonies de la retraite simples sont souvent offertes au public comme spectacles gratuits. En ce qui concerne les spectacles plus élaborés, particulièrement en salle, on exige des frais d'entrée à la fois pour payer les dépenses et — ce qui est souvent tout aussi important — pour attirer les spectateurs. Souvent, le public associe la «gratuité» à des spectacles d'amateurs organisés autant pour permettre la participation des artistes que pour amuser le public. L'expérience prouve que les gens s'attendent à payer quelque chose pour voir des spectacles de qualité.

13. Le fait d'exiger des frais d'entrée soulève la question du profit. Si on consacre directement des fonds publics au paiement de dépôts pour les salles, il faut les rembourser pour régler le compte. Les règlements gouvernementaux exigent de ne pas mêler les affaires des organisations à fonds publics avec celles des organisations à fonds non publics, ni avec celles des commanditaires ou associés externes. Tout profit réalisé doit être versé à un organisme de bienfaisance acceptable afin d'éviter d'en tirer avantage.

14. Les mêmes considérations varient pour les recettes commerciales provenant de la vente de souvenirs, de programmes, d'enregistrements et autres.

COMMANDITAIRES, ASSOCIÉS ET ORGANISMES DE BIENFAISANCE

15. Les commanditaires et les associés d'activités sont souvent considérés comme identiques, mais une distinction subtile est possible en ce qui concerne les niveaux de soutien et les rendements espérés. Pour les commanditaires de l'extérieur, il s'agit d'une décision d'affaires; ils n'offriront pas leur financement et

latter might be measured in good public and community relations.

16. Sponsors are corporations or other agencies that make substantial financial or service-in-kind contributions to the programme. For country-wide programmes, sponsors are generally national corporations, which will be granted sponsorship status on an exclusive or semi-exclusive basis. Sponsors' contributions could include production of the souvenir programme, donation of hotel rooms, hosting the pre-performance VIP reception or providing merchandise packages for participating band members. In exchange, the sponsors will be given exclusive advertising rights in the programme, recognition in communications activities and the right to promote their involvement to their clients and customers.

17. Partners are regional or local companies that help to promote the programme. The most successful partners are local media with audiences that correspond with the programme's target audience. In some locations, local music or service organizations could also be partners. There can be, and often should be, more than one partner in each location; generally, a print, radio and television partner will be sought in each location. Partners' contributions will be limited to extensive promotion of the programme. In exchange, the partners might be offered a donation of the gate receipts to their chosen charity, free tickets and merchandise to use as promotional "giveaways" and guaranteed advertising revenues.

18. Both sponsors and partners help to promote the event, enhance its credibility, and recover or reduce some costs. In return, the sponsors and partners can reach a specific target audience, be associated with a prestigious event, and receive publicity for contributing to a charity.

19. The spectrum of sponsorship credit offered varies:

- a. **Low.** Combined credit for charitable donations;
- b. **Middle.** Complimentary tickets, participation in receptions and special events, recognition in the event programme, authority to use their own public relations programme to promote their joint involvements; and

leur assistance sans récompense tangible, bien que cette dernière puisse se mesurer dans le cadre de bonnes relations publiques et communautaires.

16. Les commanditaires sont des sociétés ou d'autres organismes qui apportent des contributions substantielles au programme, financièrement ou sous forme de services. En ce qui concerne les programmes à l'échelle du pays, les commanditaires sont généralement des sociétés nationales qui se verront accorder le statut de commanditaires à titre exclusif ou semi-exclusif. Les contributions des commanditaires pourraient comprendre la production de programmes souvenirs, des chambres d'hôtel gratuites, une réception pour les personnalités avant la représentation ou la fourniture d'un ensemble de marchandises pour les membres des musiques participant à l'activité. En échange, on confère aux commanditaires des droits exclusifs de publicité dans le cadre du programme ainsi que le droit de publiciser leur participation auprès de leurs clients. En plus, on les remercie dans les activités liées à la communication.

17. Les associés sont des compagnies régionales ou locales qui contribuent à promouvoir le programme. Les associés qui réussissent le mieux sont les médias locaux dont l'auditoire correspond aux objectifs du programme. Dans certaines localités, les organismes locaux de service ou du milieu musical pourraient aussi agir comme associés. Il peut y avoir, et ce devrait être souvent le cas, plus d'un associé par localité. En général, on cherchera comme associés dans chaque localité un journal, une station de radio et une station de télévision. Les contributions des associés se limiteront à une intense promotion du programme. En échange, ils pourraient se voir offrir les recettes d'entrée pour aider l'organisme de charité de leur choix, des billets gratuits et des articles à offrir à titre promotionnel ainsi que des revenus publicitaires garantis.

18. Les commanditaires et les associés contribuent à la promotion de l'activité, au renforcement de sa crédibilité et au recouvrement ou à la réduction de certains coûts. En retour, les commanditaires et les associés peuvent rejoindre un public cible particulier, participer à une activité prestigieuse et profiter de la publicité liée au don fait à l'organisme de bienfaisance.

19. L'importance de la reconnaissance liée au parrainage varie:

- a. **Faible.** Reconnaissance combinée pour les dons de charité;
- b. **Moyen.** Billets gratuits, participation à des réceptions et à des activités spéciales, reconnaissance dans le programme de l'activité, autorisation d'utiliser leurs propres programmes de relations publiques pour promouvoir leurs participations conjointes;

- c. **High** (and unacceptable). "Presenting" the CF to the Canadian people.

20. Charities are needed to help draw crowds and "sanitize" the use of commercial sponsors or partners, and to demonstrate to the public that the CF are not providing direct commercial profits to the sponsors.

21. Event organizers should weigh the advantages and disadvantages of national or local charities.

22. DND, through the project/programme authority, must retain final approval of all sponsors and partners. DND must also approve the charities recommended by the local partners. In all communications, it must be clearly established that DND and the CF are presenting the programme, in cooperation with and support from the sponsors and partners, never that the sponsor or partners are "presenting" the CF to its own public.

23. Some foreign bands have regulations that control or prevent their participation in events that charge admission, assist charities, or make profits. These points must be checked before commitments are made.

24. Sponsors and partners have their own budgeting sequence that approximates that of DND. Funds for major programmes will be established in or by the spring of the preceding year. Commitments thereafter are met from funds set aside for such unforecast and routine requests. Major sponsorship advantages should therefore be discussed and requested well in advance of this financial planning cycle.

COMMUNICATIONS STRATEGY

25. **General.** It is important to identify the objectives, themes, messages and target audience of the public performances as early as possible to guide the development of the communications strategy.

26. **Promotional Materials.** Promotional materials should be designed to reflect the themes and messages of the communications strategy. Common design elements should be used throughout. If a separate event logo is designed, it must be coordinated with Government and Departmental policy on the use of common wordmarks and devices. Guidance can be obtained from Public Affairs staff.

- c. **Élevé** (et inacceptable). «Présenter» les FC à la population canadienne.

20. Les oeuvres de bienfaisance sont nécessaires pour attirer les foules et «assainir» le recours à des commanditaires ou à des associés et aussi pour démontrer au public que les FC ne fournissent pas de profits commerciaux directs aux commanditaires.

21. Les organisateurs des activités doivent évaluer les avantages et les inconvénients liés à la collaboration des oeuvres de bienfaisance nationales et locales.

22. Le MDN doit conserver, par le truchement du responsable du projet ou du programme, le droit de prendre la décision finale concernant l'approbation des commanditaires et des associés. Le Ministère doit aussi approuver des oeuvres de bienfaisance recommandées par les associés locaux. On doit clairement indiquer dans toutes les communications que le MDN et les FC présentent le programme, avec la coopération et le soutien des commanditaires et des associés, mais jamais que le commanditaire ou les associés «présentent» les FC à leur propre public.

23. Certaines musiques sont régies par des règlements qui contrôlent ou empêchent leur participation à des activités exigeant des frais d'entrée ou présentées pour aider les oeuvres de bienfaisance ou réaliser des profits.

24. Les commanditaires et les associés possèdent leur propre programme budgétaire qui ressemble à celui du MDN. Les fonds destinés aux programmes majeurs sont déterminés au printemps ou autour de cette période l'année précédente. En conséquence, les engagements pris par la suite sont honorés grâce aux fonds de réserve pour les demandes imprévues ou habituelles. On devra donc discuter des principaux avantages liés à la commandite et les demander bien à l'avance de ce cycle de planification financière.

STRATÉGIE DE COMMUNICATION

25. **Généralités.** Il importe de déterminer les objectifs, les thèmes, les messages et les publics cibles pour les spectacles publics aussitôt que possible afin d'orienter l'élaboration d'une stratégie de communication.

26. **Matériels promotionnels.** Des matériels promotionnels devront être conçus pour refléter les thèmes et les messages de la stratégie de communication. Pour ce faire, on doit utiliser des éléments de communication graphique généraux. Si on invente un logo distinct pour l'activité, il doit être conforme aux règlements de l'Administration fédérale et du Ministère sur l'utilisation de devises et emblèmes communs. On peut obtenir des directives auprès de l'état-major des Affaires publiques.

27. **Media Relations.** Separate and specific thought should be given to how to maximize media relations to enhance the event and the post-event impression left in the public's mind.

28. **Receptions.** Receptions for local dignitaries should be planned carefully and they should be planned to gain maximum effect. For a national or regional programme an invitation list should be composed to complement the desired public profile, especially for initial or "launch" performances.

29. **Advertising.** The following apply:

- a. Advertising must be planned for all possible media, including newspapers, television, radio, tourism publications, and entertainment publications.
- b. Local media sponsors should be obtained as possible to assist with this task and reduce expenses.

30. **The Public Relations Plan.** A comprehensive public relations plan must be developed to match the performance schedule and objectives. It should not be forgotten that one of the objectives is to ensure maximum attendance, especially by the target audience.

31. **Adequate Funding.** Attendance will often be directly proportional to the effectiveness of the public relations plan, and there should be separate and adequate funding provided. The importance of good media relations, especially as local sponsors, is apparent.

CONTRACTS

32. Government regulations are quite specific on how personal services and other contracts are conducted.

33. Advice can be obtained from DEMR 4 through the chain of command as necessary.

27. **Relations avec les médias.** On devrait réfléchir de façon distincte et particulière sur la manière de maximiser les relations avec les médias pour promouvoir l'activité et les impressions laissées aux spectateurs après l'activité.

28. **Réceptions.** Les réceptions offertes aux dignitaires locaux devraient être planifiées avec soin et de manière à obtenir un effet maximal. Pour un programme national ou régional, on devrait dresser une liste d'invitations correspondant au profil de l'auditoire souhaité, particulièrement pour les spectacles initiaux ou de «lancement».

29. **Publicité.** Voir ce qui suit:

- a. La publicité doit être planifiée pour tous les médias possibles incluant les journaux, la télévision, la radio, les publications de tourisme et de loisirs.
- b. Il faut autant que possible obtenir des commanditaires parmi les médias locaux afin qu'ils contribuent à cette tâche et pour réduire les dépenses.

30. **Plan en matière de relations publiques.** Un plan global doit être élaboré en matière de relations publiques correspondant au calendrier et aux objectifs des spectacles. Il convient de ne pas oublier que l'un des objectifs est d'assurer une participation maximale, particulièrement au sein du public cible.

31. **Financement adéquat.** La participation sera souvent directement proportionnelle à l'efficacité du plan de relations publiques et il devrait y avoir un financement séparé et adéquat. L'importance de bonnes relations médiatiques, particulièrement parmi les commanditaires locaux, n'est plus à démontrer.

CONTRATS

32. Les règlements gouvernementaux sont suffisamment clairs sur la conduite des services personnels et d'autres contrats.

33. Au besoin, on peut obtenir conseil auprès du DBE 4 en passant par la chaîne de commandement.

**AN OUTLINE SPECIAL TATTOO
PROGRAMME****INTRODUCTORY REMARKS**

1. A simple entertainment tattoo played as part of a retreat ceremony requires little advance preparation for bands. See A-PD-201-000/PT-000, CF Manual of Drill and Ceremonial.
2. This annex gives an example of an outline programme for a special tattoo performed as a massed band and entertainment act spectacle in its own right, with six bands, four military display groups and three civil display groups.
3. A total running time, with intermission, should be about 2 hours and 15 minutes, and should not exceed 2 hours and 30 minutes.
4. The final production book will normally include the following:
 - a. Cast and rehearsal charts;
 - b. Separate planning sheets for each scene detailing: scene number, title, coordinator, timings, cast, props, music, lighting, sound or special effects, costumes, director's notes, movement diagrams, and other items. A standard format should be used for each scene. Standard symbology should be used in movement diagrams. Considerable space should be available for participants and crew to write in their own notes as needed; and
 - c. Further helpful hints to novice tattoo planners can be obtained from library books for play directors, who face similar problems.

**PROGRAMME SOMMAIRE DE TATTOO
SPÉCIAL****REMARQUES PRÉLIMINAIRES**

1. Un simple spectacle de tattoo présenté dans le cadre d'une cérémonie de la retraite exige peu de préparation pour les musiques. Consulter A-PD-201-000/PT-000 Manuel de l'exercice et du cérémonial des FC.
2. La présente annexe comporte un exemple de programme sommaire pour un tattoo spécial constituant un spectacle de musique et de divertissement complet en soi et exécuté par un groupe de six musiques, avec quatre groupes de parade militaires et trois groupes de parade civils.
3. La durée totale du tattoo, intermission comprise, devrait être d'environ 2 h 15 min et ne pas dépasser 2 heures et 30 minutes.
4. Le manuel de production finale comprend normalement les informations suivantes:
 - a. Distribution et tableaux de répétition;
 - b. Document de planification distinct pour chaque scène fournissant les renseignements suivants: numéro de la scène, titre, coordonnateur, chronométrage, distribution, accessoires, musique, éclairage, effets sonores ou effets spéciaux, costumes, notes du directeur, diagrammes de mouvement, etc. On doit utiliser une présentation uniforme pour chaque scène et un ensemble de symboles courants pour les diagrammes de mouvement. En outre, on doit laisser beaucoup d'espace libre afin que les participants et l'équipe puissent écrire leurs propres notes au besoin;
 - c. Les organisateurs de tattoos qui sont novices en la matière peuvent trouver de l'information pratique dans les livres en bibliothèque destinés aux réalisateurs de pièces de théâtre, lesquels sont aux prises avec des problèmes semblables.

SCENE	PERFORMERS	PROGRAMME SOURCE	LENGTH (MINUTES)	REMARKS
Act 1				
Overture			10:00	
Massed Musical Display	Combined Bands		8:00	Band sequences 6 to 10 minutes, depending on number of scenes in show
Military Display "A"	CF "A" Unit		4:00	Displays are 2:30 to 4:00 minutes long
(Black Out)	(Crew)		:30	Black out should be as short as possible and not exceed 1:30 minutes
Solo Band Performance	No. 1 Band		7:00	
Solo Band Performance	No. 2 Band		6:30	Pipes
(Black Out)	(Crew)		1:00	
Military Display "B"	CF "B" Unit		3:00	
Solo Band Performance	No. 3 Band		7:00	
(Black Out)	(Crew)		:30	
Civilian Display "C"	"C" Group		4:00	
Military Display "D"	CF "D" Unit		2:30	
(Black Out)	(Crew)		1:00	
Solo Band Performance	No. 4 Band		7:30	
Solo Band Performance	Civy Band		7:00	
Solo Band Performance	No. 5 Band		8:00	
(Black Out)	(Crew)		:30	
Military Display "E"	CF "E" Unit		3:30	
Massed Musical Display	Combined Bands Choir		10:00	
Intermission				
Entr'acte	Selected Bands Choir			

A-PD-202-001/FP-000
 APPENDIX 1, ANNEX A, CHAPTER 2

SCENE	PERFORMERS	PROGRAMME SOURCE	LENGTH (MINUTES)	REMARKS
Act 2				
Spectacle	Massed Bands		7:00	
Solo Band Performance	No. 5 Band		8:00	
(Black Out)	(Crew)		:30	
Civilian Display "F"	"F" Group		4:00	
Solo Band Performance	No. 5 Band		8:00	
Solo Band Performance	No. 6 Band		8:00	
Military Display "G"	CF "G" Unit		4:00	
(Black Out)	(Crew)		:30	
Solo Band Performance	No. 7 Band		8:00	
Finale	All Participants		20:00	

SCÈNE	EXÉCUTANTS	SOURCE DU PROGRAMME	DURÉE (MINUTES)	REMARQUES
Premier acte				
Ouverture			10:00	
Représentation en groupe	Musiques combinées		8:00	Séquence des musiques — 6 à 10 minutes selon le nombre de scènes du spectacle
Défilé militaire «A»	Unité «A» FC		4:00	Les défilés durent de 2:30 à 4:00 minutes
(Black-Out)	(Équipe)		0:30	Le black-out doit être aussi court que possible et ne pas dépasser 1:30 minute
Représentation par une seule musique	Musique N° 1		7:00	
Représentation par une seule musique	Musique N° 2		6:30	Cornemuses
(Black-Out)	(Équipe)		1:00	
Défilé militaire «B»	Unité «B» FC		3:00	
Représentation par une seule musique	Musique N° 3		7:00	
(Black-Out)	(Équipe)		0:30	
Défilé civil «C»	Groupe «C»		4:00	
Défilé militaire «D»	Unité «D» FC		2:30	
(Black-Out)	(Équipe)		1:00	
Représentation par une seule musique	Musique N° 4		7:30	
Représentation par une seule musique	Musique CIVY		7:00	
Représentation par une seule musique	Musique N° 5		8:00	
(Black-Out)	(Équipe)		0:30	
Défilé militaire «E»	Unité «E» FC		3:30	
Représentation en groupe	Musiques combinées et chorale		10:00	

A-PD-202-001/FP-000
 APPENDICE 1, ANNEXE A, CHAPITRE 2

SCÈNE	EXÉCUTANTS	SOURCE DU PROGRAMME	DURÉE (MINUTES)	REMARQUES
Intermission				
Entracte	Musiques choisies et chorale			
Deuxième partie				
Spectacle	Groupe de musiques		7:00	
Représentation par une seule musique	Musique N° 5		8:00	
(Black-Out)	(Équipe)		0:30	
Défilé civil «F»	Groupe «F»		4:00	
Représentation par une seule musique	Musique N° 5		8:00	
Représentation par une seule musique	Musique N° 6		8:00	
Défilé militaire «G»	Unité «G» FC		4:00	
(Black-Out)	(Équipe)		0:30	
Représentation par une seule musique	Musique N° 7		8:00	
Finale	Tous les participants		20:00	

**A CROSS-CANADA INTERNATIONAL
MILITARY BAND FESTIVAL**

1. Since the planning process is continuous and much activity is concurrent, documents should be issued as early as possible, even if incomplete, to help participants and staffs. Amendments and revised documents can follow.
2. Warning orders and tasking orders are especially required early.
3. Examples of the planning documents for a large touring show follow in Appendices 1 to 8 of this annex. This festival is more complicated than any actually planned.

**FESTIVAL PANCANADIEN DES MUSIQUES
MILITAIRES INTERNATIONALES**

1. Étant donné que le processus de planification est continu et que plusieurs des activités se déroulent simultanément, les documents doivent être distribués aussitôt que possible, même s'ils ne sont pas complets, afin d'aider les participants et le personnel. Les changements et les documents révisés peuvent être transmis plus tard.
2. Il est particulièrement important d'émettre tôt les ordres préparatoires et les ordres de mission.
3. Des modèles de documents de planification pour un important spectacle itinérant figurent aux appendices 1 à 8 de cette annexe. Ce festival est beaucoup plus compliqué que ceux que l'on planifie en réalité.

EXAMPLE OPERATION INSTRUCTION

Distribution List

**OPERATION INSTRUCTION 2/92
CROSS-CANADA INTERNATIONAL BAND FESTIVAL**

- References:**
- A. Tasking Order
DCDS 037
181600Z
Mar 91
 - B. SITREP
CELEBRATION
CANADA VCDS
029 032010Z
Jun 91

SITUATION

1. The Cross-Canada International Band Festival is a national DND project to celebrate the Anniversary of Confederation.
2. Other national anniversary projects are being coordinated under the title CELEBRATION CANADA.
3. The Festival theme is that of other national CELEBRATION CANADA activities: Our People, Our Land, Our Future.
4. The Festival consists of three separate but related operations:
 - a. **Component 1.** A central, massed spectacular in Ottawa involving all available visiting bands, selected CF professional brass-reed bands, and additional acts and personnel.
 - b. **Component 2.** Joint regional show tours by a Canadian and a foreign band, plus augmenting personnel and acts, visiting over 60 cities from coast-to-coast and in the North.
 - c. **Component 3.** A community-based festival in Montreal to help celebrate the special anniversary of that city.
5. **Attachments and Detachments.** The following apply:
 - a. Eight foreign bands from the following countries are scheduled to participate: Australia, Belgium, France, Germany, Russia, UK and USA (2).

EXEMPLE D'INSTRUCTION D'OPÉRATIONS

Liste de distribution

**OPÉRATION D'INSTRUCTION 2/92
FESTIVAL PANCANADIEN DE MUSIQUES
INTERNATIONALES**

- Références:**
- A. Ordre de mission
SCEMD 037
181600Z
Mar 91
 - B. SITREP
CÉLÉBRATION
CANADA VCDS
029 032010Z
Jun 91

SITUATION

1. Le Festival pancanadien de musiques internationales est un projet national du MDN pour célébrer l'anniversaire de la Confédération.
2. D'autres projets d'anniversaire national sont coordonnés sous le nom de CÉLÉBRATION CANADA.
3. Le thème du festival est identique à celui d'autres activités réalisées dans le cadre de CÉLÉBRATION CANADA: Notre peuple, notre patrie, notre avenir.
4. Le festival comprend trois volets distincts, mais reliés:
 - a. **Premier volet.** Un grand spectacle de groupe à Ottawa auquel participent toute la musique visiteuse disponible, des formations choisies de cuivres et d'instruments à anche des FC ainsi que des scènes et du personnel supplémentaires.
 - b. **Deuxième volet.** Les spectacles itinérants régionaux conjoints effectués par une musique canadienne et une musique étrangère, comprenant des scènes et du personnel supplémentaires, et qui visitent 60 villes d'un océan à l'autre et dans le Nord.
 - c. **Troisième volet.** Un festival communautaire à Montréal pour contribuer à la célébration de l'anniversaire de cette ville.
5. **Renforcements et prélèvements.** Voir ce qui suit:
 - a. Huit musiques étrangères provenant des pays suivants font partie du programme: Australie, Belgique, France, Allemagne, Russie, Royaume-Uni et États-Unis (2).

- b. All CF Regular Force professional brass-reed bands, with augmentees, will participate, except the Royal Canadian Regiment (RCR) Band (assigned to Europe in summer 1992).

MISSION

6. To carry out the Cross-Canada International Band Festival.

EXECUTION

7. **General Concept.** There are three separate components:

- a. **Component 1.** A massed spectacular in Ottawa 18 to 28 July 1992 (rehearsals 19 to 23 July 1992; performances 24 to 28 July 1992).
- b. **Component 2.** Seven regional show tours before or after the central spectaculars.
- c. **Component 3.** Community-based performances in Montreal 30 July to 4 August 1992.

NDHQ

8. The following apply:
 - a. DCDS/J3 (Task) is:
 - (1) responsible for coordinating all national activity related to CELEBRATION CANADA.
 - (2) the NDHQ tasking authority.
 - b. **ADM(Per)/CPS/DC.** The following apply:
 - (1) Festival OPI.
 - (2) To establish Festival Central Coordinating Staff.
 - (3) To select and contract producer/directors for each component.
 - (4) To book venues, tour air transport and accommodation.
 - (5) To ensure component programme planning.
 - (6) To ensure central financial control over established Festival budget.

- b. Toutes les formations de cuivres et d'instruments à anche, dotées de personnel supplémentaire, participeront au Festival, sauf la Musique du RCR (en Europe pour l'été 1992).

MISSION

6. Réaliser le Festival pancanadien de musiques internationales.

EXÉCUTION

7. **Concept général.** Il y a trois volets distincts:

- a. **Premier volet.** Une superproduction de groupe présentée à Ottawa du 18 au 28 juillet 1992 (répétitions: 19 au 23 juillet 1992; représentations 24 au 28 juillet 1992).
- b. **Deuxième volet.** Sept spectacles itinérants régionaux avant ou après les superproductions centrales.
- c. **Troisième volet.** Représentations communautaires à Montréal du 30 juillet au 4 août 1992.

QGDN

8. Voir ce qui suit:
 - a. SCEMD/J3 (Tâches) sont:
 - (1) responsable de la coordination de toute activité nationale liée à CÉLÉBRATION CANADA.
 - (2) QGDN responsable de l'assignation des tâches.
 - b. **SMA(Per)/CSP/DC.** Voir ce qui suit:
 - (1) BPR du Festival.
 - (2) Constituer le personnel des services centraux pour le Festival.
 - (3) Choisir les producteurs/directeurs pour chaque volet et passer un contrat avec eux.
 - (4) Réserver les lieux, organiser le transport aérien et l'hébergement.
 - (5) Assurer la planification de la composante du programme.
 - (6) Assurer le contrôle central du budget établi pour le Festival.

APPENDIX 1, ANNEX B, CHAPTER 2

- (7) To prepare and implement a public relations campaign.
- (8) To maintain close liaison with all participants.

9. **Regions.** The following apply:

- a. To provide a staff officer as regional coordinator for CELEBRATION CANADA activities.
- b. To liaise with Festival Central Staff, producer/director of regional tours, and local CF Regular Force host bands.
- c. To coordinate logistic support to regional tours as required.
- d. To coordinate rations and quarters at support base for foreign bands during rehearsal periods (Annex A).
- e. To coordinate ground transport requirements with Festival Central Staff.
- f. In conjunction with local CF host bands, identify augmentation personnel. Identified personnel will be tasked by NDHQ.
- g. To assist with public awareness of Festival in region.

10. **Central Band.** The following apply:

- a. To participate in both Component 1 and Component 2.
- b. To identify augmentees to increase band strength for Component 1 as may be requested by that Component's producer/director.
- c. Carry out tasks assigned to other CF Regular Force Bands in subparagraph 12b.

11. **PPCLI Band.** The following apply:

- a. To participate in Component 1.
- b. Operational reserve band for Component 2. Commitments shall not be made during Component 2 tour period without liaison with the International Festival of Military Bands (IFMB) Central Staff.

APPENDICE 1, ANNEXE B, CHAPITRE 2

- (7) Préparer et lancer une campagne de relations publiques.
- (8) Entretenir des liens étroits avec tous les participants.

9. **Régions.** Voir ce qui suit:

- a. Affecter un officier d'état-major comme coordonnateur régional pour les activités liées à CÉLÉBRATION CANADA.
- b. Assurer la liaison avec le personnel des services centraux du Festival, le producteur/directeur des tournées régionales et des musiques hôtes de la Force régulière.
- c. Coordonner le soutien logistique des tournées régionales au besoin.
- d. Coordonner les vivres et le logement à la base de soutien pour les musiques étrangères durant les périodes de répétition (annexe A).
- e. Coordonner le transport par voie terrestre avec le personnel des services centraux du Festival.
- f. Déterminer le personnel supplémentaire requis en collaboration avec les musiques hôtes locales. Le QGDN assigne le personnel nécessaire.
- g. Participer au processus de sensibilisation du public de la région au Festival.

10. **Musique centrale.** Voir ce qui suit:

- a. Participer au premier et au deuxième volet.
- b. Déterminer le nombre de personnes supplémentaires nécessaires pour augmenter l'effectif de la musique du premier volet, si le producteur/directeur de ce volet le demande.
- c. Exécuter des tâches assignées à d'autres musiques de la Force régulière des FC mentionnées dans l'alinéa 12b.

11. **Musique PPCLI.** Voir ce qui suit:

- a. Participer au premier volet.
- b. Musique de réserve opérationnelle pour le deuxième volet. On ne doit pas prendre d'engagement pendant la période de tournée du deuxième volet sans entrer en contact avec le personnel des services centraux du Festival international de la musique militaire.

12. Other Professional Regular Force Bands (less RCR Band). The following apply:

- a. To augment Central Band as required during Component 1. Minimum operational parade strength (25 musicians) will be maintained locally.
- b. To participate in Component 2, to include:
 - (1) provision of an associate producer/director, if required,
 - (2) provision of personnel to fill technical and production staff positions as required,
 - (3) recommendation of musical programme content, especially band specialties, to the Component producer/director,
 - (4) identification and provision of technical and material band resources, and
 - (5) hosting the guest foreign band.
- c. To identify augmentees required to expand band during Component 2.

13. Ceremonial Guard Band. Participate in Component 1. Tasking order to be dispatched by NDHQ/J3 (Task).

14. Coordinating Instructions. The following apply:

- a. **Programme Content.** To be provided by the producers/directors by 15 April 1992.
- b. **Venues.** To be booked by the Festival Central Staff, in conjunction with Component producers/directors, by 30 November 1991.
- c. **Rehearsals.** The following apply:
 - (1) All bands commence rehearsals on receipt of music.
 - (2) Performance rehearsals to be last two days before the start of each regional tour. Regions, with host band, to select and book rehearsal site.

12. Autres Musiques professionnelles de la Force régulière (sauf la Musique du RCR). Voir ce qui suit:

- a. Augmenter l'effectif de la Musique centrale au besoin durant le premier volet. On maintiendra à l'échelle locale une force minimale opérationnelle pour un défilé (25 musiciens).
- b. Participer au deuxième volet de façon à:
 - (1) fournir un producteur/directeur associé, au besoin;
 - (2) affecter, au besoin, du personnel pour combler les postes techniques et liés à la réalisation du programme;
 - (3) suggérer le contenu musical du programme, particulièrement le répertoire des musiques militaires, au producteur/directeur du volet;
 - (4) déterminer et fournir les ressources techniques et matérielles des musiques;
 - (5) accueillir la musique étrangère invitée.
- c. Déterminer le personnel supplémentaire requis pour la musique durant le deuxième volet.

13. Musique de la garde de cérémonie. Participer au deuxième volet. Le QGDN/J3 (Tâches) envoie l'ordre de mission.

14. Directives de coordination. Voir ce qui suit:

- a. **Contenu du programme.** Fourni par les producteurs/les directeurs au plus tard le 15 avril 1992.
- b. **Lieux.** Réservés par le personnel des services centraux en collaboration avec les réalisateurs/directeurs du volet au plus tard le 30 novembre 1991.
- c. **Répétitions.** Voir ce qui suit:
 - (1) Toutes les musiques commencent les répétitions sur réception des partitions.
 - (2) Les répétitions doivent avoir lieu durant les deux jours précédant chaque tournée régionale. Les régions, en collaboration avec la musique hôte, choisissent et réservent le site de la répétition.

SERVICE SUPPORT

15. **Personnel.** Augmentees and other individual personnel will be:

- a. identified by IFMB Central Staff in cooperation with regional staff and host bands;
- b. tasked by NDHQ/J3 (Task) after receiving request from IFMB Central Staff.

16. **Material.** Required performance material will be identified by the producers/directors in conjunction with CF host bands.

17. **Transport.** The following apply:

- a. Foreign bands will provide their own transport to and from Canada.
- b. All transport in Canada will be arranged and funded by the Festival.
- c. Band personnel will travel by highway cruiser busses and equipment will travel by truck unless otherwise arranged by the Festival Central Staff. IFMB Central Staff will request vehicle tasking from NDHQ/J3 (Task). Regions will be tasked by NDHQ/J3 (Task) to coordinate. CF host bands will identify the ground transport required. The most economical means of ground transport will be used.
- d. All air transport will be coordinated by the Festival Central Staff. Regional coordinators and host bands will be provided with an air transport plan for their tour if applicable. Requests for Air Transport must reach Director Movements (D Mov) by 31 August the preceding fiscal year to ensure gaining a spot on the Annual Flying programme. Requests after 1 September end up on the "unforeseen" Flying programme and are considered low in priority.

18. **Finance.** The following apply:

- a. Festival expenses, less Regular Force pay and allowances, will be met with central funds managed by the Festival Central Staff. Financial instruction will follow.

SOUTIEN

15. **Personnel.** Le personnel supplémentaire et d'autres membres du personnel requis sont:

- a. déterminés par le personnel des services centraux du FIMM en collaboration avec le personnel régional et les musiques hôtes;
- b. le QGDN/J3 (Tâches) assigne le personnel après avoir reçu la demande des services centraux du FIMM.

16. **Matériel.** Le réalisateur/les directeurs, en collaboration avec les Musiques hôtes des FC déterminent le matériel requis pour la représentation.

17. **Transport.** Voir ce qui suit:

- a. Les musiques étrangères assurent leur propre transport de leur pays d'origine au Canada et vice versa.
- b. Le Festival organise et paie tous les déplacements au Canada.
- c. Le personnel des musiques voyage par autocar et l'équipement est transporté par camion, à moins que le personnel des services centraux du Festival en décide autrement. Le personnel des services centraux du FIMM demande un véhicule de mission auprès du QGDN/J3 (Tâches). Le QGDN/J3 (Tâches) assigne du personnel aux régions pour la coordination. Les musiques hôtes des FC établissent le transport terrestre requis. Le moyen de transport terrestre le plus économique est retenu.
- d. Le personnel des services centraux du Festival coordonne tout le transport aérien. On fournit un programme de transport aérien aux coordonnateurs régionaux et aux musiques hôtes, au besoin. Le Directeur — Mouvements (D Mouv) doit recevoir les demandes de transport aérien au plus tard le 31 août de l'année financière précédente si l'on veut s'assurer une place dans le cadre du tableau annuel des vols. Les demandes reçues après cette date font partie du tableau des vols «imprévus» et sont traitées par ordre de priorité.

18. **Finances.** Voir ce qui suit:

- a. Les dépenses du Festival, moins les salaires et les allocations de la Force régulière, sont réglées à même la caisse centrale administrée par le personnel des services centraux du Festival. Les directives financières se trouvent plus loin dans le présent document.

- b. Separate instructions will be prepared for gate and merchandising receipts and their disposition.
19. **Accommodation.** The following apply:
- a. The accommodation plan will be developed by the Festival Central Staff based on hotel/motel accommodation while on tour.
 - b. Accommodation for Component 1 rehearsals shall be arranged by Festival Central Staff.
 - c. IFMB Central Staff to arrange rations and quarters using base facilities as practicable during rehearsal periods for Component 2 tours. Commands to be tasked by NDHQ/J3 Ops (Task). Region will coordinate.
 - d. Commercial accommodation while on tour will be coordinated by the Festival Central Staff and managed by the host band.

COMMAND AND SIGNAL

20. The following are the principal NDHQ contacts (direct liaison authorized):
- a. Festival Executive Producer, DC 2, (613) 995-9094; and
 - b. Tasking Authority, J3 (Task), (613) 992-8621.
21. Further details will be provided in February 1992.

Festival Producer
for Chief of the Defence Staff

Annexes

- Annex A — Example Central and Production Staff for a Cross-Canada Festival (See Appendix 2 for example.)
- Annex B — Responsibilities: Component Producers/Directors (See Appendix 3 for example.)
- Annex C — International Band Festival Tour Schedule (See Appendix 4 for example.)

- b. Des directives séparées sont préparées pour les droits d'entrée et les recettes commerciales et la façon d'en disposer.
19. **Hébergement.** Voir ce qui suit:
- a. Le personnel des services centraux du Festival établit le plan d'hébergement en se basant sur la disponibilité des hôtels/motels durant la tournée.
 - b. Le personnel des services centraux du Festival organise l'hébergement pour les répétitions du premier volet.
 - c. Le personnel des services centraux du FIMM organise la fourniture des vivres et du logement en faisant appel aux ressources disponibles sur la base durant les périodes de répétitions pour les tournées du deuxième volet. Le OGDN/J3 Ops (Tâches) assigne les tâches aux commandements et la région assure la coordination.
 - d. Le personnel des services centraux du Festival coordonne l'hébergement commercial pendant la tournée et la musique hôte en assure la direction.

COMMANDEMENT ET TRANSMISSIONS

20. Ceci représente les principaux contacts au OGDN (liaison directe autorisée):
- a. Producteur délégué du Festival, DC 2, (613) 995-9094;
 - b. Responsable de l'attribution des tâches, J3 (Tâches), (613) 992-8621.
21. De plus amples informations seront fournies en février 1992.

Pour le Chef d'état-major de la Défense
Le Producteur du Festival

Annexes

- Annexe A — Exemple central et production Personnel pour un festival à travers le Canada. (Voir l'exemple à l'appendice 2.)
- Annexe B — Responsabilités du producteur/des directeurs de volet (Voir l'exemple à l'appendice 3.)
- Annexe C — Plan de tournée du Festival des musiques internationales (Voir l'exemple à l'appendice 4.)

APPENDIX 1, ANNEX B, CHAPTER 2

Annex D — Touring Concert Show Planning Milestones (See Appendix 5 for example.)

Annex E — Touring Show Outline Musical Programme (See Appendix 6 for example.)

Annex F — Sample Budget (See Appendix 7 for example.)

Annex G — Example Festival Public Relations Plan (See Appendix 8 for example.)

NOTE

The preceding annexes are in reference to the Example Operation Instruction. They do not refer to the annexes to be found in this publication.

A-PD-202-001/FP-000
APPENDICE 1, ANNEXE B, CHAPITRE 2

Annexe D — Principales étapes de la planification de la tournée de concerts (Voir l'exemple à l'appendice 5.)

Annexe E — Aperçu du programme de la tournée musicale (Voir l'exemple à l'appendice 6.)

Annexe F — Budget type (Voir l'exemple à l'appendice 7.)

Annexe G — Exemple Plan de relations publiques pour le Festival (Voir l'exemple à l'appendice 8.)

NOTA

Les annexes précédentes sont en référence à l'exemple d'instruction opérationnelle. Elles ne réfèrent pas aux annexes trouvées dans cette publication.

DISTRIBUTION LIST

LISTE DE DISTRIBUTION

Action

Maritime Command Headquarters
Maritime Force Atlantic Headquarters/SSO NPA
Maritime Forces Pacific Headquarters/SSO NPA
Land Forces Command Headquarters/G1 Svcs 3
Air Command Headquarters/G3 Task
Canadian Forces Training System Headquarters/ SO Task
Naval Reserve Headquarters/NRPAO
Air Reserve Group Headquarters/SOTM&D 2-4

Action

Quartier général du commandement maritime
Quartier général — Forces maritimes de l'Atlantique/
OEM APN
Quartier général des Forces maritimes du Pacifique/
OEM APN
Quartier général de la Force terrestre/G1 Svcs 3
Quartier général du commandement aérien/G3 Tâches
Quartier général du service de l'instruction des Forces
canadiennes/OEM Tâches
Quartier général de la Réserve navale/OAPRN
Quartier général du groupe Réserve aérienne/OEM
INSTR GEFT DEV 2-4

Information

All Regular Force Professional Bands
All Reserve Force Bands
Ceremonial Guard/CO
CFSMUS/Cmdt
BC District
Alta District
Man-Lkhd District
NOnt District
London District
Hamilton District
Toronto District
Quebec No. 1 District
Quebec No. 2 District
NB-PEI District
NS District
Nfld District
Producer/Director (Component 1)

Information

Toutes les Musiques professionnelles de la Force
régulière
Toutes les Musiques de la Force réserve
Garde de cérémonie/Commandant
EMFC/Cmdt
District de la C.-B.
District de l'Alb.
District Manitoba Lakehead
District du nord de l'Ont.
District de London
District de Hamilton
District de Toronto
District n° 1 du QC
District n° 2 du QC
District N.-B.-I.-P.-É.
District de la N.-É.
District de T.-N.
Producteur/Directeur (Premier volet)

APPENDIX 1, ANNEX B, CHAPTER 2

Producer/Director (Component 2)

Producteur/Directeur (Deuxième volet)

Producer/Director (Component 3)

Producteur/Directeur (Troisième volet)

Internal

Interne

CPS

ESO

DGMPO

DGPMO

DGPA

DGAP

DGRC

DGRC

D Fin S

D Fin S

DMOC

DCMO

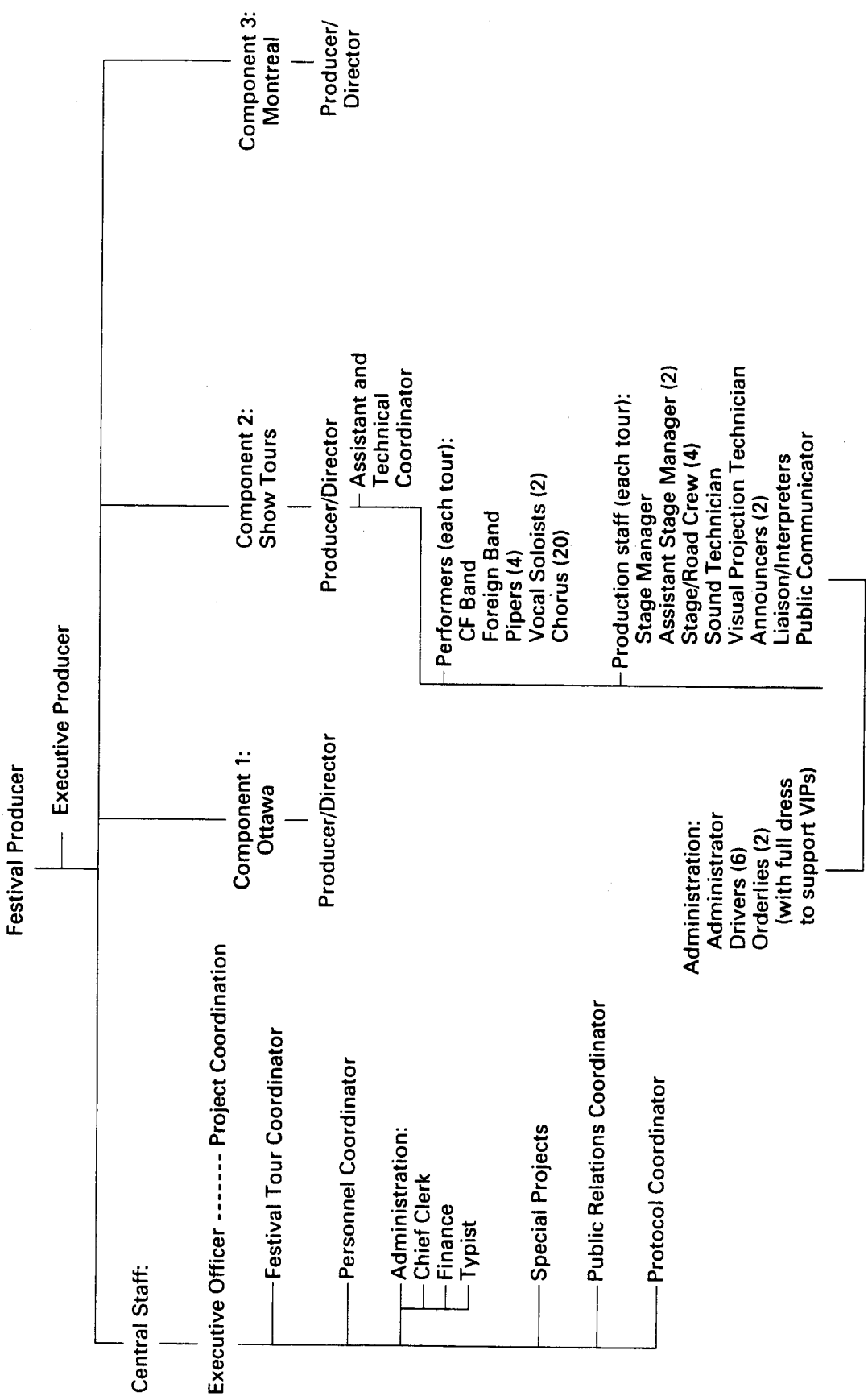
J3 (Task)

J3 (Tâches)

**EXAMPLE CENTRAL AND PRODUCTION STAFF FOR A
 CROSS-CANADA FESTIVAL**

COMMAND AUTHORITY STEERING COMMITTEE

- ----- FESTIVAL/CELEBRATION CANADA COORDINATOR
-
-



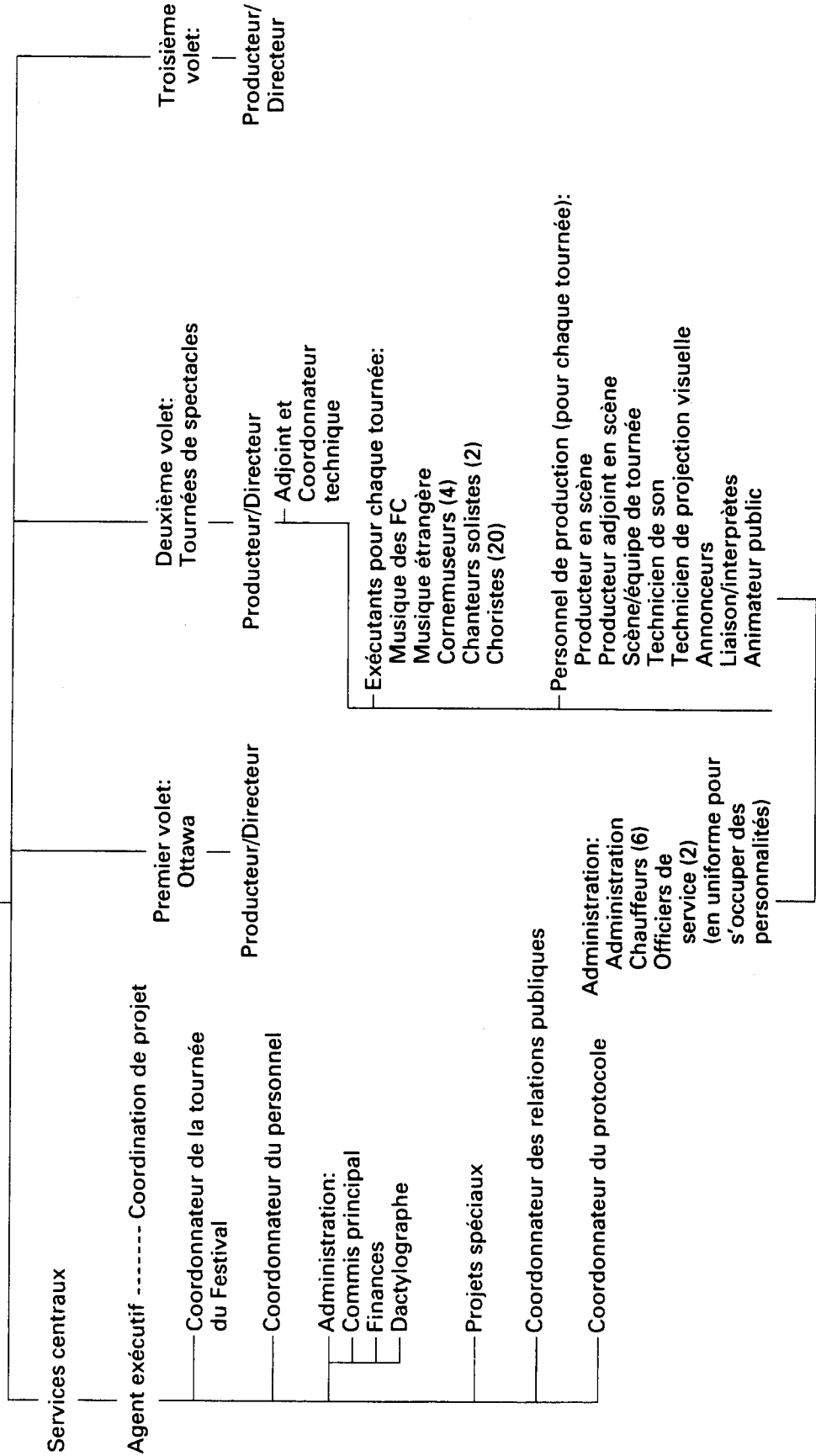
EXEMPLE DE PERSONNEL DES SERVICES CENTRAUX ET DE PRODUCTION
 POUR UN FESTIVAL PANCANADIEN

COMITÉ DIRECTEUR DE COMMANDEMENT

- ----- COORDONNATEUR
 FESTIVAL/CÉLÉBRATION CANADA
-
-

PRODUCTEUR DU FESTIVAL

PRODUCTEUR DÉLÉGUÉ



RESPONSIBILITIES: COMPONENT PRODUCERS/DIRECTORS**GENERAL**

1. In general, the Festival Central Staff shall coordinate the Festival as a whole, provide overall staff support, and, in consultation with each Component producer/director, be responsible for arranging resources, venues, accommodation, transport between venues, and other matters falling outside the performances in the theatres or other performance sites.
2. The producers/directors are responsible for all performance details for the shows themselves.
3. The detailed split of responsibilities is described in contracts and other documents. As a guide, summaries of these responsibilities follow.

RESPONSIBILITIES: PRODUCER/DIRECTOR IFMB COMPONENT 1

4. (Extracts from contract).

RESPONSIBILITIES: PRODUCER/DIRECTOR IFMB COMPONENT 2

5. **Component 2.** This deals with Regional Show Tours.
6. **General Responsibilities.** The producer/director of Component 2 has overall responsibilities for the development, implementation and management of the touring productions. The producer/director shall recommend the itinerary, programme content, and resource requirements for approval by the CF/IFMB Executive Producer. The producer/director shall also recommend payment of funds for performance and production services and supervise the personnel assigned to the production.
7. **Specific Responsibilities.** The producer/director shall also:
 - a. develop separate tour itineraries that provide maximum public access to performances in each province and territory;
 - b. acquire performance venues in each location;

RESPONSABILITÉS DU PRODUCTEUR/ DES DIRECTEURS DE VOLET**GÉNÉRALITÉS**

1. En général, le personnel des services centraux coordonne le Festival, fournit du soutien général au personnel et, en collaboration avec chaque producteur/directeur de volet, est responsable de prendre les dispositions nécessaires pour les ressources, les lieux de représentation, l'hébergement, le transport entre les lieux de représentation et d'autres questions qui ne font pas directement partie des spectacles présentés dans les théâtres ou autres lieux de représentation.
2. Les producteurs/les directeurs sont responsables de tous les détails concernant les représentations comme telles.
3. Le partage détaillé des responsabilités est décrit dans les contrats et d'autres documents. Voici une description sommaire de ces responsabilités à titre d'exemple:

RESPONSABILITÉS: PRODUCTEUR/DIRECTEUR DU PREMIER VOLET DU FIMM

4. (Extraits du contrat).

RESPONSABILITÉS: PRODUCTEUR/DIRECTEUR DU DEUXIÈME VOLET DU FIMM

5. **Deuxième volet.** Ceci comprend les tournées régionales.
6. **Responsabilités générales.** Le producteur/directeur du deuxième volet assume la responsabilité générale de la conception, de la mise en oeuvre et de la direction des productions itinérantes. Le producteur/directeur fait des recommandations sur l'itinéraire, le contenu du programme et les besoins en matière de ressources et il les soumet à l'approbation du producteur délégué du FIMM des FC. Il recommande aussi le paiement des services liés à la représentation et à la production, et il supervise le personnel chargé de la production.
7. **Responsabilités particulières.** Le producteur/directeur doit aussi:
 - a. établir des itinéraires distincts de tournée qui favorisent une participation maximale du public aux représentations dans chaque province ou territoire;
 - b. réserver des lieux dans chaque région;

- c. solicit corporate sponsorship for the production, each tour, and each performance;
- d. recommend corporate sponsorship and such charity relationships as may be beneficial;
- e. produce/direct an aural recording of the performance for archival, promotional and merchandising purposes;
- f. produce/direct a video recording of the performance for archival and promotional purposes;
- g. select and provide for the arrangement of musical material appropriate to the occasion;
- h. audition and engage vocal soloists and choral singers for each tour;
- j. provide for the design, development and construction of a stage set for each tour;
- k. design, develop and implement a lighting and sound system for each tour;
- m. recommend the design and development of corporate symbols suitable for the tour;
- n. develop a script for verbal announcements in two official languages, augmented by other languages as necessary;
- p. develop a national hospitality programme for performance guests and guest performers; and
- q. liaise with assigned guest bands on production matters prior to their arrival in Canada.

8. **Joint Responsibilities.** In consultation, with the producer/director, the NDHQ/Festival Central Staff will be responsible for:

- a. the general administration, transportation, accommodation and feeding plan for each tour;
- b. the development and implementation of a national public communication plan;
- c. the design, development, procurement and distribution of souvenir merchandise; and

- c. solliciter le parrainage d'entreprises pour la production de chaque tournée et de chaque représentation;
- d. recommander le parrainage d'entreprises et le soutien d'oeuvres de bienfaisance qu'il juge utiles;
- e. produire/diriger un enregistrement audio de la représentation pour des fins archivistiques, promotionnelles et commerciales;
- f. produire/diriger un enregistrement vidéo de la représentation pour des fins archivistiques et promotionnelles;
- g. choisir le matériel musical approprié pour l'occasion et prévoir les arrangements;
- h. auditionner et recruter des chanteurs solistes et des choristes pour chaque tournée;
- j. prévoir la conception, la réalisation et le montage des décors pour chaque tournée;
- k. concevoir, réaliser et mettre en place un système de sonorisation et d'éclairage pour chaque tournée;
- m. recommander la conception et la production de symboles d'entreprise appropriés à chaque tournée;
- n. rédiger les textes de communiqués oraux dans les deux langues officielles et dans d'autres langues au besoin;
- p. élaborer un programme national d'hospitalité pour les invités à la représentation et les exécutants invités;
- q. assurer la liaison avec les musiques invitées désignées concernant des questions liées à la production, avant leur arrivée au Canada.

8. **Responsabilités conjointes.** Le QGDN/le personnel des services centraux du Festival, en collaboration avec le producteur/directeur, assume les responsabilités suivantes:

- a. plan d'administration générale, de transport, d'hébergement et de restauration pour chaque tournée;
- b. élaboration et mise en oeuvre d'un plan national de communication;
- c. conception, production, achat et distribution de souvenirs;

- d. the design and development of corporate symbols suitable for each tour.

9. NDHQ/Festival Central Staff Responsibility.
The following apply:

- a. To provide public communications support.
- b. To assist in the design, development and procurement of technical support equipment.
- c. To develop a transportation plan and assign authority for the provision of military and non-military transportation support as appropriate.
- d. To provide legal services.
- e. To provide support staff as required. A national organization chart is attached as Appendix 2, Annex B.
- f. To obtain performance rights for music, audio and video performances, and performance venues.
- g. To designate an appropriate military command structure (see Appendix 2, Annex B).
- h. To authorize the design and distribution arrangements for all special material created for the events.
- j. To develop, acquire and provide financial resources to support the tour and its ancillary events within the allocated budget.
- k. To approve commercial sponsorship arrangements, if necessary or permitted.

- d. conception et réalisation de symboles d'entreprise appropriés à chaque tournée.

9. Responsabilité du personnel des services centraux du Festival/QGDN. Voir ce qui suit:

- a. Contribuer aux communications destinées au public.
- b. Collaborer à la conception, à la mise au point et à l'acquisition d'équipement de soutien technique.
- c. Élaborer un plan de transport et déléguer l'autorité concernant le soutien au transport militaire et civil.
- d. Fournir des services juridiques.
- e. Fournir du personnel de soutien au besoin. Un organigramme national est joint à l'appendice 2, annexe B.
- f. Obtenir les droits d'interprétation pour les représentations musicales, audio et vidéo de même que pour les lieux choisis pour les représentations.
- g. Établir une structure de commandement militaire appropriée (voir appendice 2, annexe B).
- h. Autoriser la conception et les arrangements relatifs à la distribution de tout matériel spécial créé pour les activités.
- j. Trouver, acquérir et fournir à même le budget alloué, les ressources financières pour couvrir les dépenses liées à la tournée et aux activités connexes.
- k. Approuver les arrangements de parrainage commercial, si c'est nécessaire ou autorisé.

INTERNATIONAL BAND FESTIVAL TOUR SCHEDULE

NOTES

1. This tour programme visits 61 venues from coast-to-coast and in the North.
2. This could be planned as one long tour. To ease the burden, however, the national programme has been split into seven, similar regional tours. Thus, while the programme is complex nationally, from a regional and local band point of view it is a short, combined concert tour, much like routine annual events. For comparison:

ITEM	ROUTINE LOCAL TOUR	THIS FESTIVAL TOUR IN EACH REGION
Cast	1 band	2 bands plus augmentees
Musician augmentees	host band arranges	host band arranges
Venues	locally booked	booked by Central Staff
Accommodation	locally booked	booked by Central Staff
Ground transport	locally/regionally booked	locally/regionally booked for larger cast
Programme content	Director of Music responsible	producer/director responsible
Sets, lighting	na	producer/director responsible
Chorus and soloists	na	producer/director responsible
Public relations	locally/regionally arranged	Central Staff responsible

Tour No. 1 VIMY/USA (11 Performances) 26 June to 17 July 1992

26 Jun	US Band arrives Kingston
28 Jun	Rehearsal
29 Jun	Rehearsal
30 Jun	Performance KINGSTON
01 Jul	Performance PETERBOROUGH
02 Jul	Performance MISSISSAUGA
04 Jul	Performance MAPLE OR NORTH BAY
05 Jul	Performance NORTH BAY OR TRAVEL
06 Jul	Performance ROUYN-NORANDA
07 Jul	Performance SUDBURY
09 Jul	Performance SAULT STE-MARIE
12 Jul	Street March STRATFORD
13 Jul	Performance STRATFORD
16 Jul	Performance IQALUIT

Tour No. 2 NADEN/AUSTRALIA (10 Performances) 30 June to 19 July 1992

30 Jun	Australian Band arrives Victoria
02 Jul	Rehearsal
03 Jul	Rehearsal
04 Jul	Performance VICTORIA
06 Jul	Performance KELOWNA
07 Jul	Performance KAMLOOPS
09 Jul	Performance WILLIAMS LAKE
10 Jul	Performance PRINCE GEORGE
12 Jul	Performance BANFF
13 Jul	Performance CALGARY
14 Jul	Performance MEDICINE HAT
15 Jul	Performance LETHBRIDGE
18 Jul	Performance VANCOUVER

Tour No. 3 RCA/BELGIUM (9 Performances) 3 July to 18 July 1992

03 Jul Belgium Band arrives Montreal
05 Jul Rehearsal
06 Jul Rehearsal
07 Jul Performance ST-JEAN-SUR-RICHELIEU
08 Jul Performance TROIS-RIVIERES
09 Jul Performance CHICOUTIMI
10 Jul Performance BAIE-COMEAU
12 Jul Performance GASPE
13 Jul Performance RIMOUSKI
14 Jul Performance RIVIERE-DU-LOUP
16 Jul Performance SHERBROOKE
17 Jul Performance MONTREAL

Tour No. 4 R22ER/GERMANY (7 Performances) 6 July to 20 July 1992

06 Jul German Band arrives Quebec
08 Jul Rehearsal
09 Jul Rehearsal
10 Jul Performance QUEBEC
12 Jul Performance JOLIETTE
13 Jul Performance NIAGARA-ON-THE-LAKE
15 Jul Performance WINDSOR
16 Jul Performance KITCHENER
17 Jul Performance TORONTO
19 Jul Performance MONT-LAURIER

Tour No. 5 CENTRAL/UK (6 Performances) 9 July to 20 July 1992

09 Jul British Band arrives Ottawa
11 Jul Rehearsal
12 Jul Rehearsal
13 Jul Performance OTTAWA
15 Jul Performance LONDON
16 Jul Performance HAMILTON
17 Jul Performance CORNWALL
18 Jul Performance LAVAL
19 Jul Performance VALLEYFIELD

Tour No. 6 STADACONA/RUSSIA (9 Performances) 29 July to 16 August 1992

29 Jul Russian Band arrives Halifax
31 Jul Rehearsal
01 Aug Rehearsal
02 Aug Performance HALIFAX
04 Aug Performance SYDNEY
06 Aug Performance CORNERBROOK
08 Aug Performance ST JOHN'S
09 Aug Performance CHARLOTTETOWN
11 Aug Performance YARMOUTH
13 Aug Performance ST ANDREWS
14 Aug Performance SAINT JOHN
15 Aug Performance MONCTON

Tour No. 7 AIR COMMAND/USSAC (10 Performances) 6 August to 23 August 1992

06 Aug SAC Band arrives Winnipeg
 08 Aug Rehearsal
 09 Aug Rehearsal
 10 Aug Performance WINNIPEG
 12 Aug Performance YELLOWKNIFE
 14 Aug Performance WHITEHORSE
 15 Aug Performance DAWSON CITY
 17 Aug Performance RED DEER
 18 Aug Performance EDMONTON
 19 Aug Performance SASKATOON
 20 Aug Performance REGINA
 21 Aug Performance BRANDON
 23 Aug Performance THUNDER BAY

STATISTICS Total Venues: 61
 Total Performances: 62

Breakdown by Province/Territory:

BRITISH COLUMBIA	6	ONTARIO	17
ALBERTA	6	QUEBEC	15
SASKATCHEWAN	2	NEW BRUNSWICK	3
MANITOBA	2	NOVA SCOTIA	3
NORTHWEST TERRITORIES	2	PRINCE EDWARD ISLAND	1
YUKON	2	NEWFOUNDLAND	2



PLAN DE TOURNÉE DU FESTIVAL DES MUSIQUES INTERNATIONALES

NOTA

1. Le programme de cette tournée comprend 61 visites d'est en ouest du pays et dans le nord.
2. Le programme peut être planifié comme une seule grande tournée. Cependant, le programme national a été divisé en sept tournées régionales similaires pour faciliter la tâche. Par conséquent, bien que le programme soit complexe à l'échelle nationale, il s'agit d'une petite tournée de concerts combinée pour les musiques régionales et locales, semblable aux activités annuelles courantes. Voici des exemples pour fins de comparaison:

ARTICLE	TOURNÉE LOCALE HABITUELLE	TOURNÉE DU FESTIVAL DANS CHAQUE RÉGION
Distribution	1 musique	2 musiques plus des exécutants supplémentaires
Exécutants supplémentaires	retenus par la musique hôte	retenus par la musique hôte
Lieux	réserve locale	réserve par les Services centraux
Hébergement	réserve locale	réserve par les Services centraux
Transport terrestre	réserve locale/régionale	réserve locale/régionale pour une plus grande distribution
Contenu du programme	directeur musical	producteur/directeur responsable
Scènes, éclairage	sans objet	producteur/directeur responsable
Choeur et solistes	sans objet	producteur/directeur responsable
Relations publiques	organisation locale/régionale	responsabilité des Services centraux

Tournée n° 1 VIMY/USA (11 représentations) 26 juin au 17 juillet 1992

26 juin	La musique américaine arrive à Kingston
28 juin	Répétition
29 juin	Répétition
30 juin	Représentation à KINGSTON
01 juil	Représentation à PETERBOROUGH
02 juil	Représentation à MISSISSAUGA
04 juil	Représentation à MAPLE OU NORTH BAY
05 juil	Représentation à NORTH BAY OU DÉPLACEMENT
06 juil	Représentation à ROUYN-NORANDA
07 juil	Représentation à SUDBURY
09 juil	Représentation à SAULT STE-MARIE
12 juil	Défilé dans les rues de STRATFORD
13 juil	Représentation à STRATFORD
16 juil	Représentation à IQALUIT

Tournée n° 2 NADEN/AUSTRALIE (10 représentations) 30 juin au 19 juillet 1992

30 juin	La musique australienne arrive à Victoria
02 juil	Répétition
03 juil	Répétition
04 juil	Représentation à VICTORIA
06 juil	Représentation à KELOWNA
07 juil	Représentation à KAMLOOPS
09 juil	Représentation à WILLIAMS LAKE
10 juil	Représentation à PRINCE GEORGE
12 juil	Représentation à BANFF
13 juil	Représentation à CALGARY
14 juil	Représentation à MEDICINE HAT

A-PD-202-001/FP-000
APPENDICE 4, ANNEXE B, CHAPITRE 2

15 juil Représentation à LETHBRIDGE
18 juil Représentation à VANCOUVER

Tournée n° 3 ARC/BELGIQUE (9 représentations) 3 au 18 juillet 1992

03 juil La musique belge arrive à Montréal
05 juil Répétition
06 juil Répétition
07 juil Représentation à SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU
08 juil Représentation à TROIS-RIVIÈRES
09 juil Représentation à CHICOUTIMI
10 juil Représentation à BAIE-COMEAU
12 juil Représentation à GASPÉ
13 juil Représentation à RIMOUSKI
14 juil Représentation à RIVIÈRE-DU-LOUP
16 juil Représentation à SHERBROOKE
17 juil Représentation à MONTRÉAL

Tournée n° 4 R22°R/ALLEMAGNE (7 représentations) 6 au 20 juillet 1992

06 juil La musique allemande arrive à Québec
08 juil Répétition
09 juil Répétition
10 juil Représentation à QUÉBEC
12 juil Représentation à JOLIETTE
13 juil Représentation à NIAGARA-ON-THE-LAKE
15 juil Représentation à WINDSOR
16 juil Représentation à KITCHENER
17 juil Représentation à TORONTO
19 juil Représentation à MONT-LAURIER

Tournée n° 5 CENTRALE/R.-U. (6 représentations) 9 au 20 juillet 1992

09 juil La musique britannique arrive à Ottawa
11 juil Répétition
12 juil Répétition
13 juil Représentation à OTTAWA
15 juil Représentation à LONDON
16 juil Représentation à HAMILTON
17 juil Représentation à CORNWALL
18 juil Représentation à LAVAL
19 juil Représentation à VALLEYFIELD

Tournée n° 6 STADACONA/RUSSIE (9 représentations) 29 juillet au 16 août 1992

29 juil La musique russe arrive à Halifax
31 juil Répétition
01 août Répétition
02 août Représentation à HALIFAX
04 août Représentation à SYDNEY
06 août Représentation à CORNERBROOK
08 août Représentation à ST JOHN'S
09 août Représentation à CHARLOTTETOWN
11 août Représentation à YARMOUTH
13 août Représentation à ST ANDREWS
14 août Représentation à SAINT JOHN
15 août Représentation à MONCTON

Tournée n° 7 COMMANDEMENT AÉRIEN/USSAC (10 représentations) 6 au 23 août 1992

06 août La musique du SAC arrive à Winnipeg
08 août Répétition
09 août Répétition
10 août Représentation à WINNIPEG
12 août Représentation à YELLOWKNIFE
14 août Représentation à WHITEHORSE
15 août Représentation à DAWSON CITY
17 août Représentation à RED DEER
18 août Représentation à EDMONTON
19 août Représentation à SASKATOON
20 août Représentation à REGINA
21 août Représentation à BRANDON
23 août Représentation à THUNDER BAY

STATISTIQUES Lieux visités: 61
Représentations: 62

Répartition par province/territoire:

C.-B.	6	ONTARIO	17
ALBERTA	6	QUÉBEC	15
SASK.	2	NOUVEAU-BRUNSWICK	3
MANITOBA	2	NOUVELLE-ÉCOSSE	3
T.N.-O.	2	Î.-P.-É.	1
YUKON	2	TERRE-NEUVE	2

TOURING CONCERT SHOW PLANNING MILESTONES

ACTIVITY	END MONTH 1991		END MONTH 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
1. Selection of and booking	X										
2. Creation of itineraries				X							
3. Musical programme draft	X										
4. Musical programme final			X								
5. Musical arrangements					X						
6. Distribution of music						X					
7. Band groupings			X								
8. Audition supporting artists (Note 1)		X									
9. Contract supporting artists (Note 2)			X								
10. Set design				X							
11. Set construction and delivery						X					
12. Lighting design				X							
13. Lighting rental (includes personnel)						X					
14. Lighting delivery (Note 3)								X			
15. Audio/visual design				X							
16. Audio/visual development (includes personnel)						X					
17. Audio/visual delivery (Note 3)								X			
18. Sound design					X						
19. Sound rental (includes personnel)						X					
20. Sound delivery (Note 3)								X			
21. Tasking of military support personnel (Note 4)	X										
22. Training military and contract staff (Note 5)								X			
23. Development of public relations programme (Note 6)				X							
24. Development of theatre programme (Note 7)							X				
25. VIP/guest list (Note 6)					X						
26. VIP/guest invitations							X				
27. Performance rights (Note 8)						X					
28. CD recording							X				

TOURING CONCERT SHOW PLANNING MILESTONES (Cont)

ACTIVITY	END MONTH 1991		END MONTH 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
29. CD promotional distribution							X				
30. Tour book draft							X				
31. Tour book final								X			
32. Rehearsals (Note 9)								X	X	X	
33. Performance (Note 10)								X	X	X	
34. End Tour Report										X	

NOTES

1. Auditions are complete and offers have been made.
2. Early contracting necessary to ensure availability.
3. Delivery dates staggered to match seven separate touring groups; contracted personnel report with equipment.
4. Personnel are known by name at this date (J3 Tasking Conference in November).
5. Training programme in Kingston prior to Tour 1 rehearsal and repeated in Halifax, if necessary, prior to Tour 6 rehearsal.
6. Input to Central Staff.
7. Programme notes and performance biographical notes.
8. Confirmation by Central Staff.
9. Seven rehearsal schedules for regional tours from late June to early August.
10. Seven performance schedules for regional tours from late June to third week of August.

PRINCIPALES ÉTAPES DE LA PLANIFICATION DE LA TOURNÉE DE CONCERTS

ACTIVITÉ	FIN DE MOIS 1991		FIN DE MOIS 1992							
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A
1. Choix et réservation	X									
2. Choix des itinéraires				X						
3. Ébauche de programme musical	X									
4. Programme musical final			X							
5. Arrangements musicaux					X					
6. Distribution de la musique						X				
7. Groupes de musiques			X							
8. Audition des artistes de soutien (Nota 1)		X								
9. Contrat des artistes de soutien (Nota 2)			X							
10. Conception du décor				X						
11. Construction du décor et livraison						X				
12. Conception éclairage				X						
13. Location éclairage (comprend le personnel)						X				
14. Livraison éclairage (Nota 3)								X		
15. Conception audiovisuel				X						
16. Mise en place audiovisuel (comprend le personnel)						X				
17. Livraison audiovisuel (Nota 3)								X		
18. Conception sonorisation					X					
19. Location sonorisation (comprend le personnel)						X				
20. Livraison sonorisation (Nota 3)								X		
21. Attribution de tâches au personnel militaire de soutien (Nota 4)	X									
22. Formation du personnel militaire et contractuel (Nota 5)								X		
23. Élaboration du programme de relations publiques (Nota 6)				X						
24. Élaboration du programme des spectacles (Nota 7)							X			
25. Liste des personnalités/invités (Nota 6)					X					
26. Invitations personnalités/invités							X			
27. Droits d'auteur sur interprétation (Nota 8)						X				

PRINCIPALES ÉTAPES DE LA PLANIFICATION DE LA TOURNÉE DE CONCERTS (suite)

ACTIVITÉ	FIN DE MOIS 1991		FIN DE MOIS 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
28. Enregistrement d'un disque compact								X			
29. Distribution du disque aux fins de promotion								X			
30. Livre de la tournée — ébauche								X			
31. Livre de la tournée — état final									X		
32. Répétitions (Nota 9)									X	X	X
33. Représentations (Nota 10)									X	X	X
34. Rapport fin de tournée											X

NOTA

1. Les auditions sont terminées et des offres ont été faites.
2. On passe les contrats assez tôt pour assurer la disponibilité.
3. Dates de livraison échelonnées pour accommoder sept groupes itinérants différents; personnel contractuel avec équipement.
4. À cette date, on connaît les membres du personnel par leur nom (attribution des tâches par J3 en novembre).
5. Programme de formation à Kingston avant la répétition de la tournée n° 1 et répété à Halifax, au besoin, avant la répétition de la tournée n° 6.
6. Information communiquée aux Services centraux.
7. Notes sur le spectacle et notes biographiques.
8. Confirmation par les Services centraux.
9. Sept programmes de répétition pour les tournées régionales de la fin juin au début août.
10. Sept programmes de représentation pour les tournées régionales de la fin juin à la troisième semaine d'août.

TOURING SHOW OUTLINE MUSICAL PROGRAMME

SCENE	PERFORMERS	PROGRAMME SOURCE	LENGTH (MINUTES)	REMARKS
Act 1			65 to 70	
Fanfare	fanfare team	special composition		performed in audience
Overture	combined bands	Canadian march		folk themes
Variations on a Maple Leaf 1867 to 1882	combined bands	music of period arranged as a medley		features two band selections
Selection 1	vocal soloist	Canadian pop music		honours Canadians in Occupation 1
Selections 2, 3, 4	vocal soloist	Canadian pop music		honours Canadians in Occupations 2, 3, 4
Variations on a Maple Leaf 1883 to 1917	combined bands	music of period arranged as a medley		features two band selections
Selections 5, 6, 7, 8	chorus	Canadian pop music		honours Canadians in Occupations 5, 6, 7, 8
Variations on a Maple Leaf 1918 to 1942	combined bands	music of period arranged as a medley		features two band selections
Selections 9, 10, 11, 12	soloists chorus instruments	Canadian pop music		honours Canadians in Occupations 9, 10, 11, 12
Selection 13	all	special composition		regional pride selection
Intermission Act 2			50 to 55	
Guest band showcase	guest band	TBA		Music associated with point of origin of band
Piping sequence	pipers	Canadian composition		performed in audience
Variations on a Maple Leaf 1943 to 1967	combined bands	music of period arranged as a medley		features two band selections
Selections 14, 15, 16, 17	soloists chorus instruments	Canadian pop and classical music		honours Canadians in Occupations 14, 15, 16, 17

TOURING SHOW OUTLINE MUSICAL PROGRAMME (Cont)

SCENE	PERFORMERS	PROGRAMME SOURCE	LENGTH (MINUTES)	REMARKS
Variations on a Maple Leaf 1968 to 1992	combined bands	music of period arranged as a medley		features two band selections
Hymn	all	music of founding nations/First Nations		honours Canadians who died in service to their country
National Anthem (guest)	fanfares, combined bands			
National Anthem (Canada)	fanfares, combined bands chorus			
Finale	all	special composition		honours multi- cultural aspect of Canadian society
Encore	combined bands	Service marches of both bands		

APERÇU DU PROGRAMME MUSICAL DE LA TOURNÉE DE CONCERTS

SCÈNE	EXÉCUTANTS	SOURCE DU PROGRAMME	DURÉE (MINUTES)	REMARQUES
1^{re} partie			65 à 70	
Fanfare	Équipe fanfare	composition spéciale		jouée parmi l'auditoire
Ouverture	musiques combinées	marche canadienne		thèmes folkloriques
Variations on a Maple Leaf 1867 à 1892	musiques combinées	musique d'époque arrangée sous forme de pot-pourri		présente deux sélections de musique
Sélection 1	chanteur soliste	musique pop canadienne		en l'honneur des Canadiens de la profession 1
Sélections 2, 3, 4	chanteur soliste	musique pop canadienne		en l'honneur des Canadiens des professions 2, 3, 4
Variations on a Maple Leaf 1883 à 1917	musiques combinées	musique d'époque arrangée sous forme de pot-pourri		présente deux sélections de musique
Sélections 5, 6, 7, 8	choeur	musique pop canadienne		en l'honneur des professions 5, 6, 7, 8
Variations on a Maple Leaf 1918 à 1942	musiques combinées	musique d'époque arrangée sous forme de pot-pourri		présente deux sélections de musique
Sélections 9, 10, 11, 12	solistes, choeur et instruments	musique pop canadienne		en l'honneur des Canadiens des professions 9, 10, 11, 12
Sélection 13	tous	composition spéciale		sélection de la fierté régionale
Intermission			50 à 55	
2^e partie				
Spectacle de la musique invitée	musique invitée	à communiquer		musique en relation avec son lieu d'origine
Séquence de cornemuse	cornemuseurs	composition canadienne		jouée parmi l'auditoire

APERÇU DU PROGRAMME MUSICAL DE LA TOURNÉE DE CONCERTS (suite)

SCÈNE	EXÉCUTANTS	SOURCE DU PROGRAMME	DURÉE (MINUTES)	REMARQUES
Variations on a Maple Leaf 1943 à 1967	musiques combinées	musique d'époque arrangée sous forme de pot-pourri		présente deux sélections de musique
Sélections 14, 15, 16, 17	solistes, choeur et instruments	musique canadienne pop et classique		en l'honneur des Canadiens des professions 14, 15, 16, 17
Variations on a Maple Leaf 1968 à 1992	musiques combinées	musique d'époque arrangée sous forme de pot-pourri		présente deux sélections de musique
Hymne Canadiens	tous	musique des peuples fondateurs/ premières nations		en l'honneur des morts pour la patrie
Hymne national (invités)	fanfares, musiques combinées			
Hymne national (Canada)	fanfares, musiques combinées, choeur			
Finale	tous	composition spéciale		en l'honneur du multiculturalisme canadien
Encore	musiques combinées	marches de service des deux musiques		

SAMPLE BUDGET

CROSS-CANADA INTERNATIONAL BAND FESTIVAL

GROSS BUDGET

TOTAL FESTIVAL BUDGET		\$5 887 000
OTTAWA SPECTACULAR		
— Production/Show Budget (see Table A)	\$ 619 000	
— Transportation	75 000	
— Accommodation/Temporary Duty (TD)	400 000	
— Salaries/Reserve Pay	35 643	
— Hall/Rental Deposit (Refundable)	62 900	
SUBTOTAL		1 192 543
REGIONAL CONCERT TOURS		
— Production/Show Budget (see Table A)	\$ 658 100	
— Transportation	926 254	
— Transport Contingency	14 000	
— Accommodation/TD	1 574 857	
— Salaries/Reserve Pay	250 522	
— Hall/Rental Deposit (Refundable)	100 000	
SUBTOTAL		3 523 733
CENTRAL FESTIVAL FUNDS (LESS Public Affairs Office (PAO)) (See Table B)		395 500
PUBLICITY AND PROMOTION (See Table B)		600 000
FESTIVAL RESERVE		175 224
TOTAL		\$5 887 000

BUDGET TYPE

FESTIVAL PANCANADIEN DE MUSIQUE INTERNATIONALE

BUDGET BRUT

BUDGET TOTAL DU FESTIVAL		5 887 000 \$
SUPERPRODUCTION À OTTAWA		
— Production/Budget du spectacle (voir tableau A)	619 000 \$	
— Transport	75 000	
— Hébergement/ST	400 000	
— Salaires/Solde de réserve	35 643	
— Salle/Acompte location (remboursable)	62 900	
TOTAL PARTIEL		1 192 543
TOURNÉE DE CONCERTS EN RÉGION		
— Production/Budget spectacle (voir tableau A)	658 100	
— Transport	926 254	
— Imprévis transport	14 000	
— Hébergement/ST	1 574 857	
— Salaires/Solde de réserve	250 522	
— Hall/Acompte location (remboursable)	100 000	
TOTAL PARTIEL		3 523 733
FONDS DES SERVICES CENTRAUX DU FESTIVAL (MOINS		
Bureau des affaires publiques (BAP) (voir tableau B)		395 500
PUBLICITÉ ET PROMOTION (voir tableau B)		600 000
RÉSERVE POUR LE FESTIVAL		175 224
TOTAL		5 887 000 \$

TABLE A — PRODUCTION BUDGETS

SUBJECT	OTTAWA SPECTACULAR	REGIONAL CONCERT TOURS
CONTRACTED CONSULTANT (Production Cost)	\$242 000	\$
PRODUCER/DIRECTOR		50 700
HONORARIUMS		20 000
PROFESSIONAL SINGERS/CHORUS		130 000
LIGHT/SOUND/SPECIAL EFFECTS	140 000	220 000
SET CONSTRUCTION	75 000	60 000
COSTUMES/PROPS	40 000	25 000
STAFF TRAVEL, ACCOMMODATION, MEALS	75 000	30 000
PARTICIPANTS, MEMENTOES, PARTIES, RECEPTIONS	15 000	30 000
MUSICAL ARRANGEMENTS	5 000	27 400
RECORDINGS/CDs		30 000
UNIFORM CLEANING	12 000	10 000
OFFICE ADMINISTRATION		5 000
PRODUCTION CONTINGENCY	15 000	20 000
SUBTOTAL	\$619 000	\$658 100

TABLEAU A: BUDGETS DE PRODUCTION

SUJET	SUPERPRODUCTION OTTAWA	TOURNÉES EN RÉGION
CONSULTANT CONTRACTUEL (coût de production)	242 000 \$	\$
PRODUCTEUR/DIRECTEUR		50 700
HONORAIRES		20 000
CHANTEURS PROFESSIONNELS/CHOEUR		130 000
ÉCLAIRAGE/SONORISATION/EFFETS SPÉCIAUX	140 000	220 000
CONSTRUCTION DES DÉCORS	75 000	60 000
COSTUMES/ACCESSOIRES	40 000	25 000
VOYAGES, LOGEMENT, REPAS DU PERSONNEL	75 000	30 000
SOUVENIRS ET RÉCEPTIONS PARTICIPANTS	15 000	30 000
ARRANGEMENTS MUSICAUX	5 000	27 400
ENREGISTREMENTS/CD		30 000
NETTOYAGE DES UNIFORMES	12 000	10 000
ADMINISTRATION DE BUREAU		5 000
IMPRÉVUS DE LA PRODUCTION	15 000	20 000
TOTAL PARTIEL	619 000 \$	658 100 \$

TABLE B — CENTRAL FESTIVAL FUNDS (INCLUDES PAO)

DETAILS	COST
CENTRAL STAFF ADMIN (CIVIL AND CLASS "B" AND "C" SALARIES)	\$152 500
PROJECT COORDINATOR (CONTRACT)	63 000
PAO COORDINATOR (CONTRACT)	45 000
PUBLIC PROMOTION/ADVERTISING	400 000
PUBLICITY, ETC	200 000
RECESS/MEETINGS	60 000
ENTERTAINMENT/EXCURSIONS	40 000
CENTRAL STAFF OFFICE EQUIPMENT, SOFTWARE, ETC	25 000
ADMINISTRATION CONTINGENCY	10 000
SUBTOTAL	\$995 500

TABLEAU B: FONDS DES SERVICES CENTRAUX DU FESTIVAL (INCLUANT BAP)

DÉTAILS	COÛT
ADMIN SERVICES CENTRAUX (SALAIRE DES CIVILS ET SOLDE CLASSES «B» ET «C»)	152 500 \$
COORDONNATEUR DE PROJET (CONTRAT)	63 000
COORDONNATEUR BAP (CONTRAT)	45 000
PROMOTION/RÉCLAME	400 000
PUBLICITÉ, ETC.	200 000
RÉUNIONS/RELÂCHE	60 000
LOISIRS/EXCURSIONS	40 000
ÉQUIPEMENT DE BUREAU DES SERVICES CENTRAUX	25 000
IMPRÉVUS ADMINISTRATIFS	10 000
TOTAL PARTIEL	995 500

EXAMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN

Legend: C: commence activity
 -: continue activity
 X: complete activity

ACTIVITY	END MONTH 1991		END MONTH 1992							
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A
1. General:										
a. Festival planning meetings/regional office coordination			C	-	-	-	-	-	-	X
b. Finalize communications strategy/festival name/charity			X							
c. Contact tour bus operators			X							
MEDIA ACTIVITY										
2. Media/Information Kit:										
a. Identify contents	X									
b. Research background information	C	-	X							
c. Draft texts				X						
d. Design kit folder				X						
e. Approvals					X					
f. Translation						X				
g. Production						X				
h. Distribution at launch and post-event							X			
j. Customize for extravaganza/regional tours							X			
k. Approvals of customized versions								X		
m. Distribution (in accordance with Media Relations Plan)								C	-	X
3. Launch event:										
a. Develop framework and establish timing			X							
b. Coordination with CELEBRATION CANADA			X							
c. Liaison with Minister/VIPs				X						
d. Plan detailed event				X						
e. Physical arrangements				C	-	X				
f. Prepare media list					X					
g. Draft speaker's remarks						X				
h. Draft and distribute media invitation/follow-up						C	X			
j. Rehearsal/briefing/event/on-site media relations							X			

EXAMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN (Cont)

Legend: C: commence activity
 -: continue activity
 X: complete activity

ACTIVITY	END MONTH 1991		END MONTH 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
k. Supplementary distribution of kilt/post-event follow-up								X			
4. Video News Release:											
a. Draft outline/story					X						
b. Crew arrangements for launch event					X						
c. Finalize plan/draft script/develop "shot list"						X					
d. Coordination with production crew						X					
e. Production and satellite distribution/obtain copies								X			
f. Provide copies to TV stations as appropriate									C	-	X
5. Media Relations:											
a. General announcement news release			X								
b. Research other events/develop general and specialized media lists			X								
c. Consult with regional offices		C	-	-	-	-	-	-	-	-	X
d. Info to specialized media to meet production schedule		C	-	-	-	-	-	-	-	-	X
e. Identify potential opportunities/"hooks"		X									
f. Pre-event, on-site and follow-up for launch		C	-	-	-	-	-	-	-	-	X
g. Implement regional strategies		C	-	-	-	-	-	-	-	-	X
h. Kick-off for spectacular		C	-	-	-	-	-	-	-	-	X
j. Pre-event, on-site and follow-up for spectacular		C	-	-	-	-	-	-	-	-	X
6. Media Monitoring: Identify festival requirements		C	-	-	-	-	-	-	-	-	X
PROMOTIONAL MATERIALS											
7. Poster and Brochure:											
a. Preliminary design and draft text			X								
b. Finalize design and text				X							
c. Approvals					X						
d. Translations					X						
e. Prepare distribution plan					X						

EXAMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN (Cont)

Legend: C: commence activity
 -: continue activity
 X: complete activity

ACTIVITY	END MONTH 1991		END MONTH 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
f. Printing and delivery						X					
g. Launch event							X				
h. Send to regional offices							X				
j. Implement distribution plan							X				
8. Souvenir Programme:											
a. Request band photos			X								
b. VIP liaison for letters in programme				X							
c. Draft text					X						
d. Plan advertising					X						
e. Text translation						X					
f. Solicit advertising						X					
g. Draft inserts						X					
h. Finalize design							X				
j. Approvals							X				
k. Printing and delivery								X			
m. Performance sales									C	X	
9. Signage:											
a. Identify requirements			X								
b. Produce for launch event						X					
c. Finalize details for tours/spectacular							X				
d. Production and delivery								X			
e. Use at performances									C	X	
10. Cocktail Party/Reception:											
a. Establish approximate number of guests			X								
b. Initial site survey/book venue			X								
c. Preliminary planning: decorating, catering, security				C	X						
d. Book caterer						X					
e. Prepare guest list							X				

EXAMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN (Cont)

Legend: C: commence activity
 -: continue activity
 X: complete activity

ACTIVITY	END MONTH 1991		END MONTH 1992							
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A
f. Draft invitations/identify RSVP contact							X			
g. Print invitations								X		
h. Mail invitations									X	
j. Coordinate preparations/pre-event survey/									X	
k. On-site assistance									X	
ADVERTISING										
11. Concept and General Strategy:										
a. Define concept and strategy			X							
b. Production				C	X					
c. Coordination of placement						C	X			
d. Campaign								C	-	X
12. Corporate Sponsorship:										
a. Plan festival approach	C	X								
b. Draft list of goods/services required			X							
c. Identify/contact potential national sponsors			C	X						
d. Identify/contact potential regional sponsors/ partners					C	X				
e. Seek media sponsors						X				
f. Acknowledge national sponsors in programme							X			
g. Acknowledge regional sponsors in programme inserts								C	-	X

EXEMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN

Légende: C: début de l'activité
 -: suite de l'activité
 X: fin de l'activité

ACTIVITÉ	FIN DE MOIS 1991		FIN DE MOIS 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
1. Généralités:											
a. Réunions de planification/coordination administrative régionale			C	-	-	-	-	-	-	-	X
b. Parachever stratégie de communication/nom du festival/oeuvres de bienfaisance			X								
c. Contacter les exploitants d'autocars			X								
ACTIVITÉ MÉDIATIQUE											
2. Trousse d'information/médias:											
a. Déterminer le contenu	X										
b. Rechercher l'information de base	C	-	X								
c. Rédiger les textes				X							
d. Concevoir la présentation de la trousse d'information				X							
e. Approbations					X						
f. Traduction						X					
g. Production						X					
h. Distribution au moment du lancement et par la suite								X			
j. Adaptation superproduction/tournées régionales								X			
k. Approbation des versions adaptées									X		
m. Distribution (selon plan de relations avec les médias)									C	-	X
3. Lancement:											
a. Établir cadre et calendrier			X								
b. Coordination avec Célébration Canada			X								
c. Liaison avec ministre/personnalités				X							
d. Plan détaillé du lancement				X							
e. Arrangements matériels				C	-	X					
f. Préparer la liste des médias					X						
g. Rédiger notes du présentateur						X					

EXEMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN (suite)

Légende: C: début de l'activité
 -: suite de l'activité
 X: fin de l'activité

ACTIVITÉ	FIN DE MOIS 1991		FIN DE MOIS 1992							
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A
h. Rédiger et distribuer invitation aux médias/suivi						C	X			
j. Répétition/directives/lancement/rerelations avec les médias sur place							X			
k. Distribution supplémentaire trousse info et suivi							X			
4. Communiqués vidéo:										
a. Préparer résumé/narration					X					
b. Arrangements de l'équipe pour le lancement					X					
c. Achever plan/rédiger script/préparer fiche de tournage						X				
d. Coordination avec l'équipe de production						X				
e. Production et distribution par satellite/obtenir copies							X			
f. Remettre copies aux stations de télé selon les besoins								C	-	X
5. Relations avec les médias:										
a. Communiqués généraux			X							
b. Vérifier autres activités/dresser listes générale et spécialisée des médias			X							
c. Consulter bureaux régionaux		C	-	-	-	-	-	-	-	X
d. Informer médias spécialisés selon programme de production		C	-	-	-	-	-	-	-	X
e. Trouver occasions/«accroches»		X								
f. Contacts avant, pendant et après le lancement		C	-	-	-	-	-	-	-	X
g. User de stratégies régionales		C	-	-	-	-	-	-	-	X
h. Lancement superproduction		C	-	-	-	-	-	-	-	X
j. Contacts avant, pendant et après superproduction		C	-	-	-	-	-	-	-	X
6. Contrôle des médias: cerner les besoins du festival		C	-	-	-	-	-	-	-	X
MATÉRIELS PROMOTIONNELS										
7. Affiche et brochure:										
a. Conception préliminaire et ébauche du texte			X							
b. Finir conception et texte				X						

EXEMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN (suite)

Légende: C: début de l'activité
 -: suite de l'activité
 X: fin de l'activité

ACTIVITÉ	FIN DE MOIS 1991		FIN DE MOIS 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
c. Approbations					X						
d. Traductions					X						
e. Préparer plan de distribution					X						
f. Impression et livraison						X					
g. Lancement							X				
h. Envoyer aux bureaux régionaux							X				
j. Appliquer le plan de distribution							X				
8. Programme souvenir:											
a. Demander photos des musiques			X								
b. Liaison avec personnalités pour lettres au programme				X							
c. Ébauche du texte					X						
d. Plan de publicité					X						
e. Traduction du texte						X					
f. Solliciter publicité						X					
g. Préparer encarts						X					
h. Parachever la conception							X				
j. Approbations							X				
k. Impression et livraison								X			
m. Ventes aux représentations									C	X	
9. Signalisation:											
a. Déterminer les besoins			X								
b. Produire pour le lancement						X					
c. Parachever les détails pour tournées/ superproduction							X				
d. Production et livraison								X			
e. Utiliser aux représentations									C	X	
10. Cocktail/réception:											
a. Établir nombre approximatif d'invités			X								

EXEMPLE FESTIVAL PUBLIC RELATIONS PLAN (suite)

Légende: C: début de l'activité
 -: suite de l'activité
 X: fin de l'activité

ACTIVITÉ	FIN DE MOIS 1991		FIN DE MOIS 1992								
	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
b. Visite initiale du site/réserver le lieu			X								
c. Planification préliminaire: décoration, restauration, sécurité				C	X						
d. Réserver un traiteur						X					
e. Préparer la liste des invités							X				
f. Préparer les invitations/indiquer le contact RSVP							X				
g. Imprimer les invitations								X			
h. Poster les invitations									X		
j. Coordonner les préparatifs/dernière inspection									X		
k. Présence sur place									X		
PUBLICITÉ											
11. Concept et stratégie générale:											
a. Définir concept et stratégie			X								
b. Production				C	X						
c. Coordination du placement						C	X				
d. Campagne								C	-	X	
12. Sociétés commanditaires:											
a. Planifier approche festival	C	X									
b. Préparer la liste des biens/services requis			X								
c. Trouver des commanditaires nationaux potentiels			C	X							
d. Trouver des commanditaires associés/régionaux potentiels					C	X					
e. Trouver des médias commanditaires						X					
f. Mentionner les commanditaires nationaux dans le programme							X				
g. Mentionner les commanditaires régionaux dans encarts programme								C	-	X	

CHAPTER 3**DRILL****SECTION 1****INTRODUCTION****GENERAL**

1. Instructions on the positioning and actions of bands on parades are included in A-PD-201-000/PT-000, Canadian Forces Manual of Drill and Ceremonial, particularly Chapter 9, Article 906 and Chapter 10 on Guards of Honour.

2. The content of this chapter is limited to drill movements and procedures unique to bands. Deviations from these standards may be necessary:

- a. to meet requirements for special ceremonial occasions/duties;
- b. because of physical and/or acoustic limitations of the parade grounds; and
- c. because of inclement weather.

3. Special drill movements and sequences may be performed during displays such as tattoos or military pageants, often to memorized routines and without the sequence of commands. Display routines are most effective and are in the best interests of the CF if there is little deviation from standard drill movements.

KEY PARADE APPOINTMENTS

4. **Conductor.** The conductor is the officer or NCM responsible for directing the musical performance of a band, eg, director of music, bandmaster, pipe major, or trumpet/bugle/drum major.

5. **Drum Major.** The drum major is the NCM responsible for controlling the musical action and the drill movements of a band during parades.

CHAPITRE 3**EXERCICE****SECTION 1****INTRODUCTION****GÉNÉRALITÉS**

1. Les instructions relatives aux manoeuvres et à l'évolution des musiques pendant les défilés et les cérémonies sont contenues dans l'A-PD-201-000/PT-000, Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes, en particulier à l'article 906 du chapitre 9 et au chapitre 10 qui porte sur les gardes d'honneur.

2. Le présent chapitre ne traite que des manoeuvres particulières aux musiques militaires. Il est parfois nécessaire de déroger à la procédure établie pour l'une des raisons suivantes:

- a. des exigences d'une cérémonie particulière;
- b. le manque d'espace ou la mauvaise acoustique du lieu de rassemblement;
- c. le mauvais temps.

3. Des manoeuvres et des suites de manoeuvres spéciales peuvent être exécutées lors de cérémonies telles que le Tattoo ou des défilés militaires, souvent lors de segments mémorisés, sans aucune suite pré-établies. Ces manoeuvres sont très efficaces et positives pour les Forces canadiennes si ces dernières ne dévient pas trop des mouvements déjà établis.

PERSONNEL CLÉ PENDANT LES DÉFILÉS ET LES CÉRÉMONIES

4. **Directeur.** Le directeur est l'officier ou le sous-officier chargé de diriger une musique. Il peut s'agir, par exemple, d'un directeur de musique, d'un chef de musique, d'un cornemuseur-major, d'un trompette-major, d'un clairon-major ou d'un tambour-major.

5. **Tambour-major.** Le tambour-major est le sous-officier chargé de diriger l'exécution musicale et les évolutions d'une musique dans les défilés.

6. **Bass Drummer.** The bass drummer is the NCM responsible for establishing and maintaining cadence. The bass drummer also will use drum signals as cautionary and executive commands when the volume of the band precludes voice commands.

6. **Joueur de grosse caisse.** Le joueur de grosse caisse est le sous-officier chargé d'établir et de maintenir la cadence. Avec son instrument, le joueur de grosse caisse donne aussi des signaux qui tiennent lieu de commandement d'avertissement et de commandement d'exécution lorsqu'il est impossible de donner ces commandements verbalement à cause du volume de la musique.

SECTION 2**INSTRUMENT DRILL****GENERAL**

1. Band personnel must receive instructions in the care, maintenance, and handling of delicate musical instruments before instruction in instrument drill is given.

2. The following are basic positions for holding musical instruments: the playing position, the carrying position, and the stand at ease/stand easy position and ground instrument. These positions may have to be varied to allow for differences in size and playing techniques (see Figures 3-2-1 to 3-2-20).

CHANGING POSITIONS

3. Movement between the stand easy, carrying and the playing position shall be by the most direct route possible with the instrument. On completion of the movement, minor adjustments may be necessary as required by instrumental differences. The carrying position will be the normal position of attention when marking time while not playing.

GROUNDING/TAKING UP INSTRUMENTS

4. On the command "GROUND ___ INSTRUMENTS", band members shall:

- a. take a half pace forward with the left foot and, by bending the knees, adopt a squatting position;
- b. place the instrument on the ground as shown in the appropriate diagram;
- c. assume the position of attention by standing erect, bending the left knee and bringing the left foot smartly back to the right foot.

5. On the command "TAKE UP ___ INSTRUMENTS":

- a. take a half pace forward with the left foot and by bending the knees, adopt a squatting position with most of the weight on the right foot;
- b. look down and pick up the instrument so as to readily take up the carrying position;
- c. resume the carrying position by standing erect, bending the left knee and bringing the left foot smartly back to the right.

SECTION 2**EXERCICE AVEC LES INSTRUMENTS****GÉNÉRALITÉS**

1. Avant d'apprendre à manoeuvrer avec les instruments, les musiciens doivent recevoir les directives nécessaires sur le maniement et l'entretien des instruments délicats de même que sur les soins que ces instruments requièrent.

2. Les principales positions qu'un musicien peut adopter, avec son instrument, sont les suivantes: la position «au port», la position «prêt à jouer» et la position «en place repos — repos» et instrument au sol. Ces positions peuvent différer selon la grosseur de l'instrument et selon la façon d'en jouer (voir figures 3-2-1 à 3-2-20).

CHANGEMENT DE POSITION

3. Pour passer d'une position à l'autre, les musiciens font le moins de gestes possible. Certains instruments exigent un léger ajustement après l'exécution du mouvement. La position «au port» est la position normale du «garde-à-vous» que les musiciens doivent adopter pour marquer le pas lorsqu'ils ne jouent pas.

DÉPÔT ET REPRISE DE L'INSTRUMENT

4. Au commandement «AU SOL ___ INSTRUMENT», le musicien doit:

- a. faire un demi-pas vers l'avant du pied gauche, fléchir les genoux et s'accroupir;
- b. déposer l'instrument au sol de la façon illustrée sur la figure appropriée;
- c. adopter la position «garde-à-vous» en se tenant droit fléchir le genou gauche et ramener vivement le pied gauche au pied droit.

5. Au commandement «RAMASSEZ ___ INSTRUMENT», le musicien doit:

- a. faire un demi-pas vers l'avant du pied gauche, fléchir les genoux et s'accroupir en faisant porter le poids du corps sur le pied droit;
- b. diriger le regard vers le sol et saisir l'instrument de façon à pouvoir reprendre facilement la position «au port»;
- c. reprendre la position «au port» en se tenant droit fléchir le genou gauche et ramener vivement le pied gauche au pied droit.

NOTES

1. If the playing position is to be assumed, that direction will be the cautionary command, ie, "TO THE PLAYING POSITION ___ TAKE UP ___ INSTRUMENT(S)."
2. If an individual is being called out of formation to receive an award, that individual will ground the instrument, step back one pace, right turn and march to the award area. The individual will re-enter from the left, wheel into position, halt and take up the instrument.

BASIC BATON POSITION

6. When a conductor is on parade and not involved in actual conducting duties, the conductor shall carry the baton as illustrated in Figure 3-2-21.

NOTA

1. Pour ordonner au musicien de prendre la position «prêt à jouer», le commandement d'avertissement à utiliser est «POSITION ___ PRÊT À JOUER ___ RAMASSEZ ___ INSTRUMENT».
2. Si une personne doit quitter son poste au sein de sa formation pour aller recevoir une récompense, elle pose son instrument au sol, recule d'un pas, se tourne vers la droite et marche jusqu'à la personne qui lui décerne la récompense. Elle retourne ensuite à sa place par la gauche, reprend sa position, arrête et ramasse son instrument.

POSITION DE BASE DE LA BAGUETTE

6. Lorsqu'un directeur est en parade et n'a aucune direction à faire, il devrait porter sa baguette tel qu'illustré à la figure 3-2-21.

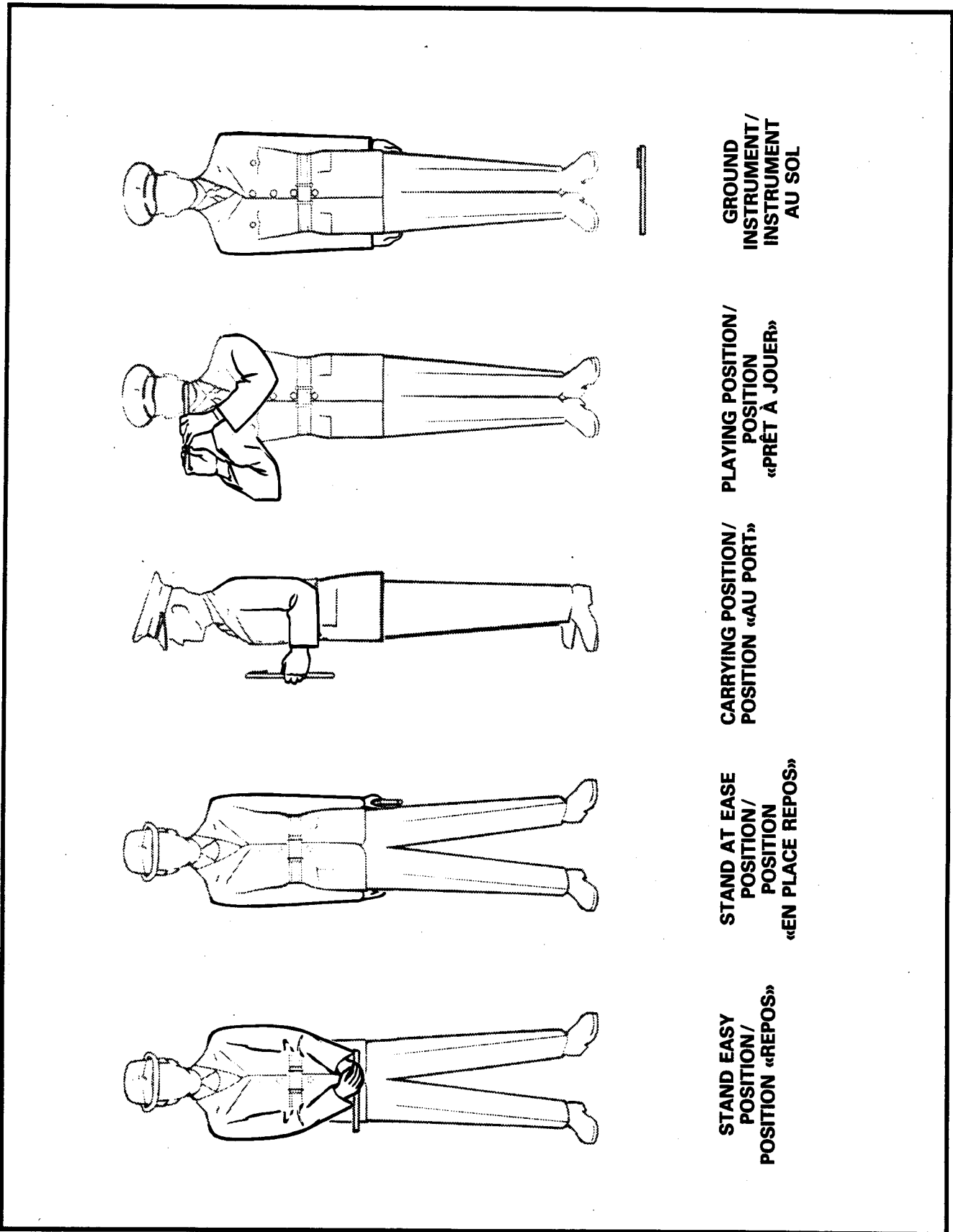


Figure 3-2-1 Piccolo, Flute and Fife
Figure 3-2-1 Piccolo, flûte et fifre

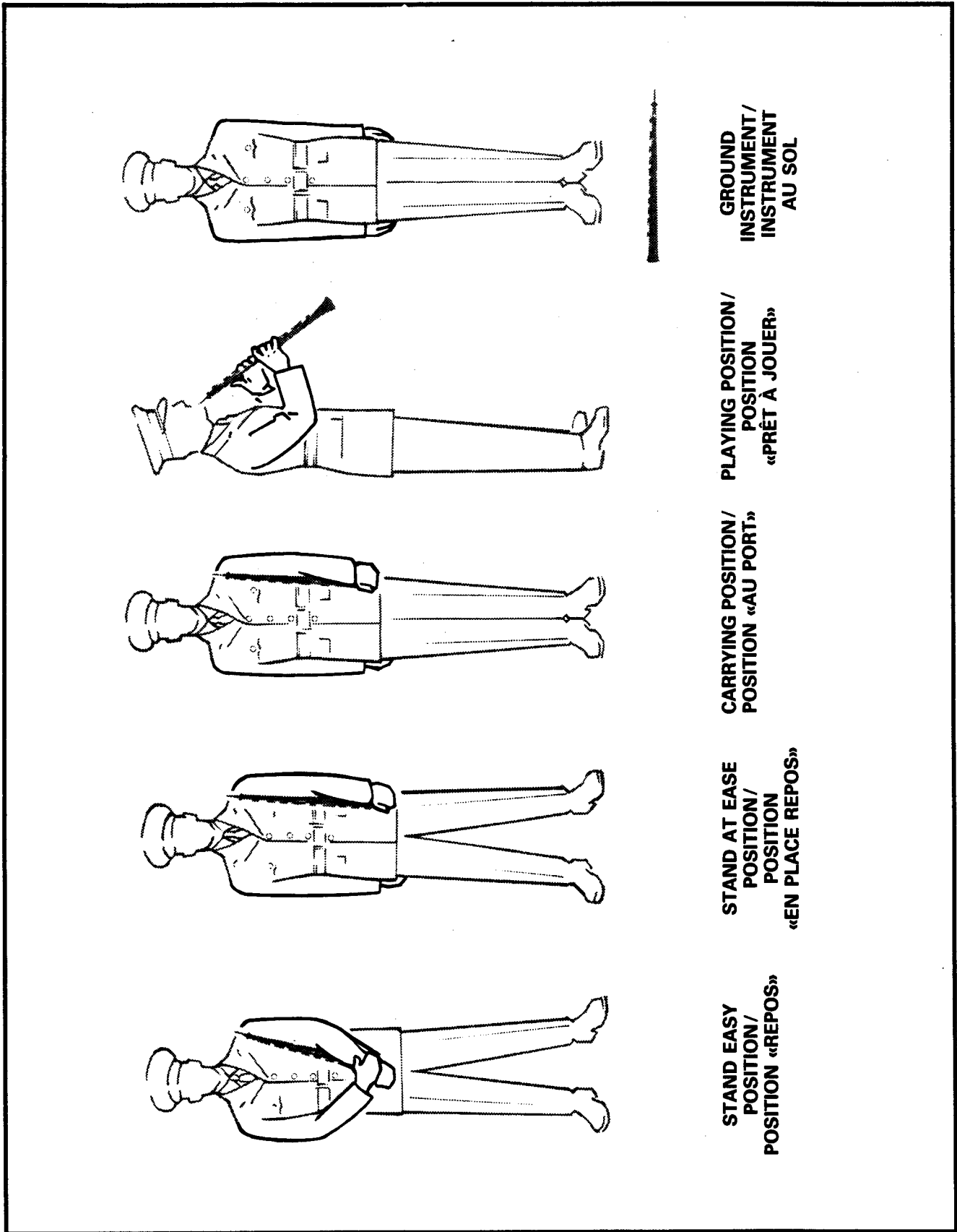


Figure 3-2-2 Oboe
Figure 3-2-2 Hautbois

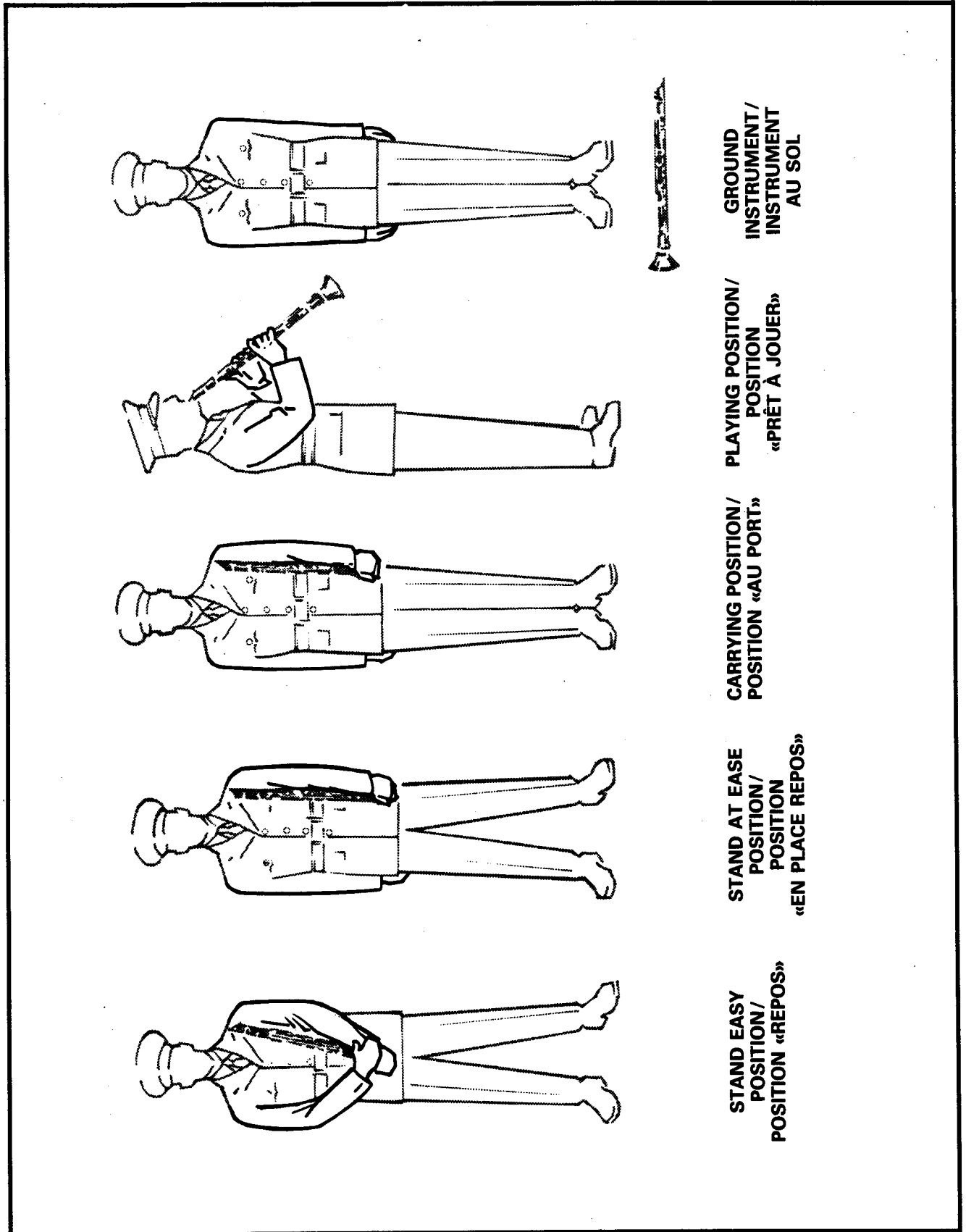


Figure 3-2-3 Clarinet
Figure 3-2-3 Clarinette

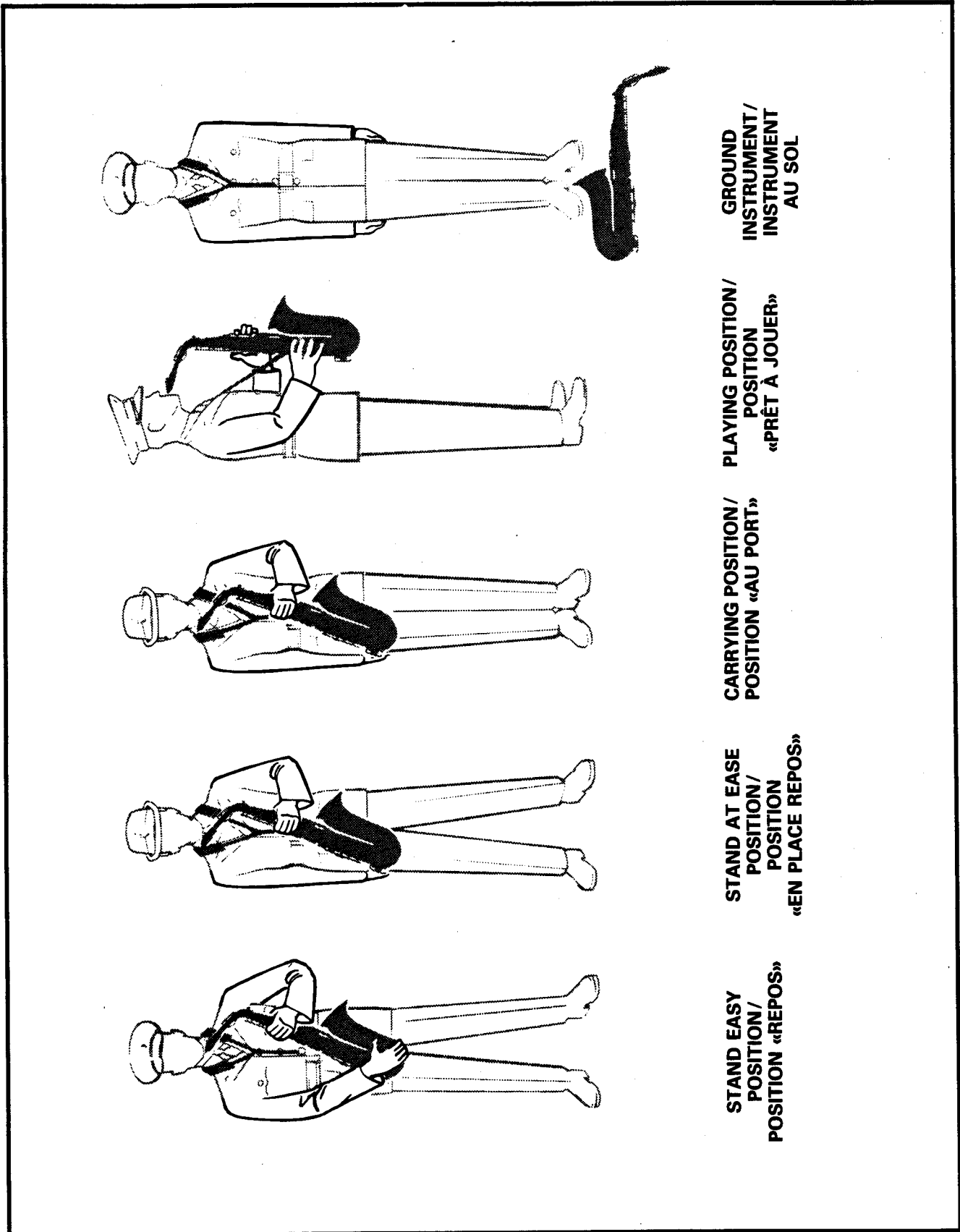


Figure 3-2-4 Alto Saxophones, Alto and Bass Clarinets
Figure 3-2-4 Saxophones altos, clarinettes alto et basse

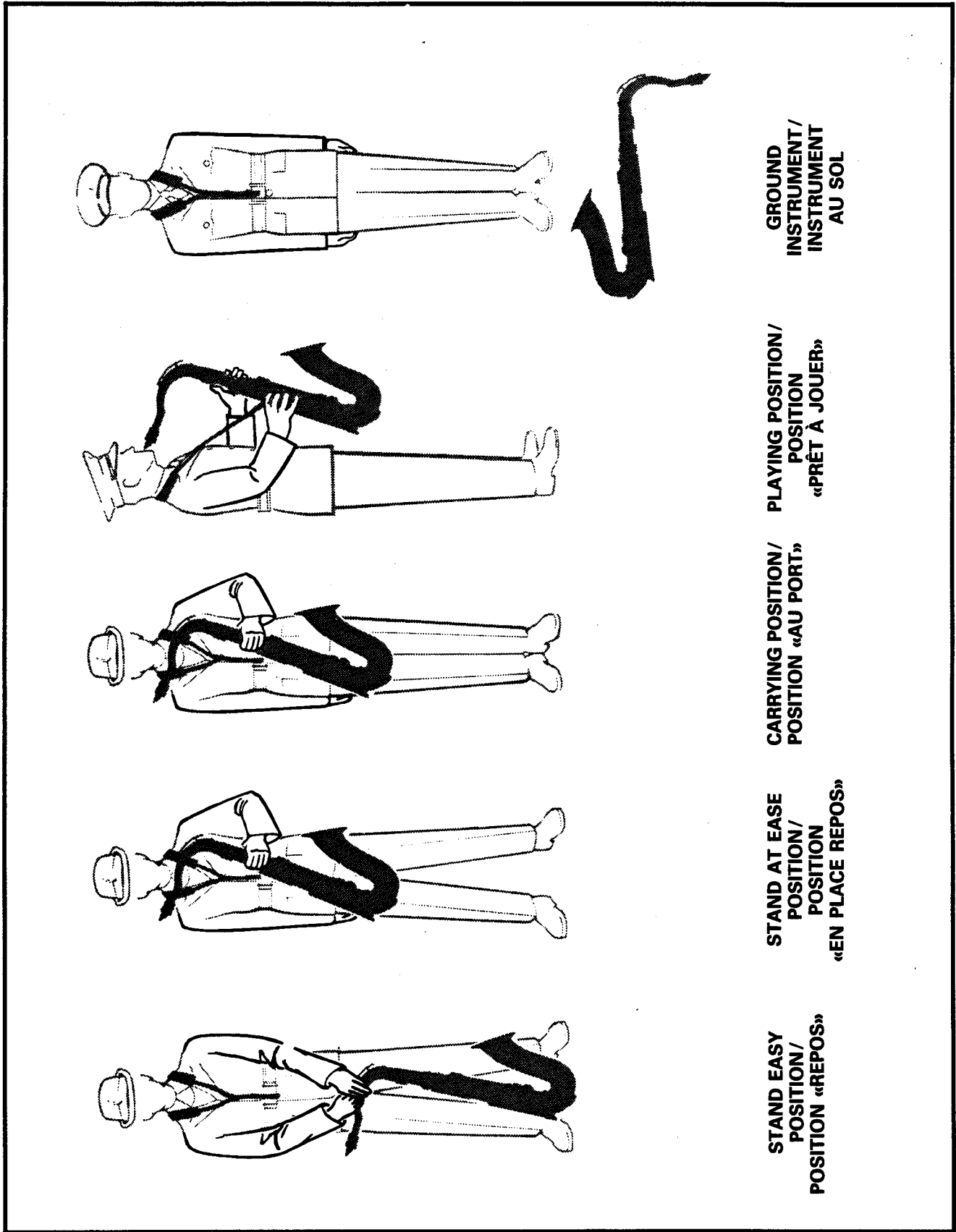


Figure 3-2-5 Saxophone, Tenor
Figure 3-2-5 Saxophone, ténor

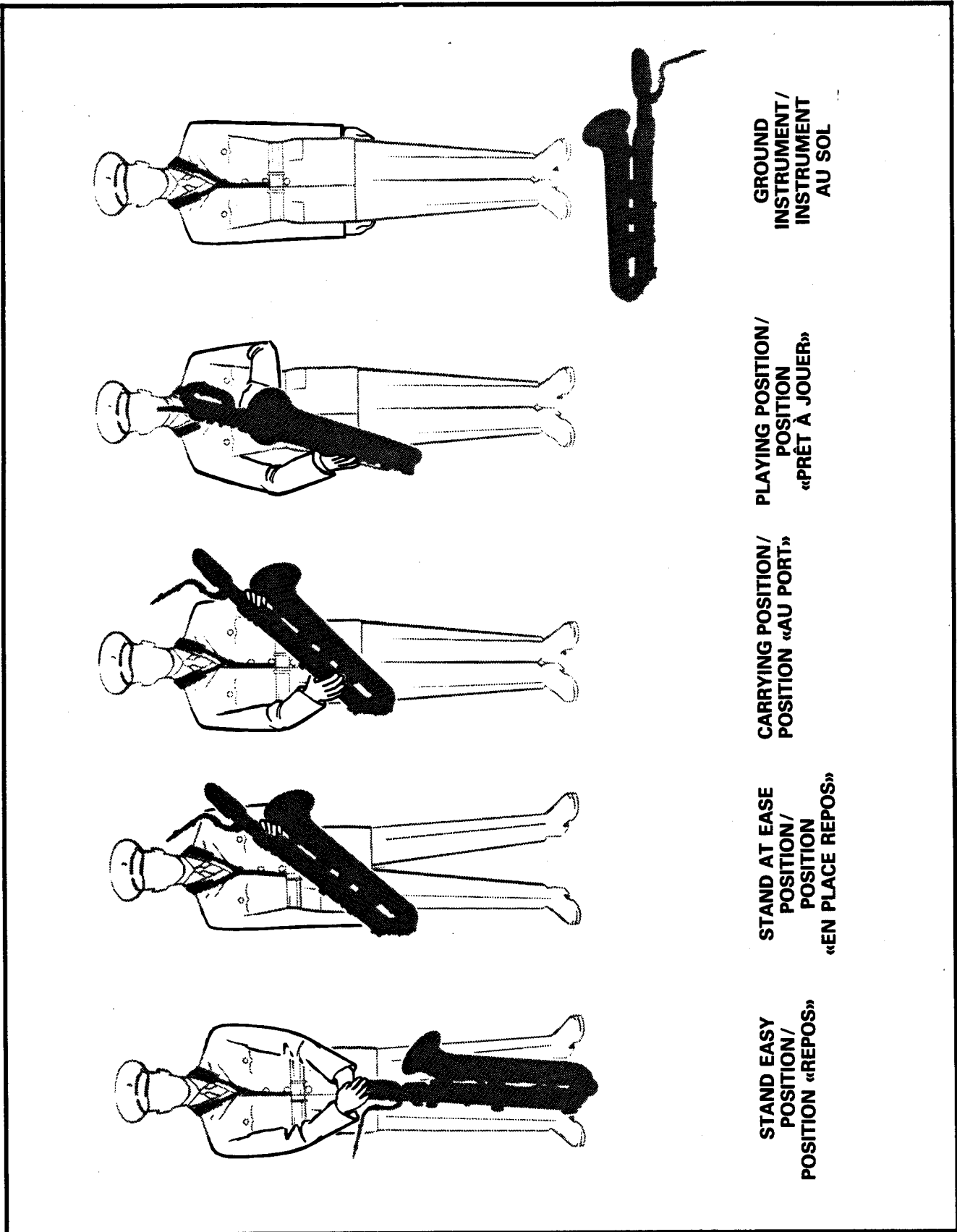


Figure 3-2-6 Saxophone, Baritone
Figure 3-2-6 Saxophone, baryton

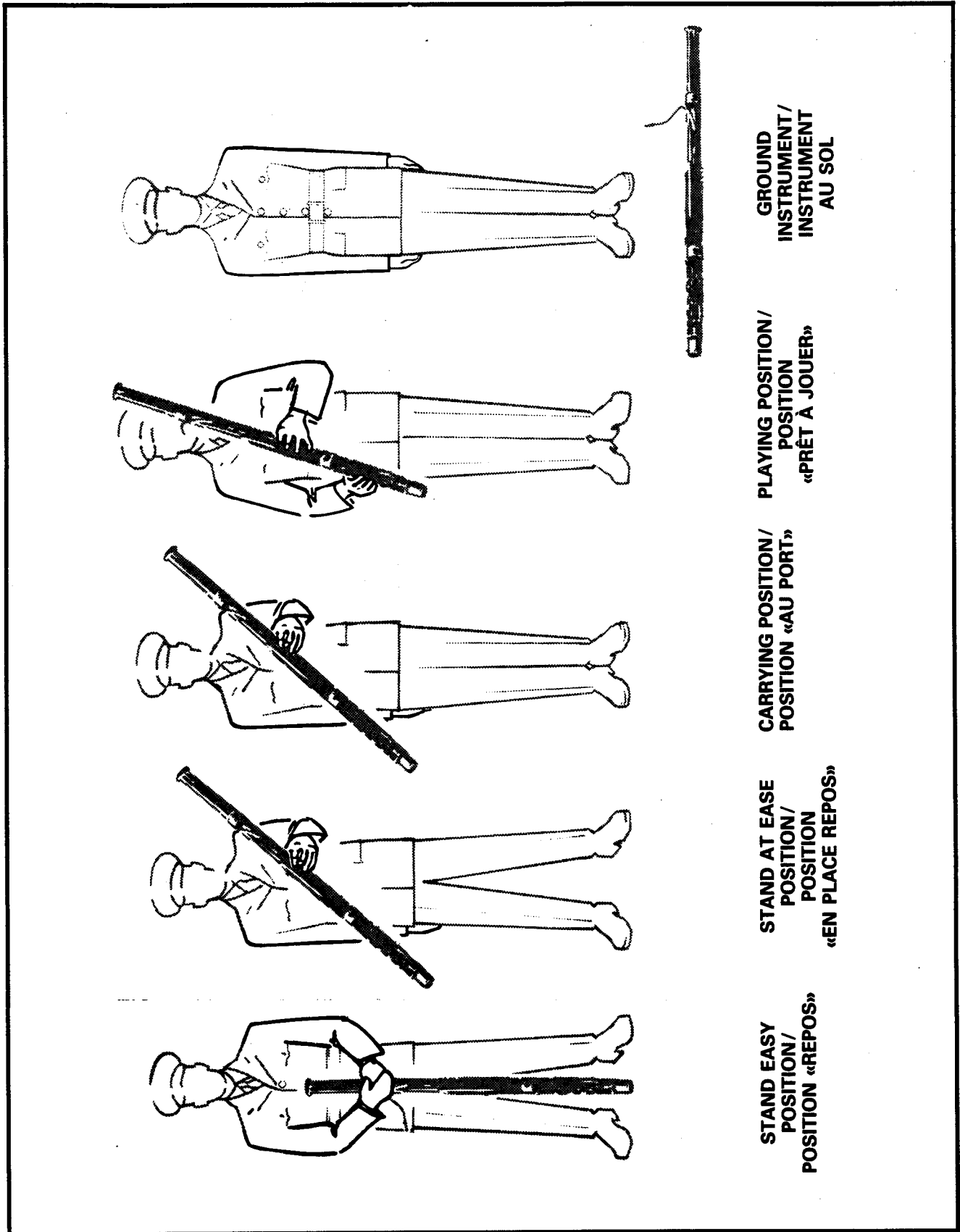
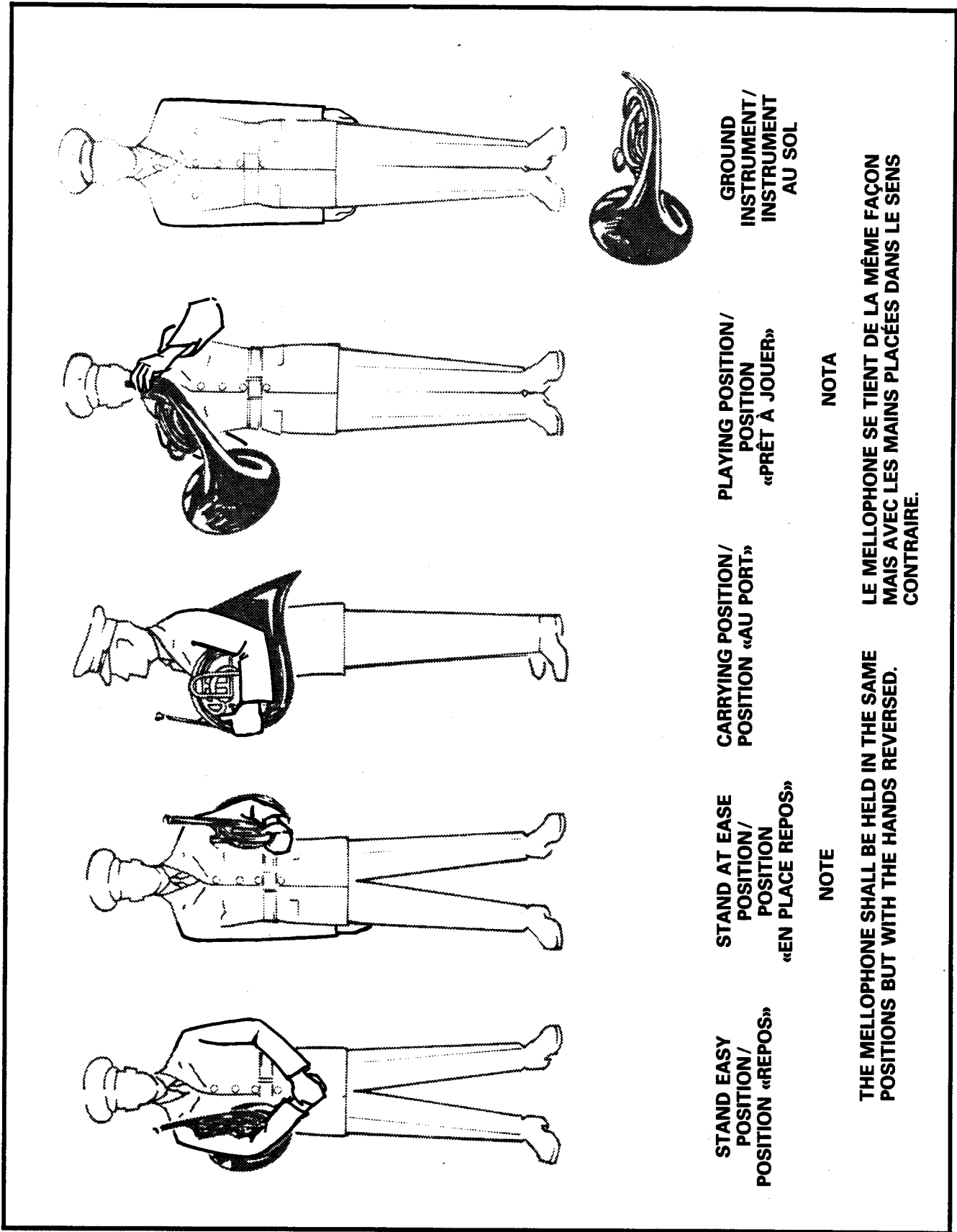


Figure 3-2-7 Bassoon
Figure 3-2-7 Basson



STAND EASY
POSITION/
POSITION «REPOS»

STAND AT EASE
POSITION/
POSITION
«EN PLACE REPOS»

CARRYING POSITION/
POSITION «AU PORT»

PLAYING POSITION/
POSITION
«PRÊT À JOUER»

GROUND
INSTRUMENT/
INSTRUMENT
AU SOL

NOTE

NOTA

THE MELLOPHONE SHALL BE HELD IN THE SAME
POSITIONS BUT WITH THE HANDS REVERSED.

LE MELLOPHONE SE TIENT DE LA MÊME FAÇON
MAIS AVEC LES MAINS PLACÉES DANS LE SENS
CONTRAIRE.

Figure 3-2-8 French Horn and Mellophone
Figure 3-2-8 Cor d'harmonie et mellophone

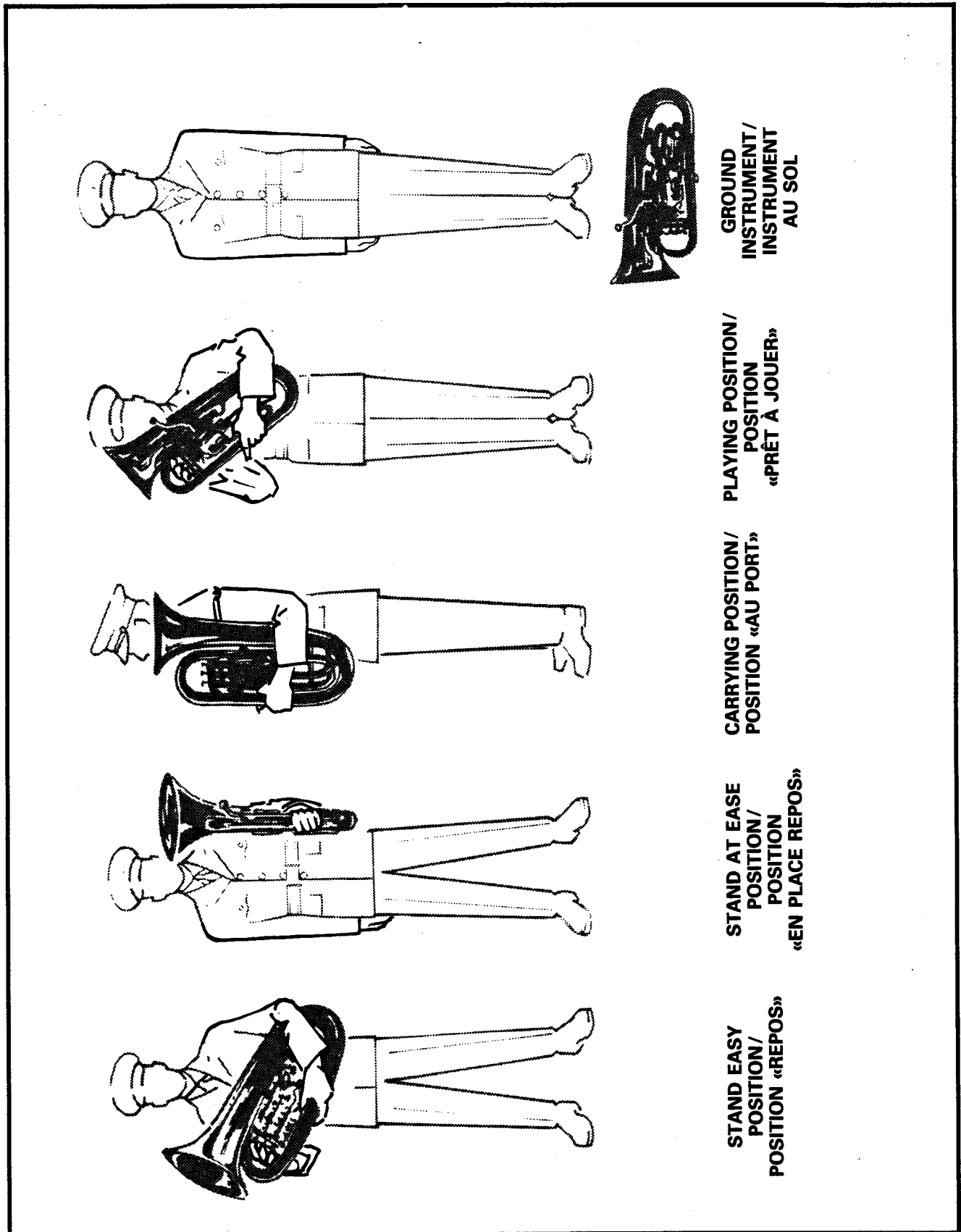


Figure 3-2-9 Euphonium, Baritone and Alto Horn
Figure 3-2-9 Euphonium, baryton et cor alto

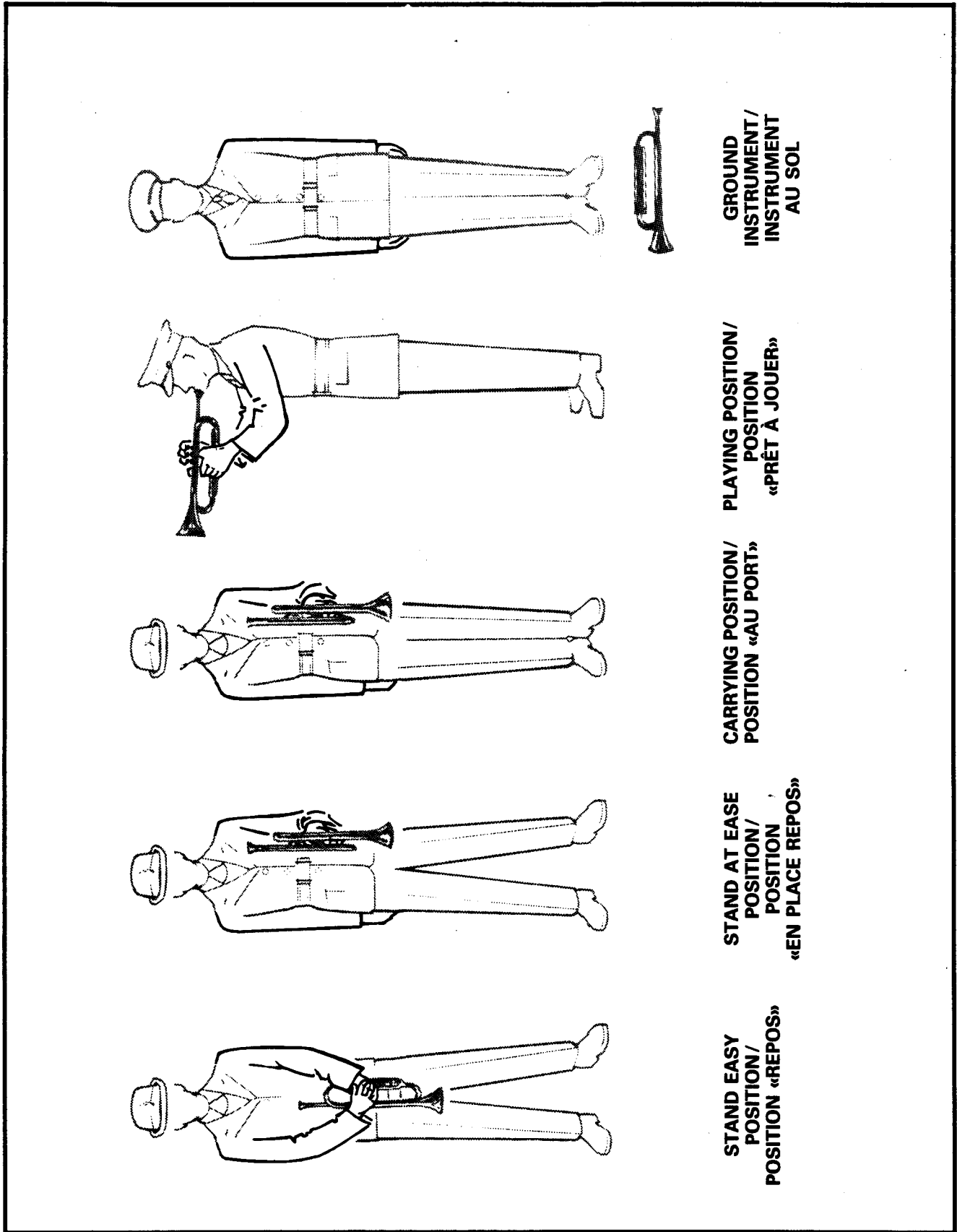


Figure 3-2-10 Trumpet, Cornet and Flugelhorn
Figure 3-2-10 Trompette, cornet et bugle

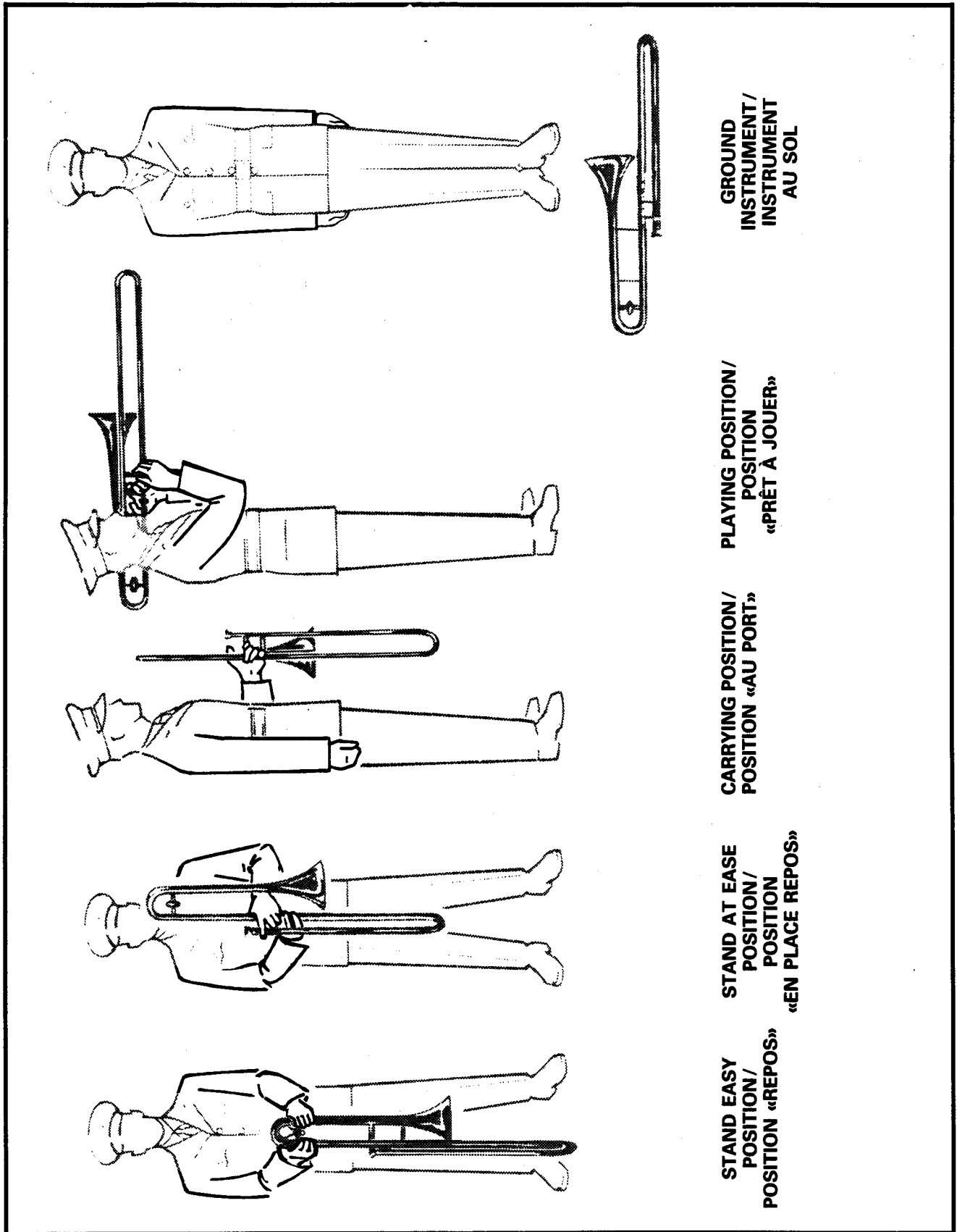
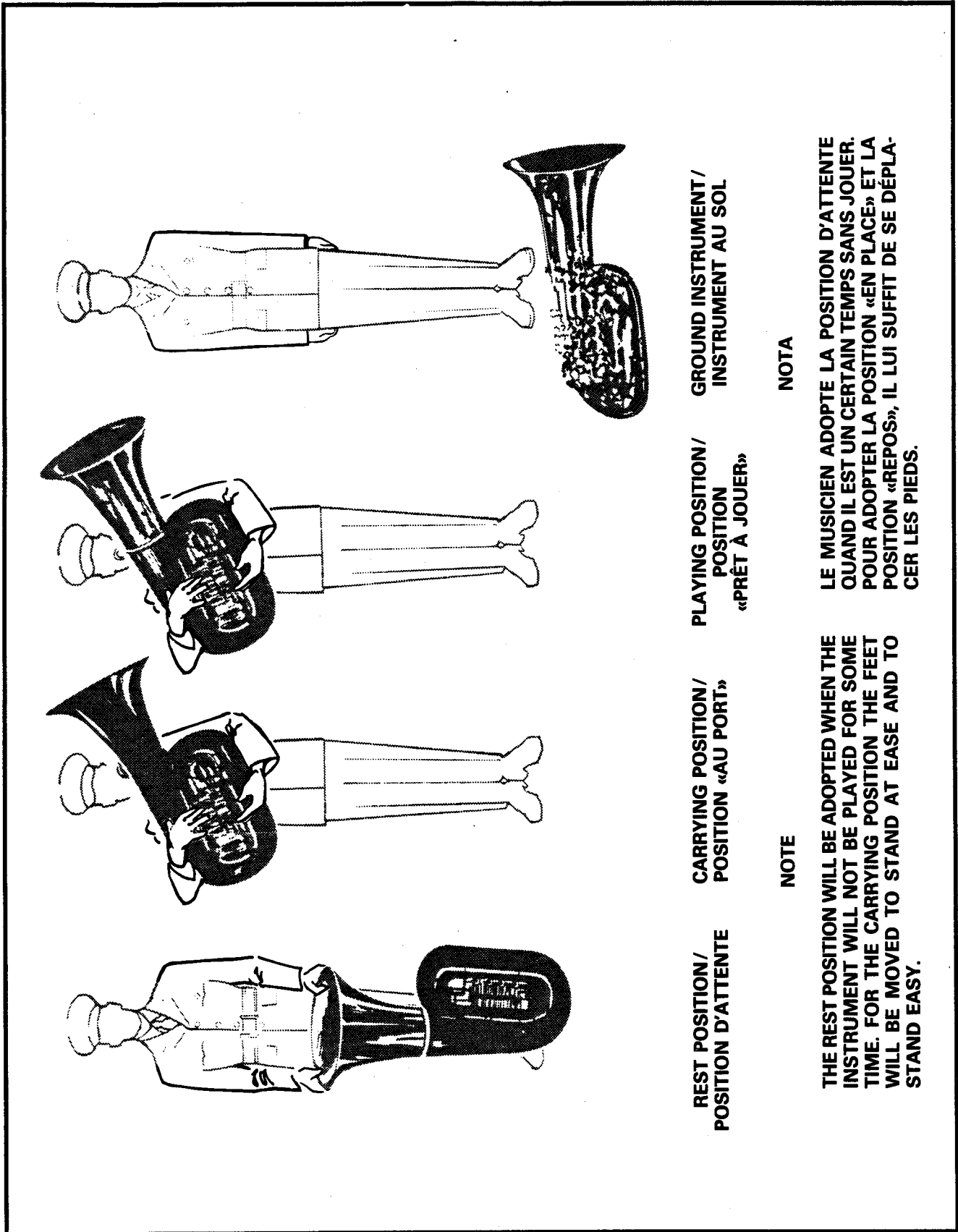


Figure 3-2-11 Trombone
Figure 3-2-11 Trombone



REST POSITION/
POSITION D'ATTENTE

CARRYING POSITION/
POSITION «AU PORT»

PLAYING POSITION/
POSITION
«PRÊT À JOUER»

GROUND INSTRUMENT /
INSTRUMENT AU SOL

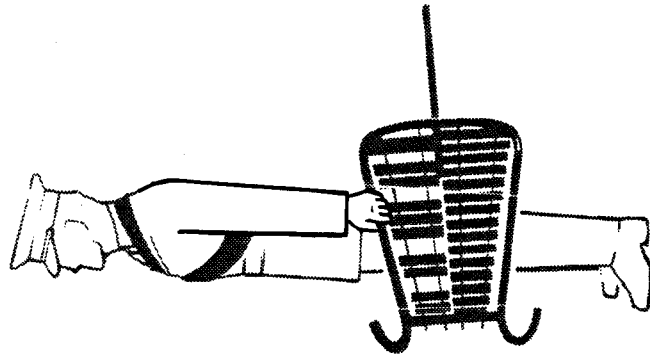
NOTE

THE REST POSITION WILL BE ADOPTED WHEN THE INSTRUMENT WILL NOT BE PLAYED FOR SOME TIME. FOR THE CARRYING POSITION THE FEET WILL BE MOVED TO STAND AT EASE AND TO STAND EASY.

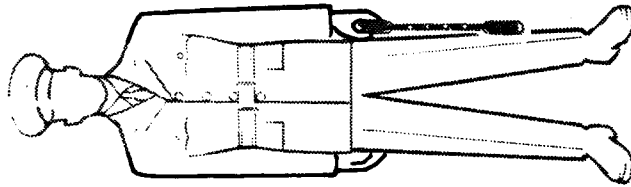
NOTA

LE MUSICIEN ADOPTE LA POSITION D'ATTENTE QUAND IL EST UN CERTAIN TEMPS SANS JOUER. POUR ADOPTER LA POSITION «EN PLACE» ET LA POSITION «REPOS», IL LUI SUFFIT DE SE DÉPLACER LES PIEDS.

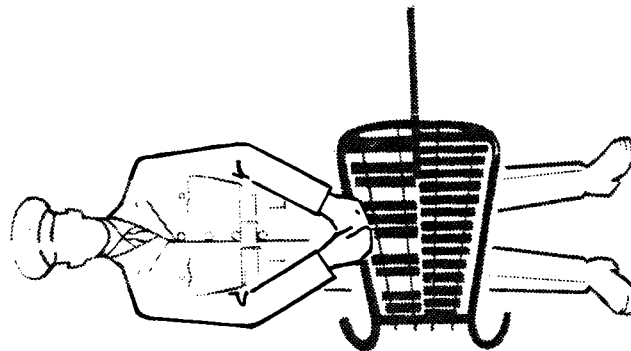
Figure 3-2-12 Bass
Figure 3-2-12 Tuba



STAND AT EASE POSITION
(SIDE)/
POSITION «EN PLACE REPOS»
(VUE DE CÔTÉ)

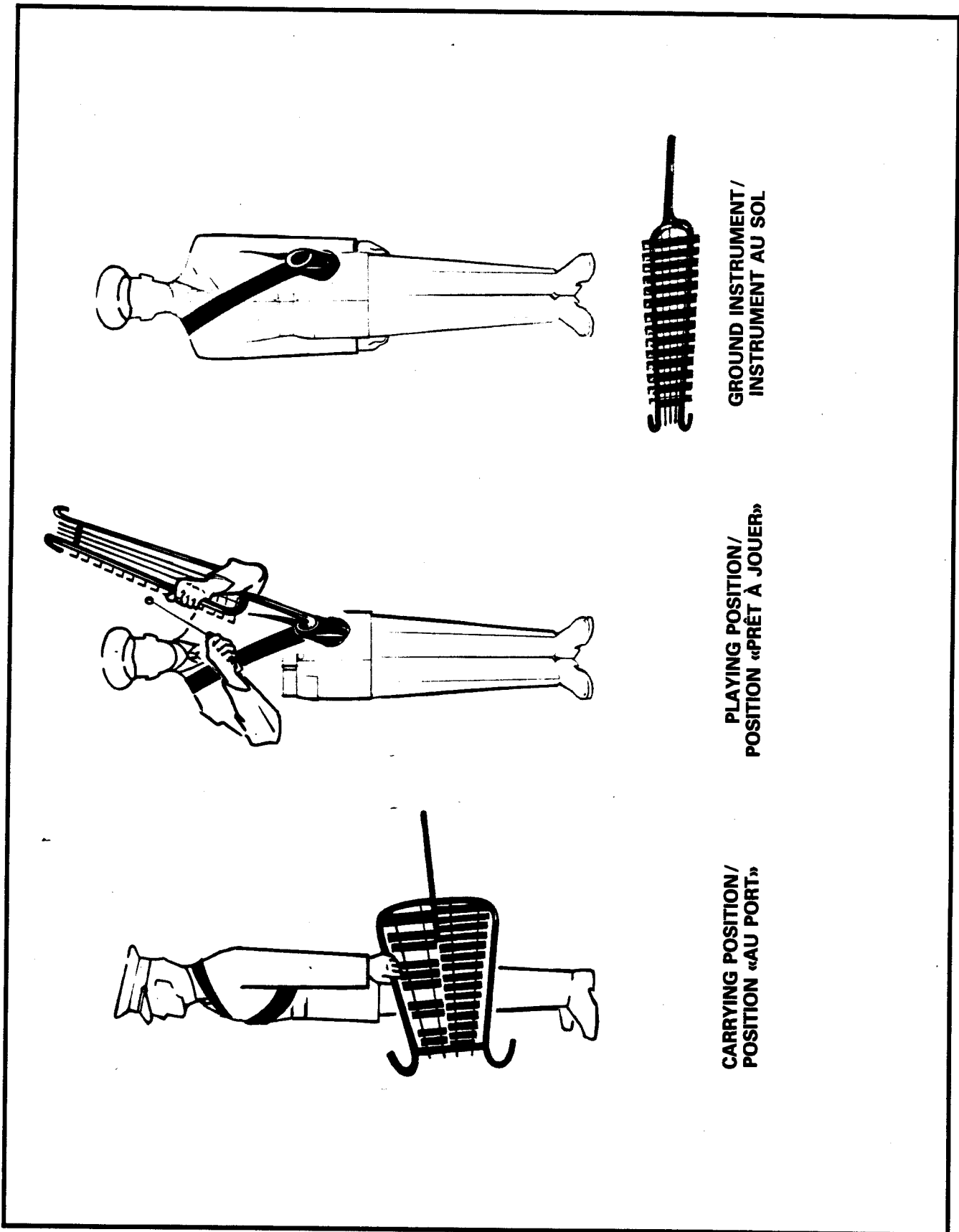


STAND AT EASE POSITION
(FRONT)/
POSITION «EN PLACE REPOS»
(VUE DE FACE)



STAND EASY POSITION/
POSITION «REPOS»

Figure 3-2-13 (Sheet 1 of 2) Glockenspiel and Bell Lyra
Figure 3-2-13 (page 1 de 2) Glockenspiel et lyre



CARRYING POSITION /
POSITION «AU PORT»

PLAYING POSITION /
POSITION «PRÉT A JOUER»

GROUND INSTRUMENT /
INSTRUMENT AU SOL

Figure 3-2-13 (Sheet 2 of 2) Glockenspiel and Bell Lyra
Figure 3-2-13 (page 2 de 2) Glockenspiel et lyre

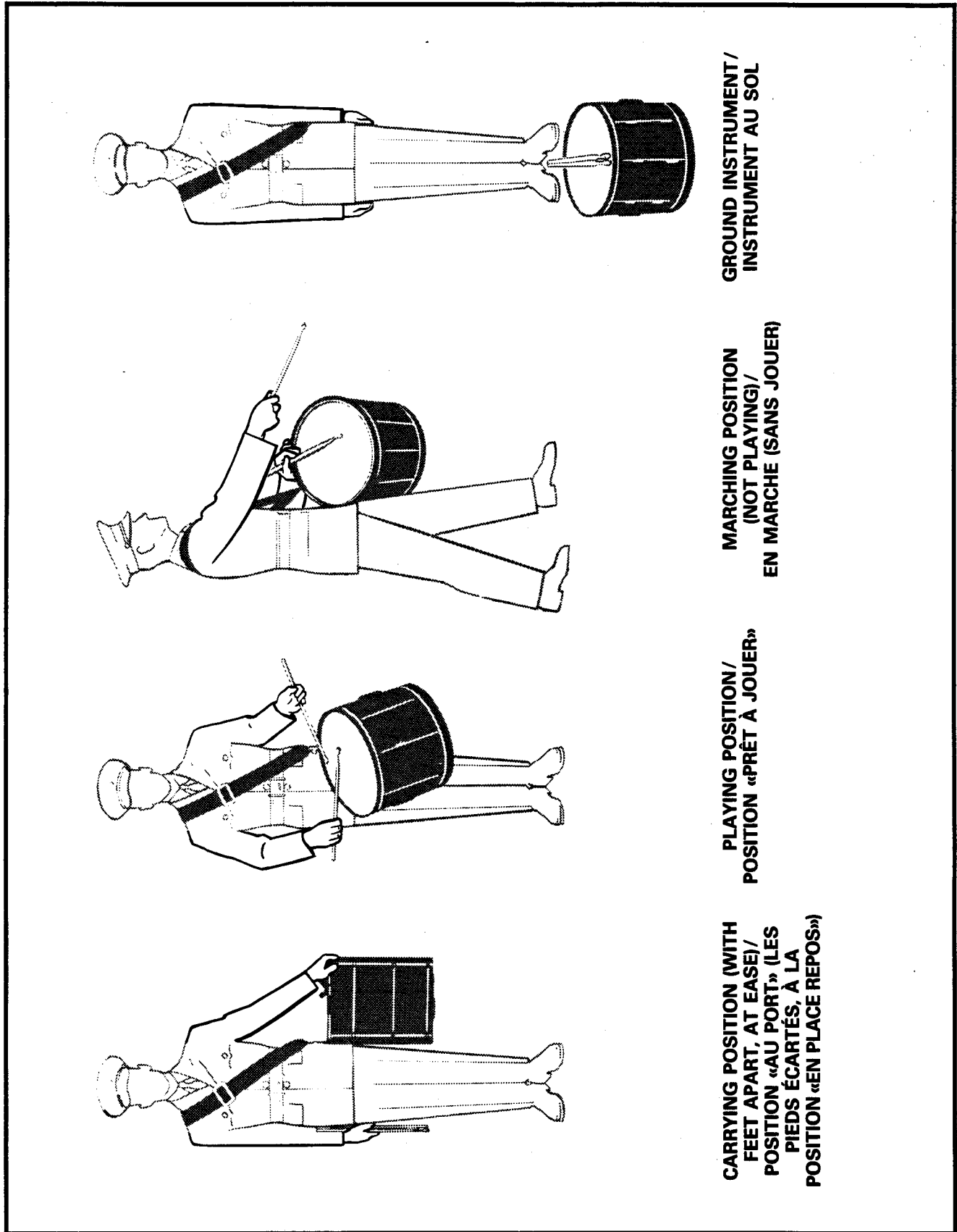
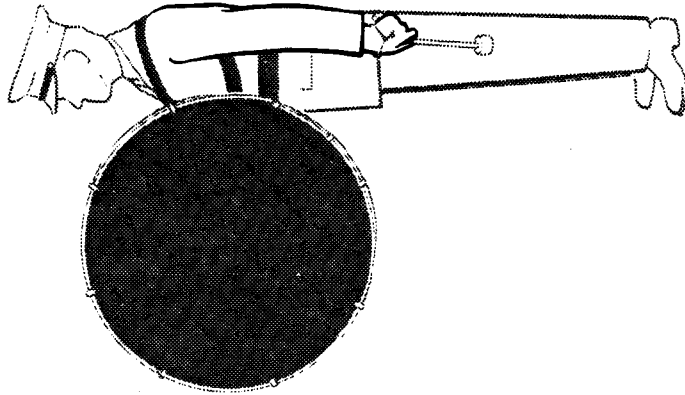
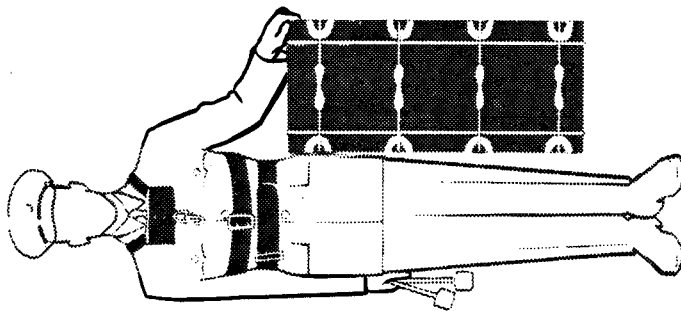


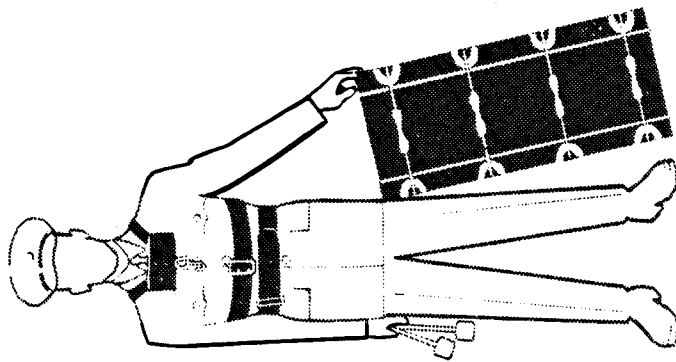
Figure 3-2-14 Side, Snare and Tenor Drums
Figure 3-2-14 Tambour, caisse claire et caisse roulante



PLAYING POSITION/
POSITION «PRÊT À JOUER»

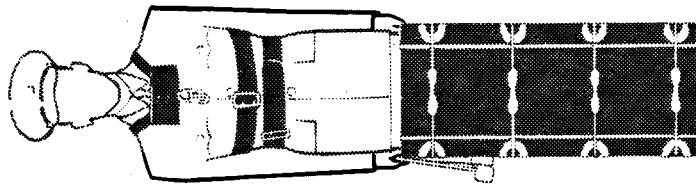


CARRYING POSITION/
POSITION «AU PORT»

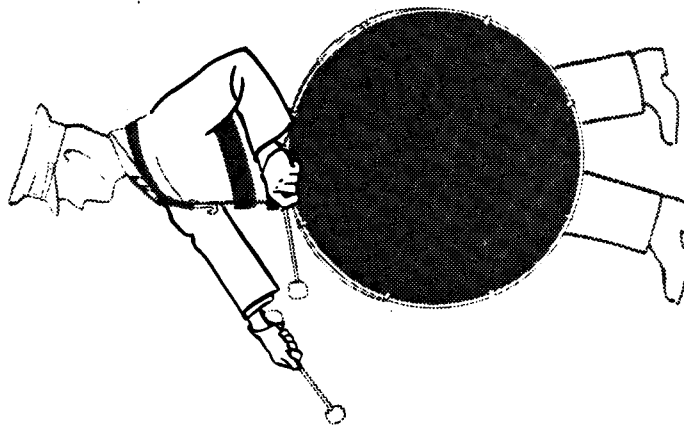


STAND AT EASE POSITION/
POSITION «EN PLACE REPOS»

Figure 3-2-15 (Sheet 1 of 2) Bass Drum
Figure 3-2-15 (page 1 de 2) Grosse caisse



**GROUND INSTRUMENT/
INSTRUMENT «AU SOL»**



**MARCHING POSITION, SHORT MOVE
(NOT PLAYING)/
MARCHE SUR UNE COURTE DISTANCE
(SANS JOUER)**

Figure 3-2-15 (Sheet 2 of 2) Bass Drum
Figure 3-2-15 (page 2 de 2) Grosse caisse

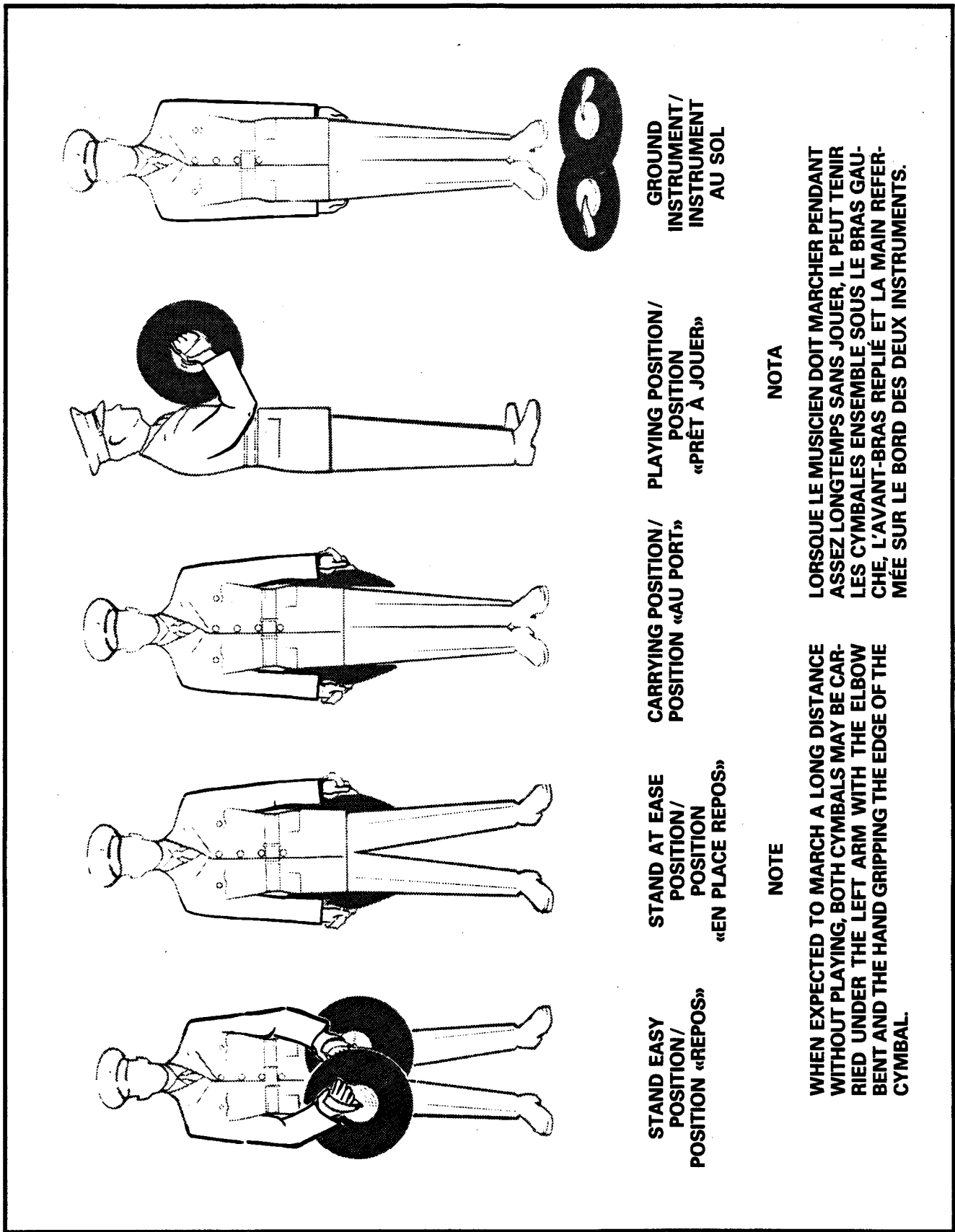


Figure 3-2-16 Cymbals
 Figure 3-2-16 Cymbales

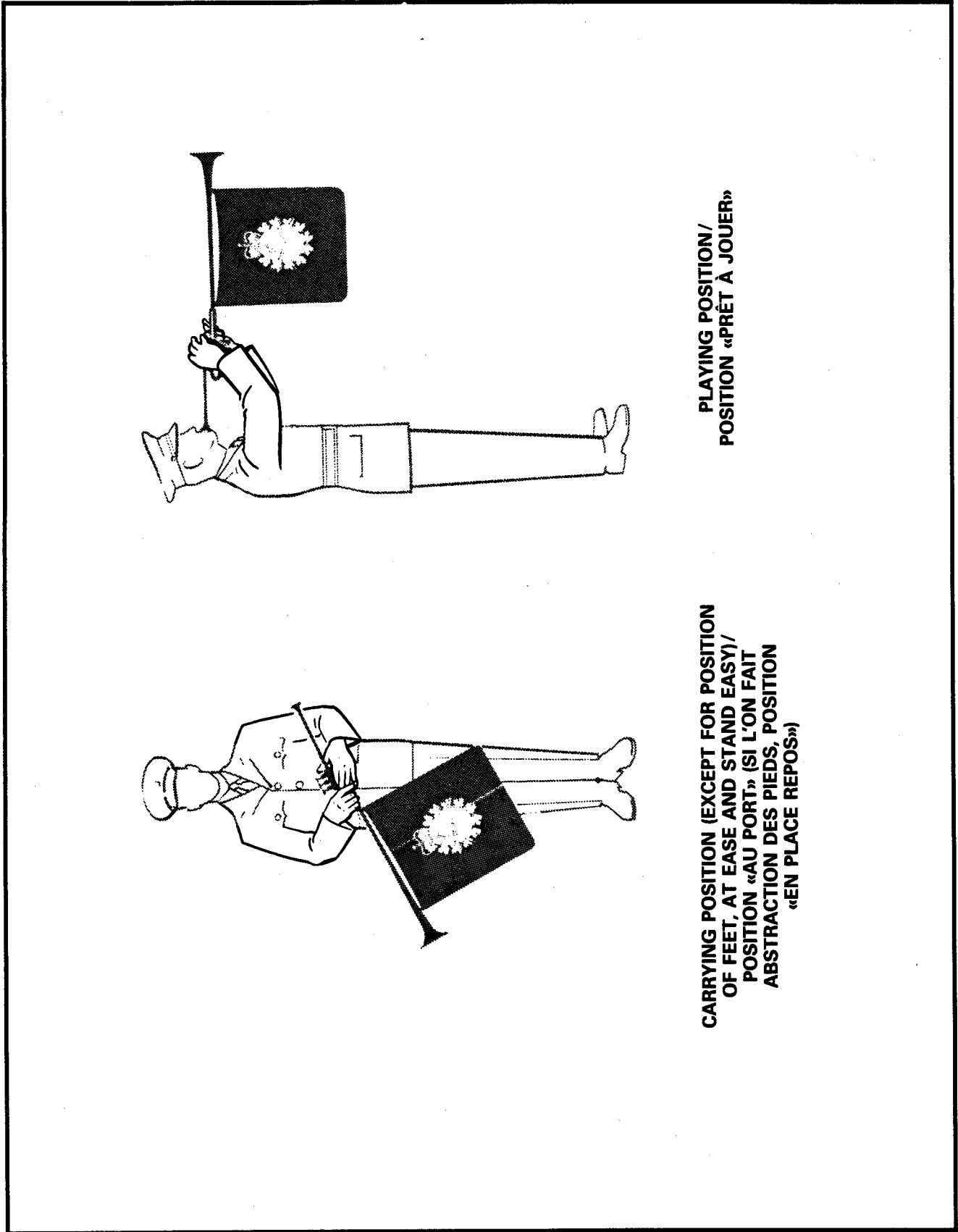
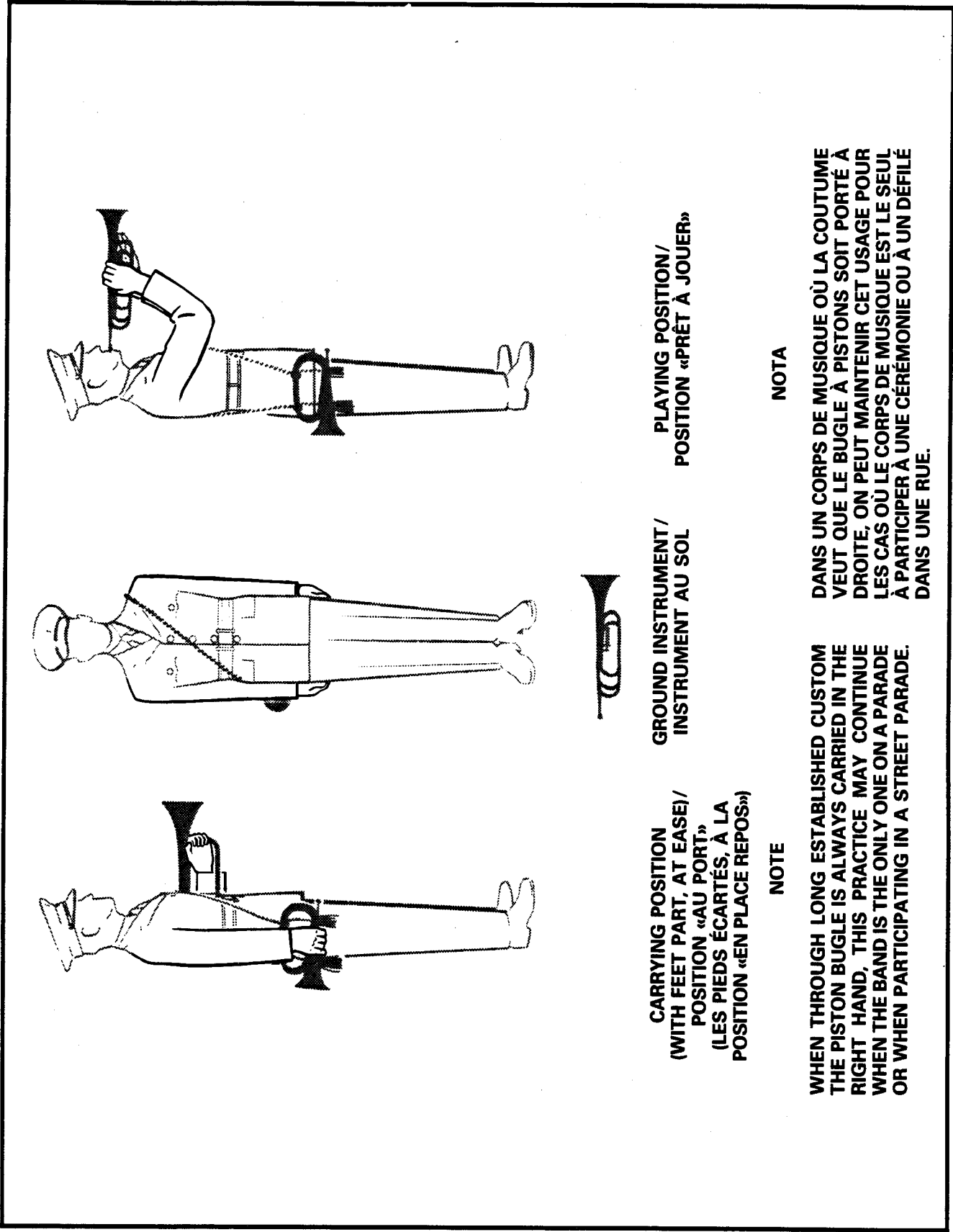


Figure 3-2-17 Fanfare Trumpets
Figure 3-2-17 Trompette hérauldique



CARRYING POSITION
 (WITH FEET PART, AT EASE)/
 POSITION «AU PORT»
 (LES PIEDS ÉCARTÉS, À LA
 POSITION «EN PLACE REPOS»)

NOTE

WHEN THROUGH LONG ESTABLISHED CUSTOM
 THE PISTON BUGLE IS ALWAYS CARRIED IN THE
 RIGHT HAND, THIS PRACTICE MAY CONTINUE
 WHEN THE BAND IS THE ONLY ONE ON A PARADE
 OR WHEN PARTICIPATING IN A STREET PARADE.

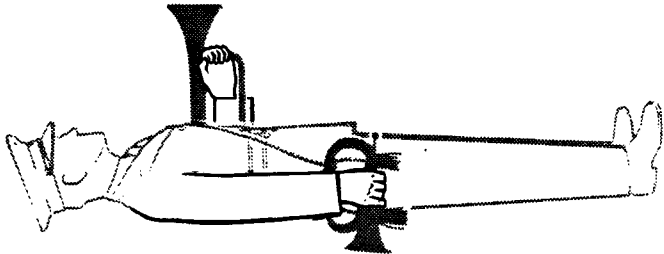
**GROUND INSTRUMENT /
 INSTRUMENT AU SOL**

NOTE

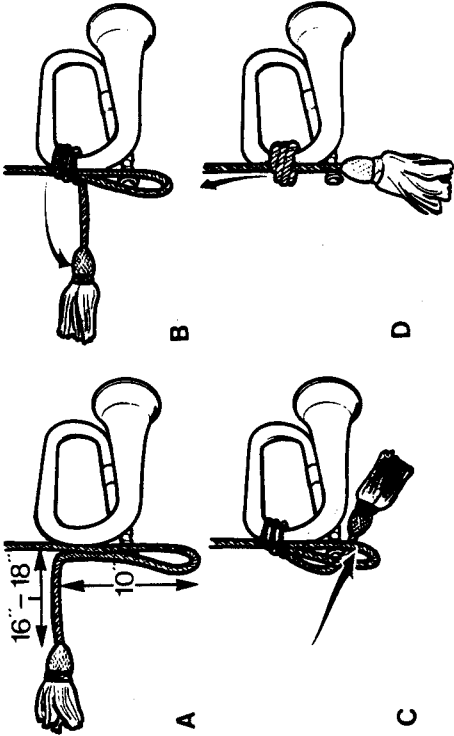
DANS UN CORPS DE MUSIQUE OÙ LA COUTUME
 VEUT QUE LE BUGLE À PISTONS SOIT PORTÉ À
 DROITE, ON PEUT MAINTENIR CET USAGE POUR
 LES CAS OÙ LE CORPS DE MUSIQUE EST LE SEUL
 À PARTICIPER À UNE CÉRÉMONIE OU À UN DÉFILÉ
 DANS UNE RUE.

**PLAYING POSITION /
 POSITION «PRÊT À JOUER»**

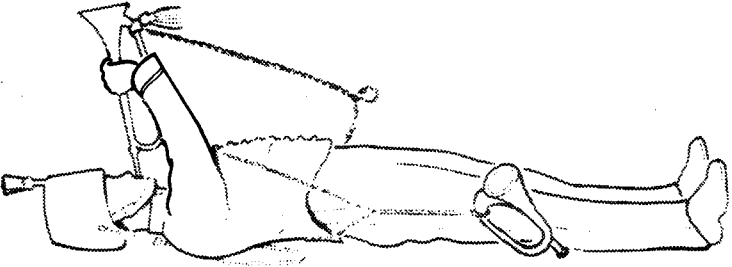
Figure 3-2-18 Piston Bugles
 Figure 3-2-18 Bugle à pistons



**CARRYING POSITION/
POSITION «AU PORT»**



**ATTACHING THE CORD TO THE BUGLE/
FAÇON D'ATTACHER LE CORDON AU CLAIRON**



**PLAYING POSITION/
POSITION «PRÊT À JOUER»**

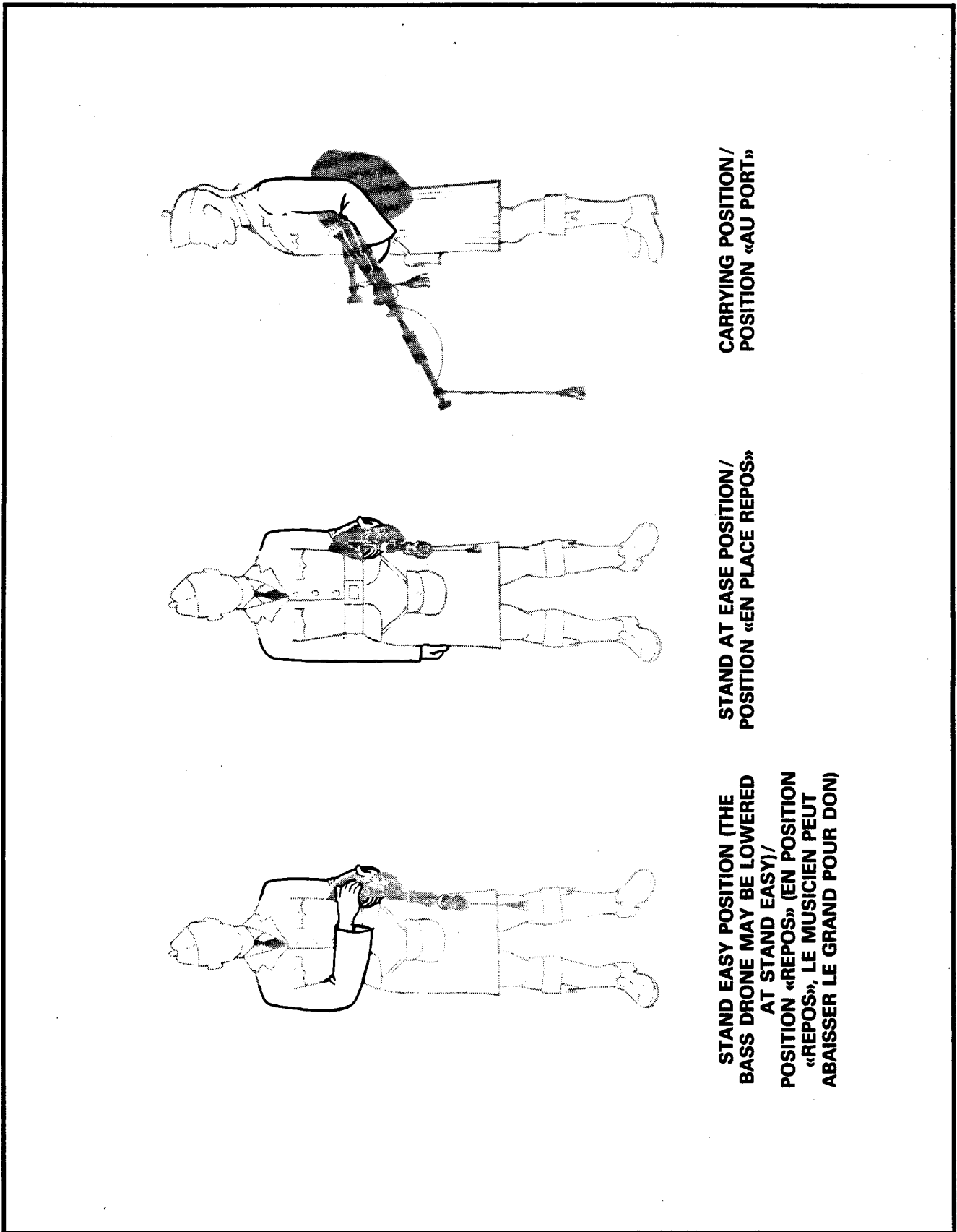
NOTES

1. THESE INSTRUMENTS WILL USUALLY BE SLUNG BY CORDS FROM THE LEFT SHOULDER ON THE RIGHT HIP AT THE CARRYING, STAND AT EASE AND STAND EASY POSITIONS.
2. IN UNITS WHERE THE BUGLE IS NOT SLUNG, AND WHEN DOUBLING, THE BUGLE MAY BE CARRIED WITH THE BELL ON THE RIGHT HIP.
3. WHEN BOTH THE TRUMPET AND THE BUGLE ARE CARRIED SLUNG, THE TRUMPET WILL BE SLUNG ACROSS THE BACK AND THE BUGLE SUSPENDED AT ONE POINT, BELL UP.

NOTA

1. LES MUSICIENS PORTENT ORDINAIREMENT CES INSTRUMENTS EN BANDOULIÈRE. L'INSTRUMENT REPOSE SUR LA HANCHE DROITE ET EST SUSPENDU PAR UN CORDON À L'ÉPAULE GAUCHE. CELA VAUT POUR LES POSITIONS «AU PORT», «EN PLACE REPOS» ET «REPOS».
2. POUR LES UNITÉS OÙ LE CLAIRON N'EST PAS PORTÉ EN BANDOULIÈRE ET POUR LES MOUVEMENTS AU PAS GYMNASTIQUE, LES MUSICIENS PEUVENT PORTER LE PAVILLON DU CLAIRON SUR LA HANCHE DROITE.
3. LORSQUE LA TROMPETTE ET LE CLAIRON SONT TOUS DEUX PORTÉS EN BANDOULIÈRE, LA TROMPETTE SE PORTE EN TRAVERS DU DOS ET LE CLAIRON EST SUSPENDU EN UN POINT, LE PAVILLON VERS LE HAUT.

Figure 3-2-19 Bugle and Natural Trumpet
Figure 3-2-19 Clairon et trompette naturelle



**STAND EASY POSITION (THE
BASS DRONE MAY BE LOWERED
AT STAND EASY)/
POSITION «REPOS» (EN POSITION
«REPOS», LE MUSICIEN PEUT
ABAISSER LE GRAND POUR DON)**

**STAND AT EASE POSITION/
POSITION «EN PLACE REPOS»**

**CARRYING POSITION/
POSITION «AU PORT»**

Figure 3-2-20 (Sheet 1 of 2) Bagpipes
Figure 3-2-20 (page 1 de 2) Cornemuse

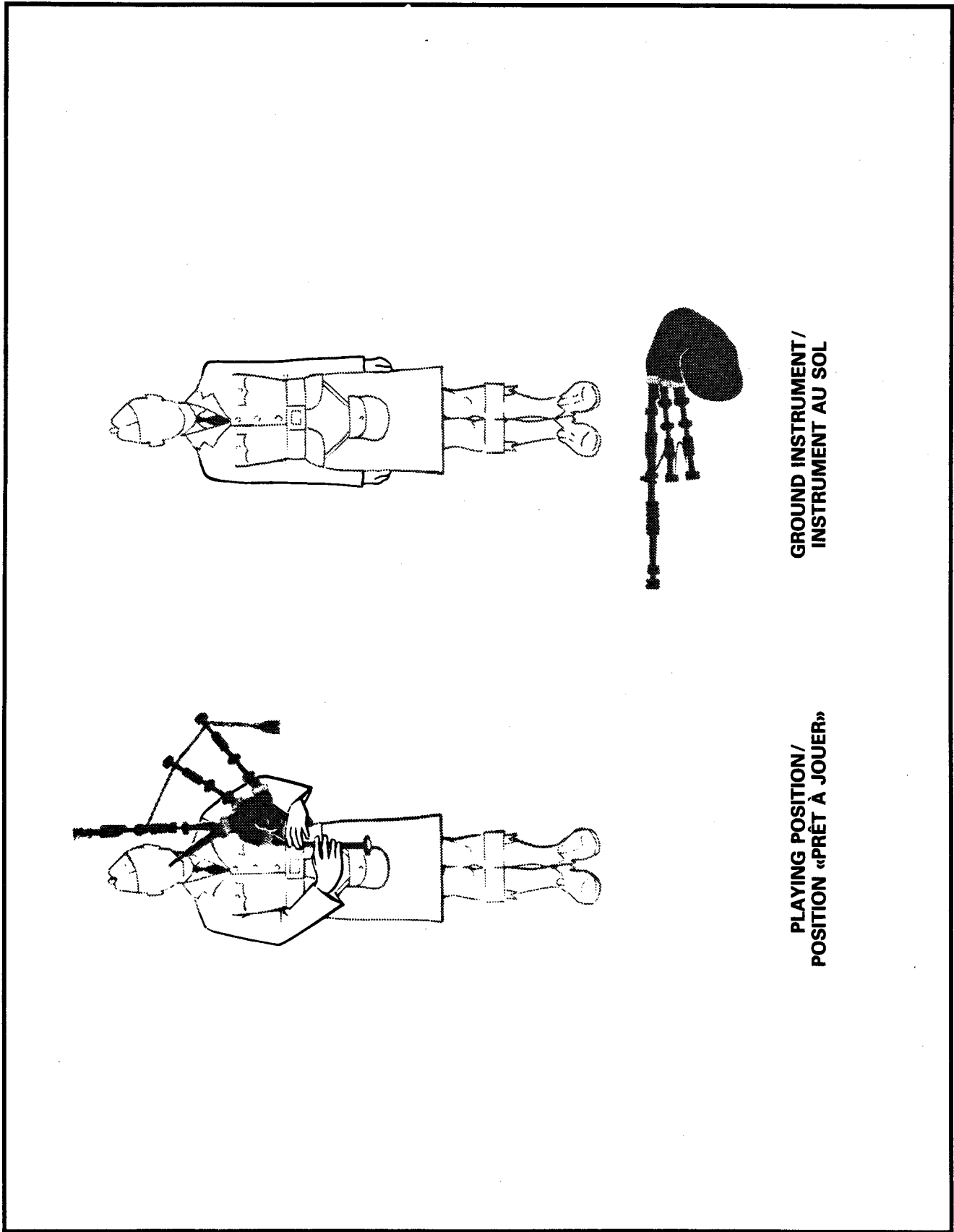


Figure 3-2-20 (Sheet 2 of 2) Bagpipes
Figure 3-2-20 (page 2 de 2) Cornemuse

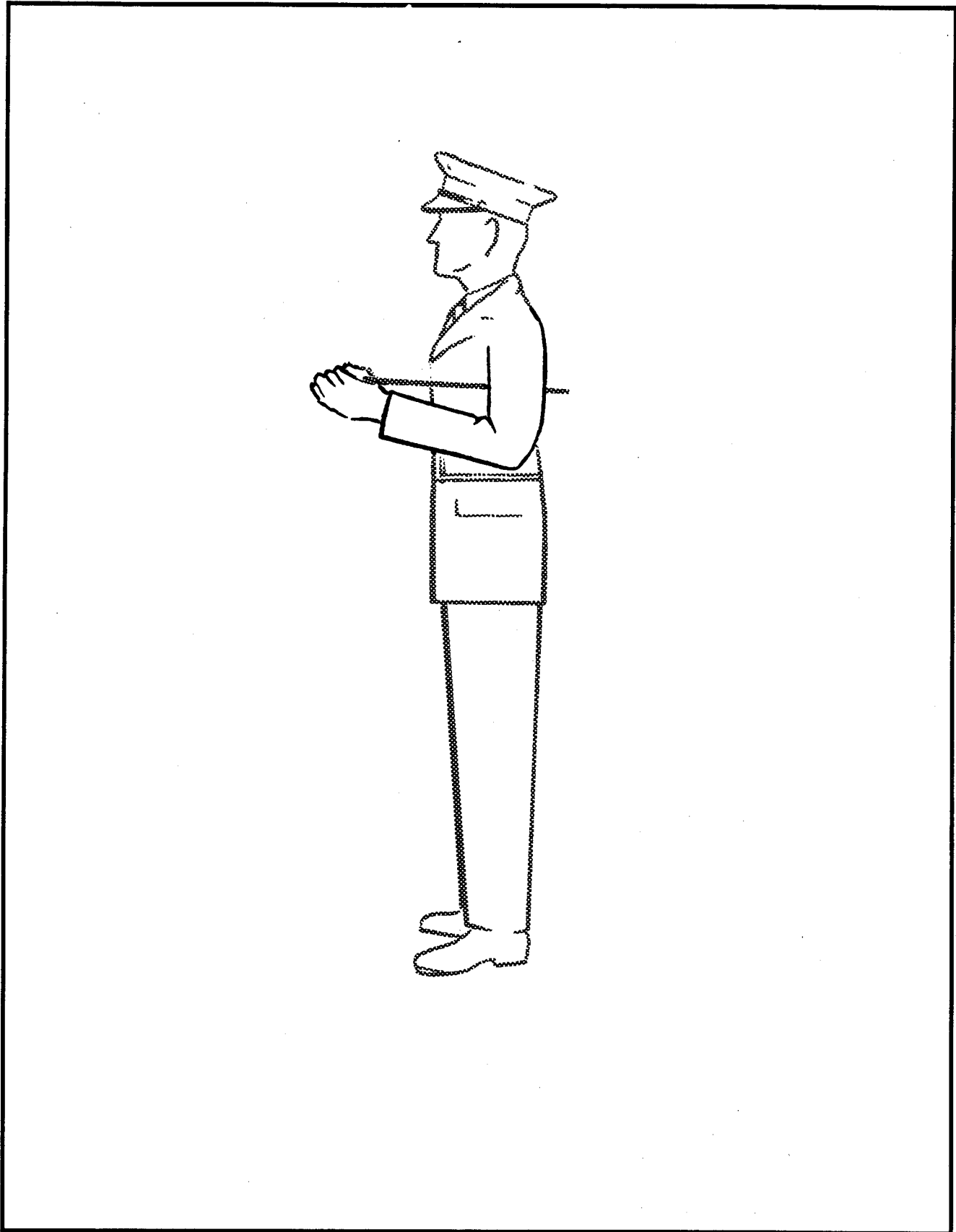


Figure 3-2-21 Baton in Carrying Position
Figure 3-2-21 Position «au port» avec la baguette

SECTION 3**BAND FORMATIONS AND MOVEMENTS****BASIC BAND FORMATIONS**

1. Bands shall be formed up in three or more files. When the depth of a band exceeds the frontage by more than three ranks, the frontage will normally be increased by one file to maintain a balanced rectangular formation.
2. To meet musical requirements, personnel shall be detailed to specific positions before falling in:
 - a. In general, military band formations shall be designed for balanced sound projection from all instruments.
 - b. In corps of drums and naval bands with drum ranks, it is customary for the drummers to form the front ranks.
 - c. In pipe bands, drummers customarily form the rear ranks.
 - d. When military bands and corps of drums or pipe bands are combined, the formation shall be designed to meet projected parade requirements, eg, concert pieces, the necessity to break off subformations during the parade, or the hand-over of music from band to band on the march. If no other criteria apply, it is customary for corps of drums to parade their drums in the front ranks of the combined band and their bugles or fifes in the rear ranks, and for pipers to form the rear ranks for visual effect.
3. The drum major shall take up position and give the command, "BAND ___ FALL IN". When the band has fallen in, it shall be dressed by the drum major.
4. The conductor shall fall in one of the three positions shown in Figure 3-3-1 and Figure 3-3-2.

COUNTERMARCH

5. The standard countermarch is used when a band is required to retire. All files countermarch to the right (see Figure 3-3-3).

SECTION 3**FORMATIONS ET ÉVOLUTIONS
DES MUSIQUES****FORMATIONS DE BASE DES MUSIQUES**

1. Les musiques se rassemblent sur trois files ou plus. Lorsque la profondeur d'une formation dépasse le front de plus de trois rangs, on augmente le front d'une file de façon à conserver une formation rectangulaire équilibrée.
2. Pour les besoins de la musique, avant de procéder à un rassemblement, on assigne à chacun la place qu'il doit occuper.
 - a. En règle générale, les formations des musiques militaires sont conçues de façon à établir un équilibre sonore entre tous les instruments.
 - b. Chez les batteries-fanfaires ainsi que les musiques de la marine, c'est la coutume de placer les tambours à l'avant.
 - c. Dans les corps de cornemuses, les tambours forment traditionnellement les rangs arrière.
 - d. Lorsqu'il y a un regroupement de musiques militaires et de batteries-fanfaires ou de cornemuses, on établit la formation en fonction des exigences du rassemblement. La formation sera différente, par exemple, selon que les musiques donnent un concert ou que des sous-formations doivent rompre les rangs à un moment donné ou qu'une musique doit prendre la relève d'une autre en marchant. En règle générale, s'il n'y a pas d'exigences particulières à observer, la coutume veut que les tambours défilent dans les rangs avant et les clairons ou les fifres, dans les rangs arrière du regroupement de corps, les cornemuseurs fermant la marche pour l'effet visuel.
3. Le tambour-major prend position et donne le commandement «MUSIQUE ___ RASSEMBLEMENT». Lorsque la musique est en position, le tambour-major en rectifie l'alignement.
4. Le directeur occupe une des trois positions indiquées aux figures 3-3-1 et 3-3-2.
5. La contremarche normale est un mouvement qu'une musique peut exécuter lorsqu'elle doit faire demi-tour. Toutes les files font la contremarche vers la droite (voir figure 3-3-3).

CONTREMARCHE

6. The spiral countermarch is used when a band is required to advance toward its rear, ie, while maintaining its original directing flanks and rank positions, without using the space required for a double wheel. In bands with an even number of files, all files right of the drum major move to the left, and all files left of the drum major move to the right, as illustrated in Figure 3-3-4. In bands with an odd number of files, the same procedure is followed, and the centre file moves to the right, as illustrated in Figure 3-3-5.

6. La contremarche en spirale est un mouvement qui peut être exécuté par une musique lorsque celle-ci doit faire demi-tour tout en maintenant ses flancs de direction originaux ainsi que la position originale de ses rangs, sans utiliser l'espace nécessaire à une double conversion. Lorsque la musique comprend un nombre pair de files, les files placées à la droite du tambour-major font mouvement vers la gauche et les files placées à sa gauche font mouvement vers la droite, tel qu'indiqué à la figure 3-3-4. Lorsque le nombre de files est impair, les évolutions se font de la même façon, la file du centre faisant mouvement à droite, tel qu'indiqué à la figure 3-3-5.

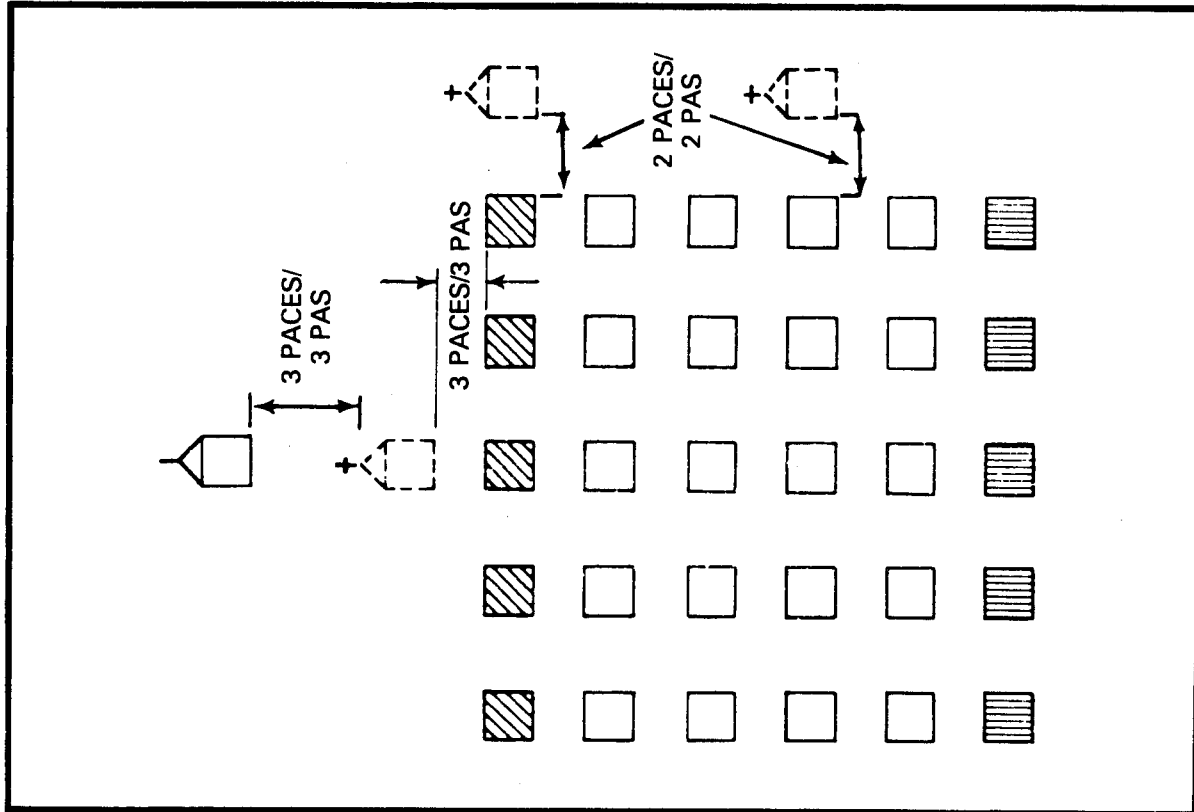
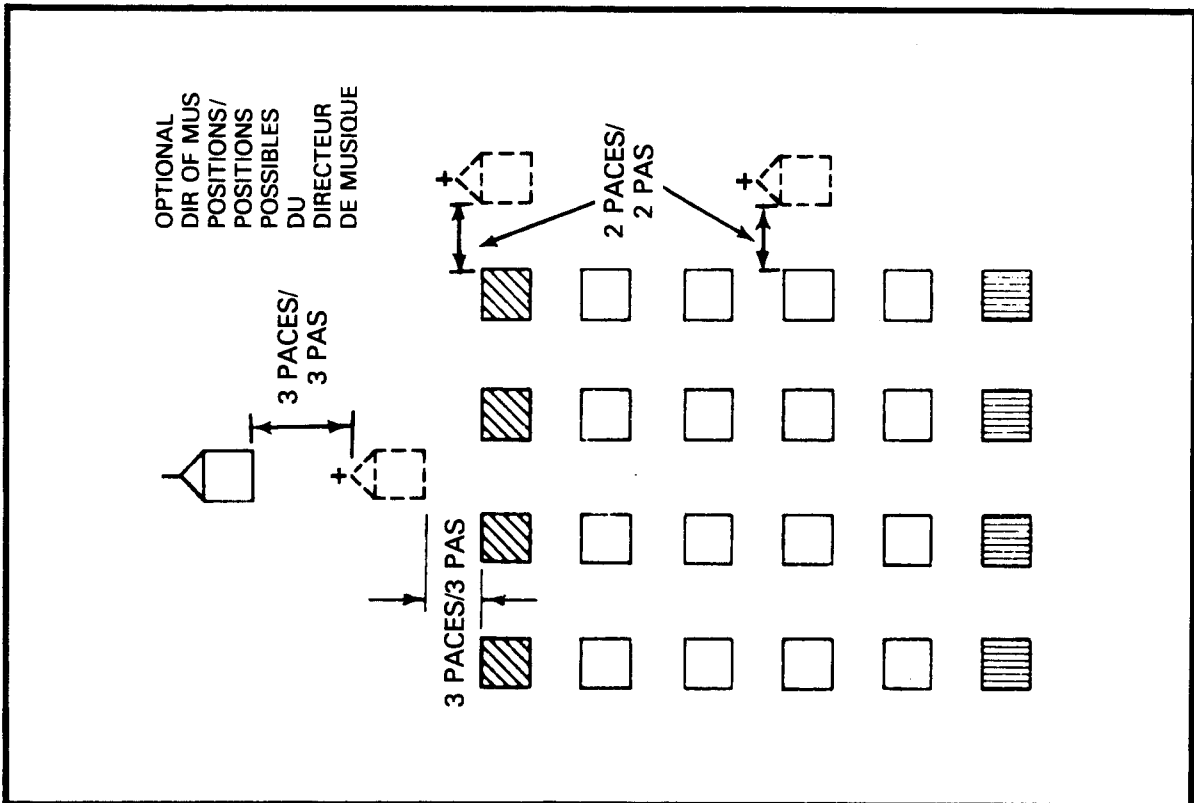


Figure 3-3-2 Basic Band Formation, Odd Number of Files

Formation de base de la musique, nombre impair de files



OPTIONAL DIR OF MUS POSITIONS/ POSITIONS POSSIBLES DU DIRECTEUR DE MUSIQUE

Figure 3-3-1 Basic Band Formation, Even Number of Files

Formation de base de la musique, nombre pair de files

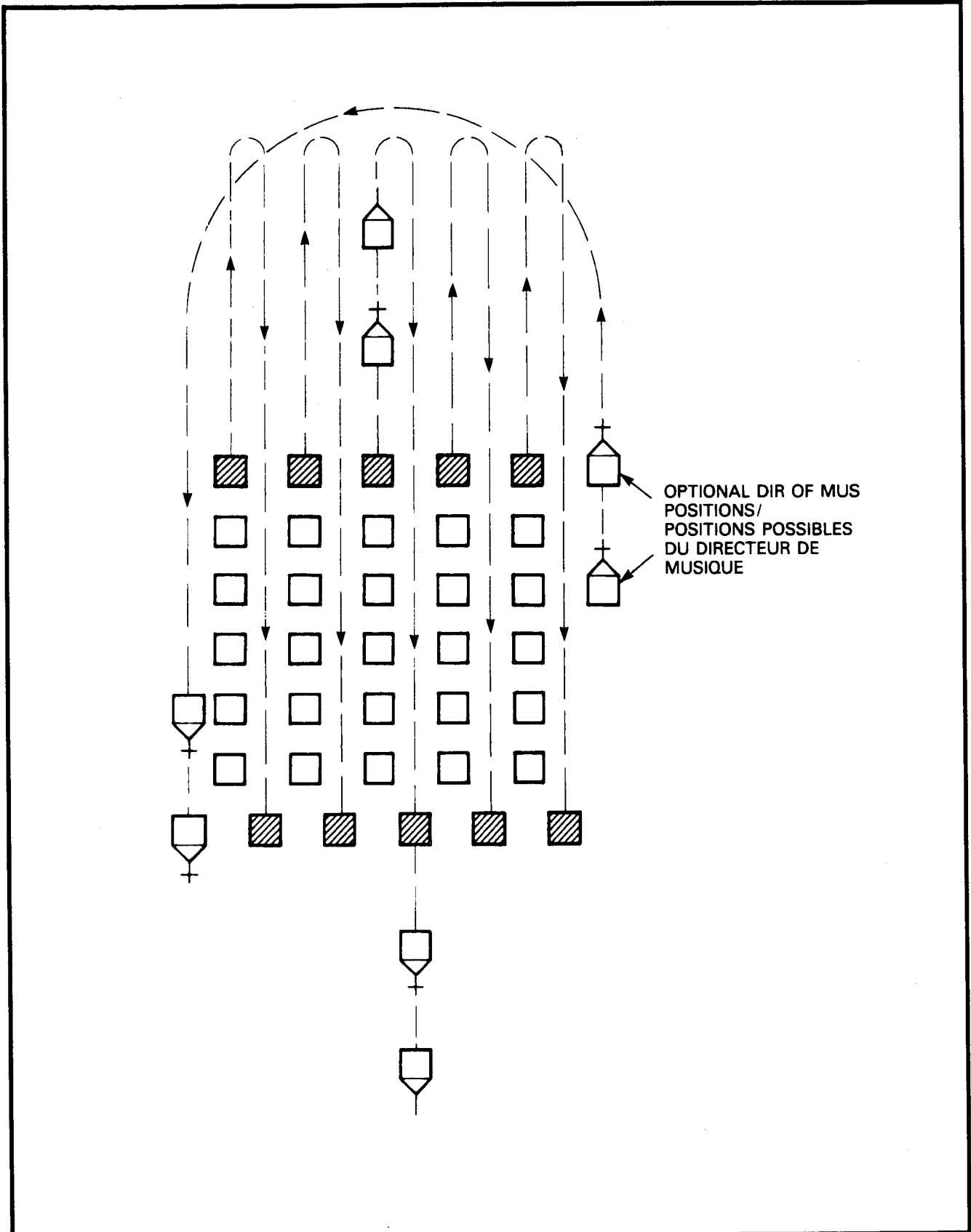


Figure 3-3-3 Standard Counter-march
Figure 3-3-3 Contremarche normale

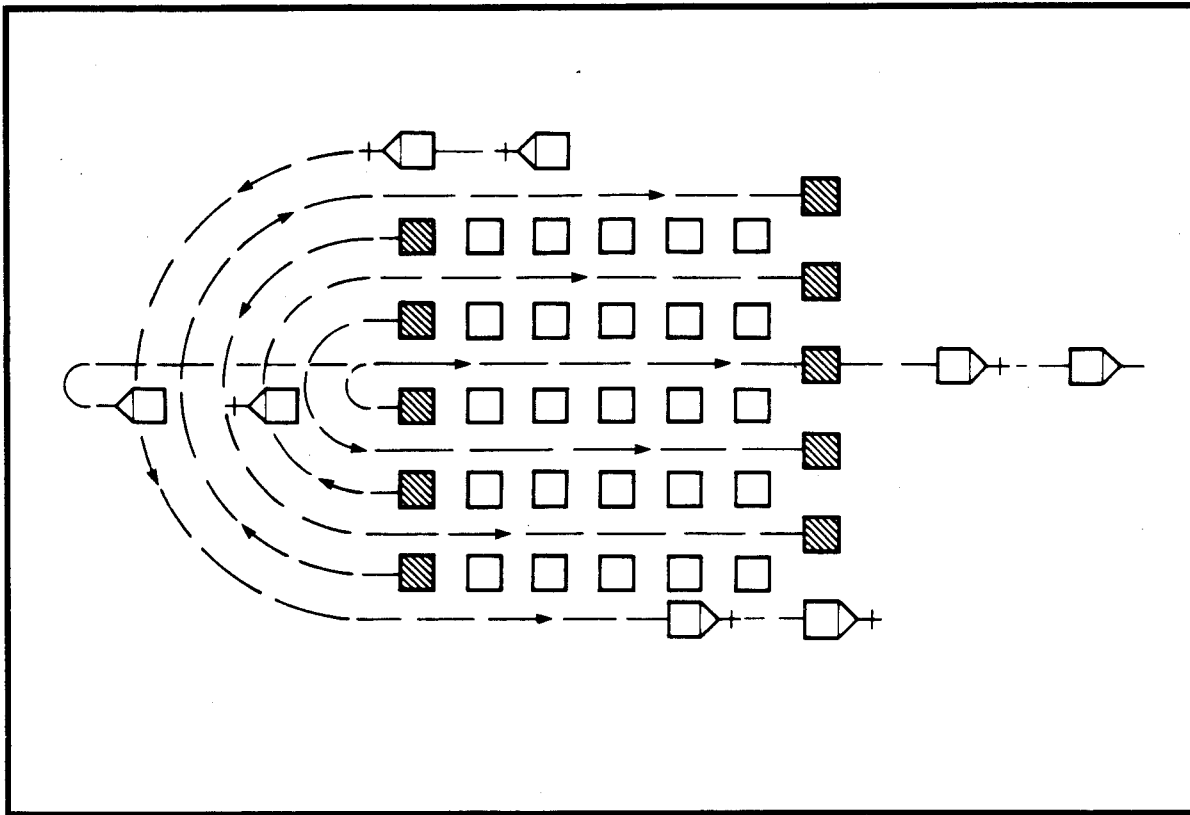


Figure 3-3-5 Spiral Counter-march, Odd Number of Files

Figure 3-3-5 Contremarche en spirale, nombre impair de files

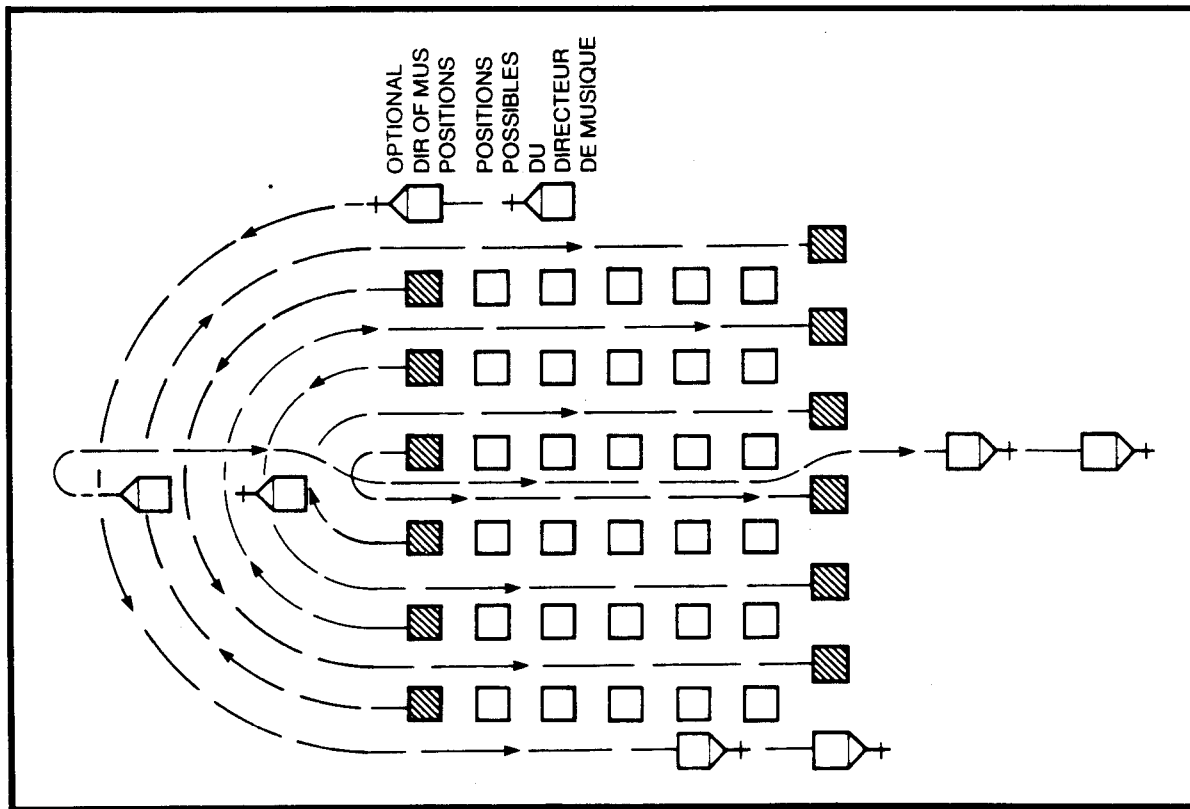


Figure 3-3-4 Spiral Counter-march, Even Number of Files

Figure 3-3-4 Contremarche en spirale, nombre pair de files

SECTION 4

VISUAL COMMANDS AND MACE DRILL

MACE DRILL

1. The mace is illustrated in Figure 3-4-1.
2. The basic mace positions are illustrated in Figures 3-4-2 to 3-4-17, inclusive.
3. The mace is not moved when the drum major stands at ease or easy. When the drum major stands easy, the body is relaxed in place.
4. The mace is trailed when the band is not playing and is marching at ease.
5. The state walk may be used in slow or quick time to add splendor and flourish to ceremonial occasions.
6. Movement of the mace from one position to another usually shall be by the most direct route.
7. Bugle majors of light infantry and rifle regiment bands may use a drill (parade) cane in lieu of a mace. Positions and visual signals remain unchanged except for the trail when the cane is carried with the ferrule forward.
8. All of the movements of the mace must be done gracefully. Only the "Halt" and the "Cease Playing" involve an abrupt movement.
9. When the mace is to be raised above the shoulders, a neater movement will result if, (when on the march) the mace is brought first to the basic "Carry Position", and if necessary changed to the other hand or raised to "Intermediate Position" (see Figure 3-4-7). The latter position will not be used to return the mace to the "Carry", nor for the "Halt" signal.
10. The "Commence Playing" signal will be performed by transferring the mace to the right hand and then swinging it forward and up.
11. Depending on custom, and occasion, the drum major may flourish the mace while marching in quick

SECTION 4

COMMANDEMENTS VISUELS ET MANOEUVRES AVEC LA MASSE

MANOEUVRES AVEC LA MASSE

1. La masse est représentée à la figure 3-4-1.
2. Les figures 3-4-2 à 3-4-17 sont des illustrations des principales positions que peut prendre le porteur de la masse.
3. Lorsque le tambour-major est en position «en place repos» ou «repos», il ne fait aucun mouvement avec la masse. En position «repos», le tambour-major se tient le corps immobile mais décontracté.
4. Lorsque la musique ne joue pas ou que les musiciens marchent au repos, le tambour-major transporte la masse dans la position «à la main».
5. Dans les grandes occasions, le tambour-major peut adopter la démarche d'apparat, s'il le juge bon, pour ajouter du faste et de l'éclat à la cérémonie.
6. Pour passer d'une position à l'autre, le porteur de la masse fait la plus grande économie possible de mouvements.
7. Les clairons-majors des musiques de l'infanterie légère et des régiments de carabiniers peuvent utiliser une canne d'exercice au lieu d'une masse. Les positions et les signaux visuels sont les mêmes sauf que, pour la position «à la main», la canne se tient l'embout vers l'avant.
8. Le porteur de la masse doit toujours avoir des gestes gracieux. Ses seuls gestes brusques sont pour donner l'ordre d'arrêter ou de cesser de jouer.
9. Lorsque le tambour-major doit soulever la masse au-dessus de ses épaules, pour que ses mouvements soient plus élégants, il peut commencer par adopter la position «au port», puis faire passer la masse dans son autre main au besoin pour, enfin, prendre la position «intermédiaire» (voir figure 3-4-7). Il ne doit pas, cependant, adopter cette position pour reprendre la position «au port» ni pour faire le signal signifiant l'ordre d'arrêter.
10. Pour donner à la musique le signal signifiant l'ordre de commencer à jouer, le tambour-major fait passer la masse dans sa main droite puis ramène l'embout de la masse vers l'avant puis vers le haut.
11. Selon la coutume et l'occasion, le tambour-major peut faire des moulinets ou des enjolivements

time. Among the recognized flourishes are spinning in either hand, and even tossing the mace in the air. "Body Walking" or "Rolling the Mace", that is to say alternately raising the mace from the "Carry Position" towards the chest and lowering it again, is not regarded as flourishing, nor is the state walk. Mace flourishes shall not be executed while leading massed bands.

THE STATE WALK

12. On the command **slow march**, the mace will be brought to the **trail** and carried in that position for the first six paces and then:

- a. **First Movement.** As the seventh pace is being taken bring the mace forward so that the tip is placed on the ground at the same time as the right foot comes to the ground on the eighth pace.
- b. **Second Movement.** Bring the mace with a circular movement across the body so that it is in front of the left breast as the left foot reaches the ground.
- c. **Third Movement.** Carry the mace out so that it is at the full extent of the right arm as the next right pace is completed. Bring the mace to the **trail**, carry it there for two paces and repeat the previous movements. Thus, the complete movement takes six paces in **slow time** and no pause will be made between the movements.

WALKING THE MACE

13. On the march in **quick time**, the movements are the same as for the first three movements of the state walk in slow time but the left arm is swung. Three movements complete the cycle which is repeated from the position of the right arm extended. Thus, the complete movement takes four paces in **quick time** and no pause will be made between movements nor will the **trail** position be part of the movement.

avec la masse en marchant au pas cadencé. Il peut, entre autres, faire tourner la masse avec l'une ou l'autre main devant lui, autour de lui ou près de sa tête, et même lancer la masse dans les airs. Le balancement de la masse, c'est-à-dire le fait de la ramener vers la poitrine puis de la rabaisser n'est pas considéré comme un enjolivement, pas plus que la démarche d'apparat au pas cadencé sans la position «à la main». Les enjolivements ne sont pas admis en dirigeant les formations en masse.

DÉMARCHE D'APPARAT

12. Au commandement «PAS RALENTI-MARCHE», le tambour-major prend la position «à la main» et tient la masse de cette façon pour les six premiers pas, après quoi il exécute les mouvements suivants.

- a. **Premier mouvement** — Au septième pas, il ramène la pointe de la masse vers l'avant, puis il touche le sol avec la pointe en même temps qu'il pose le pied droit par terre pour faire le huitième pas.
- b. **Deuxième mouvement** — Il ramène la masse vers lui en un mouvement circulaire de telle sorte qu'en posant le pied gauche par terre, la tête de la masse se trouve près de son épaule gauche.
- c. **Troisième mouvement** — Il écarte la masse de telle sorte qu'en posant à nouveau le pied gauche par terre, il a le bras droit allongé au maximum vers sa droite. Il prend ensuite la position «à la main», transporte la masse de cette façon sur une longueur de deux pas et répète les trois mouvements ci-dessus. Au pas ralenti, il faut donc six pas pour exécuter l'ensemble de ces mouvements et il n'y a pas de temps d'arrêt entre deux séries de mouvements.

BALANCEMENT DE LA MASSE

13. Au pas cadencé, le tambour-major fait les trois premiers mouvements décrits ci-dessus mais en balançant le bras gauche. Après les trois mouvements, il reprend le même cycle à partir du point où il étend le bras droit. Donc, au pas cadencé, le cycle complet s'effectue sur quatre pas: il n'est pas suivi d'une pause et ne comporte pas la position «à la main».

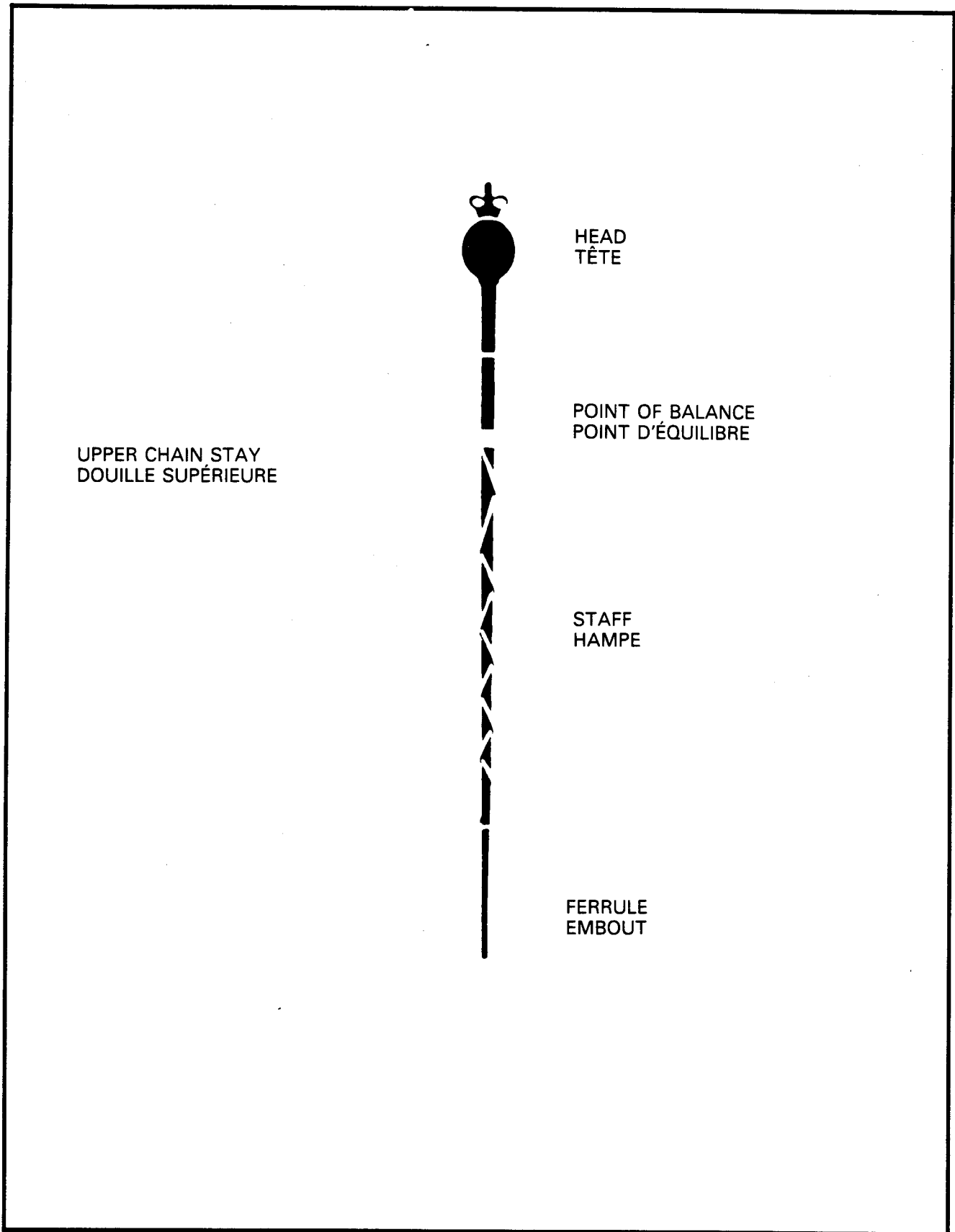
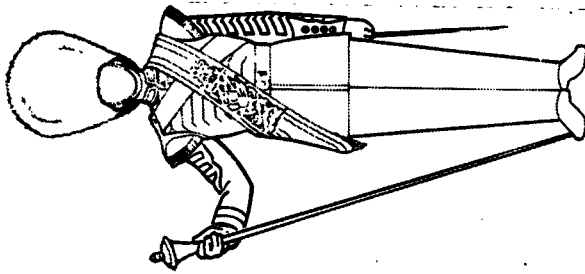


Figure 3-4-1 Mace — Identification of Parts
Figure 3-4-1 Masse — Identification des parties

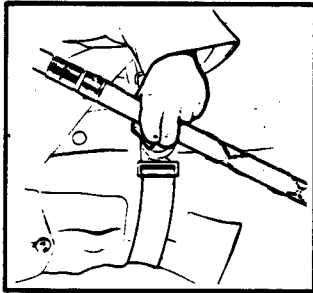


NOTES

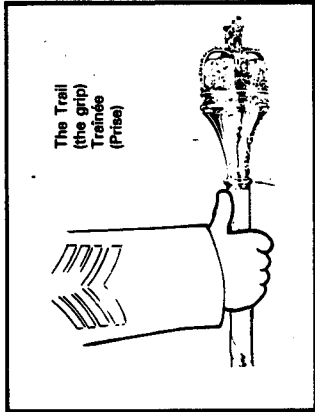
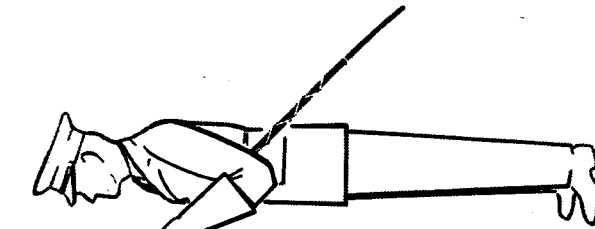
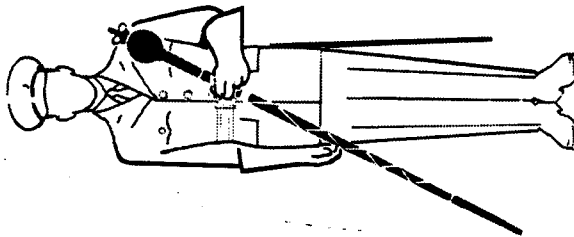
1. BY CUSTOM, SOME BANDS USE A "CARRY POSITION" WITH THE MACE UNDER THE LEFT ARM. THIS MAY BE CONTINUED IF ONLY ONE DRUM MAJOR IS ON PARADE.
2. THE MACE MAY BE CARRIED IN THE RIGHT HAND FOR SHORT PERIODS OF TIMES.

NOTA

1. DANS CERTAINS CORPS DE MUSIQUE, C'EST LA COUTUME DE PORTER LA MASSE SOUS LE BRAS GAUCHE. CETTE POSITION EST TOUJOURS ADMISE À CONDITION QU'IL Y AIT UN SEUL TAMBOUR-MAJOR AU DÉFILÉ.
2. LA MASSE PEUT ÊTRE TENUE DANS LA MAIN DROITE PENDANT DE COURTES PÉRIODES DE TEMPS.



The Carry
(left hand grip)
Port
(Prise de la
main gauche)



The Trail
(the grip)
Traînée
(Prise)

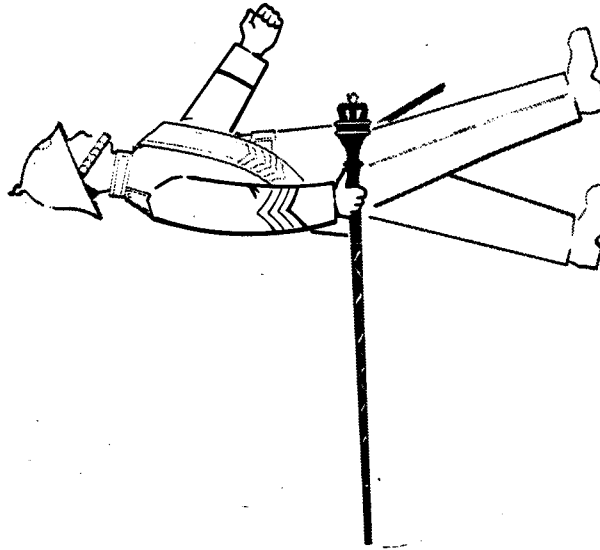


Figure 3-4-2 Mace — Attention
Figure 3-4-2 Position «garde-à-vous»
avec la masse

Figure 3-4-3 Mace — Carrying Position
Figure 3-4-3 Position «au port» avec la masse

Figure 3-4-4 Mace — The Trail
Figure 3-4-4 Transport de la masse
dans la position «à la
main»

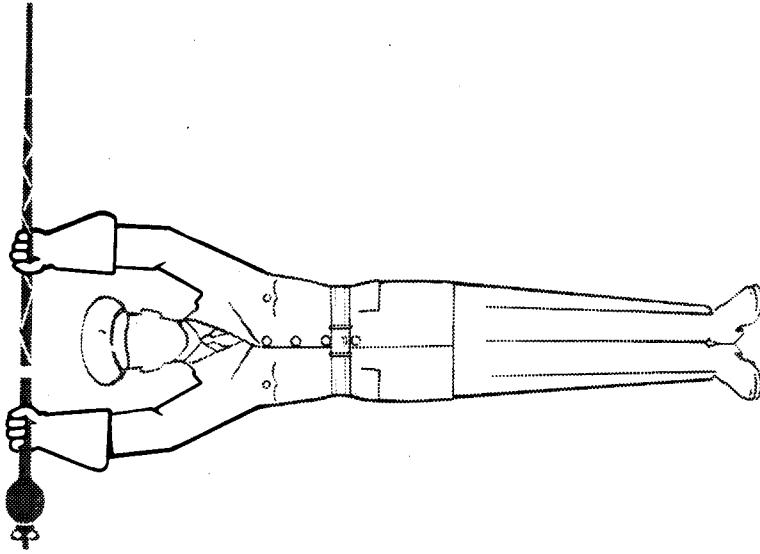


Figure 3-4-6 Stepping Off Signal and Marking Time
Signal

Signal signifiant l'ordre d'avancer et
signal signifiant l'ordre de marquer le
pas

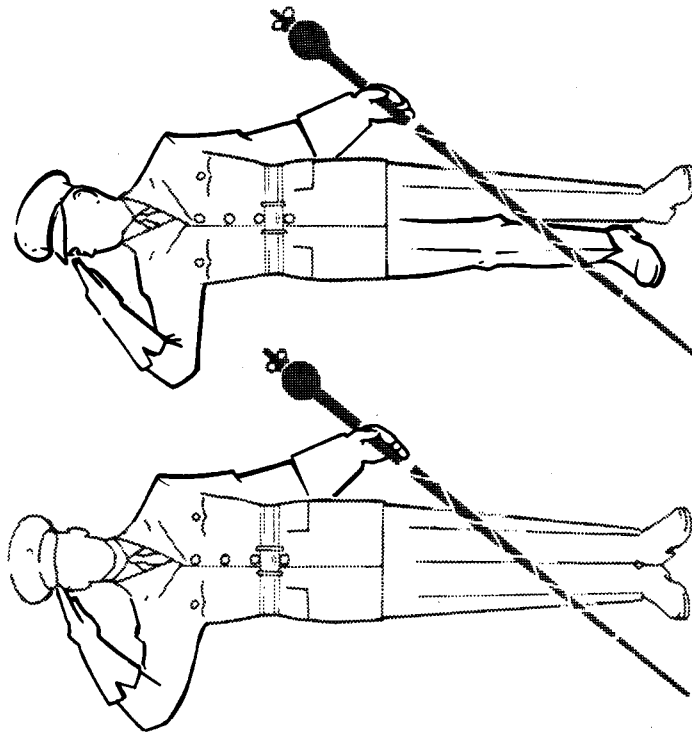
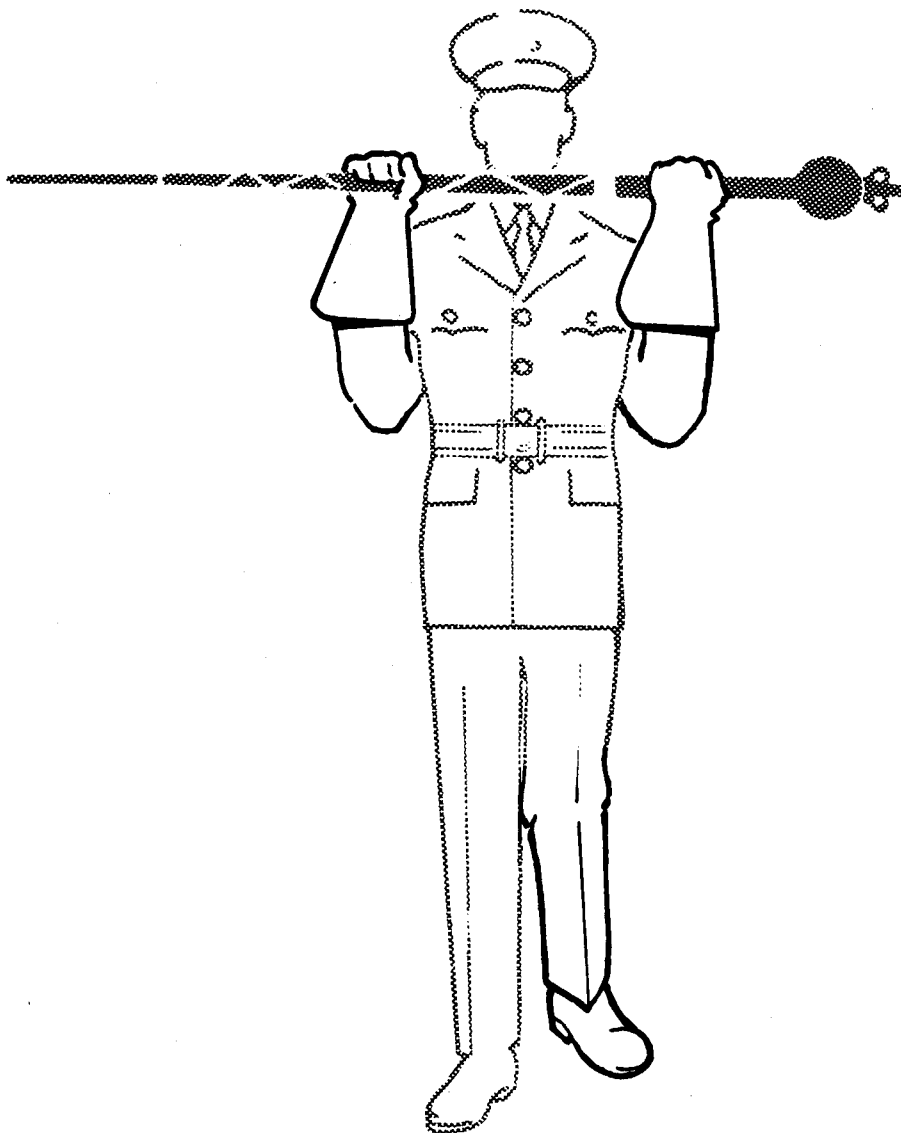


Figure 3-4-5 Saluting at the Halt and on The March
Figure 3-4-5 Façon de tenir la masse pendant le salut
à la halte ou en marchant



The drum major adopts this position prior to giving the signal for the "Cease Playing", or Spiral Countermarch.

Le tambour-major adopte cette position avant de faire le signal signifiant l'ordre d'arrêter de jouer ou le signal signifiant l'ordre d'exécuter la contremarche en spirale.

Figure 3-4-7 The Intermediate Position
Figure 3-4-7 Position intermédiaire

First Movement. Grip the mace at the top of the ferrule with the right hand.

Second Movement. Bring the mace across the body to a vertical position at the right side, right arm extended, left to the bottom of the right shoulder keeping the mace close to the shoulder.

Third Movement. Raise the staff above the head to the full extent of the right arm, back of the hand to the right, tip of the mace close to the forearm. Cut the left hand to the side.

Fourth Movement. Drop the staff to "Attention".

NOTE

EACH MOVEMENT WILL BE CARRIED OUT ON THE LEFT FOOT.

Premier mouvement. Saisir l'embout de la masse avec la main droite.

Deuxième mouvement. Ramener la masse à sa droite, en position verticale, en allongeant le bras droit et en tenant la masse près de l'épaule droite avec la main gauche.

Troisième mouvement. Soulever la hampe au-dessus de sa tête en allongeant le bras droit au maximum, le revers de la main vers la droite et le bout de la masse près de l'avant-bras. Ramener la main gauche sur le côté du corps.

Quatrième mouvement. Rabaisser la hampe pour prendre la position «garde-à-vous».

NOTA

LE TAMBOUR-MAJOR EXÉCUTE TOUS CES MOUVEMENTS EN S'APPUYANT SUR LE PIED GAUCHE.

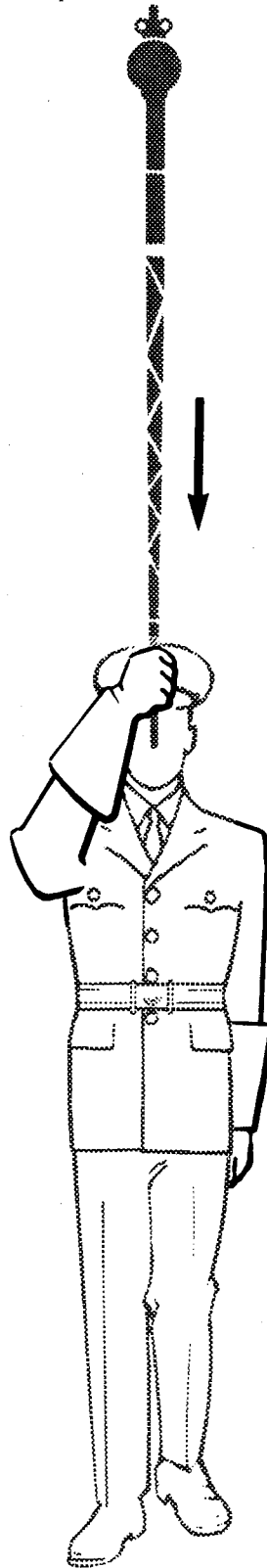


Figure 3-4-8 Halt Signal
Figure 3-4-8 Signal signifiant l'ordre d'arrêter

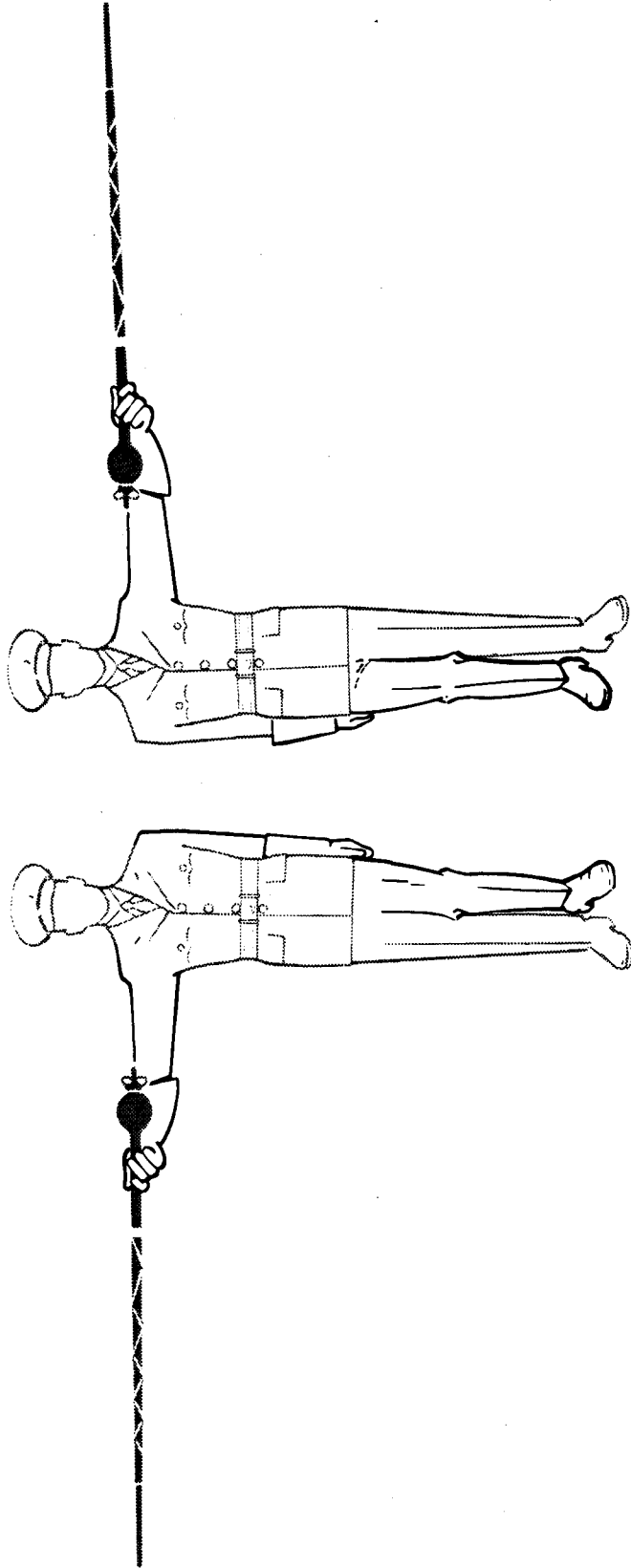


Figure 3-4-9 Right Wheel Signal

Figure 3-4-9 Signal signifiant l'ordre de faire une conversion à droite

Figure 3-4-10 Left Wheel Signal

Figure 3-4-10 Signal signifiant l'ordre de faire une conversion à gauche

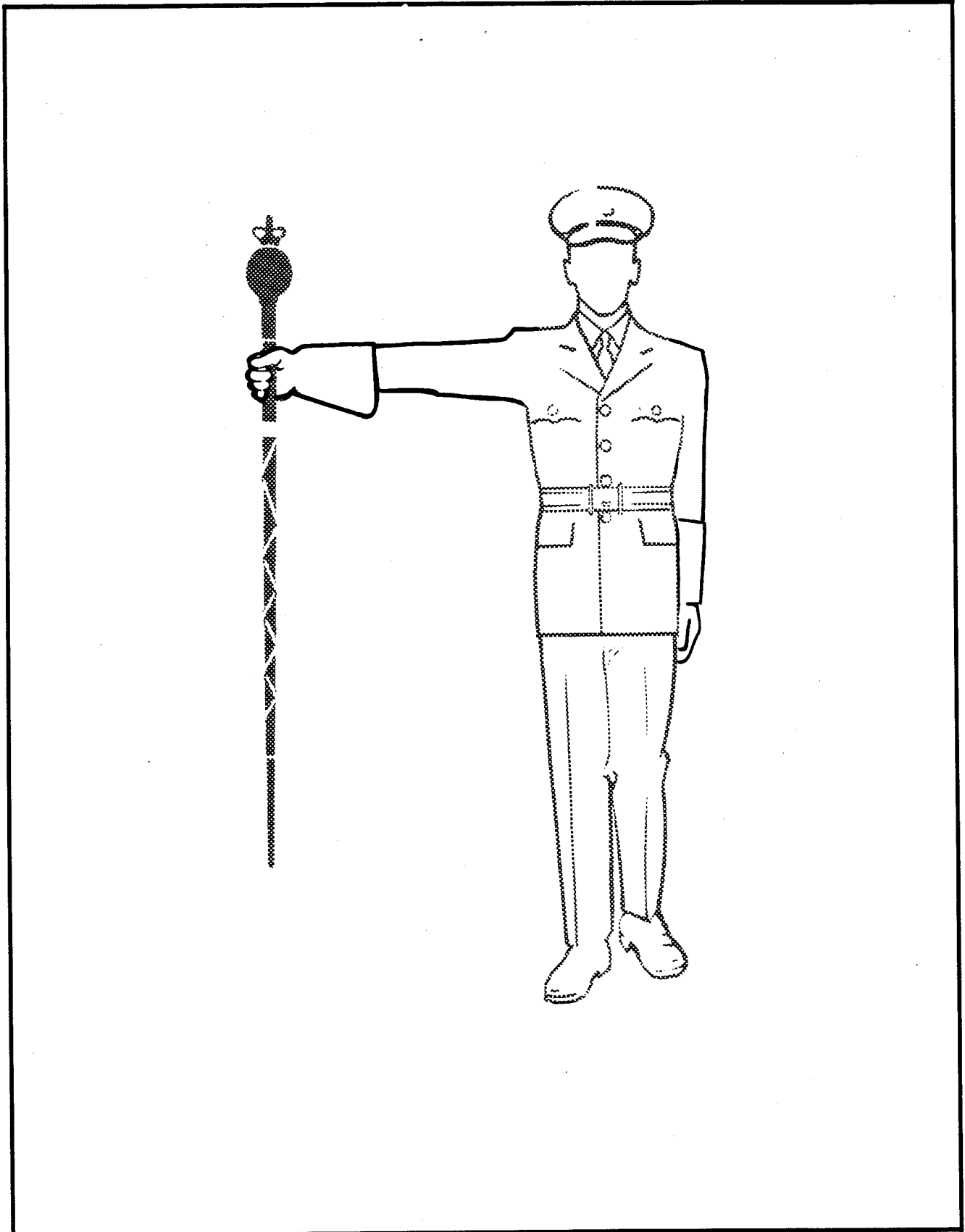


Figure 3-4-11 Standard Countermarch Signal

Figure 3-4-11 Signal signifiant l'ordre d'exécuter la contremarche

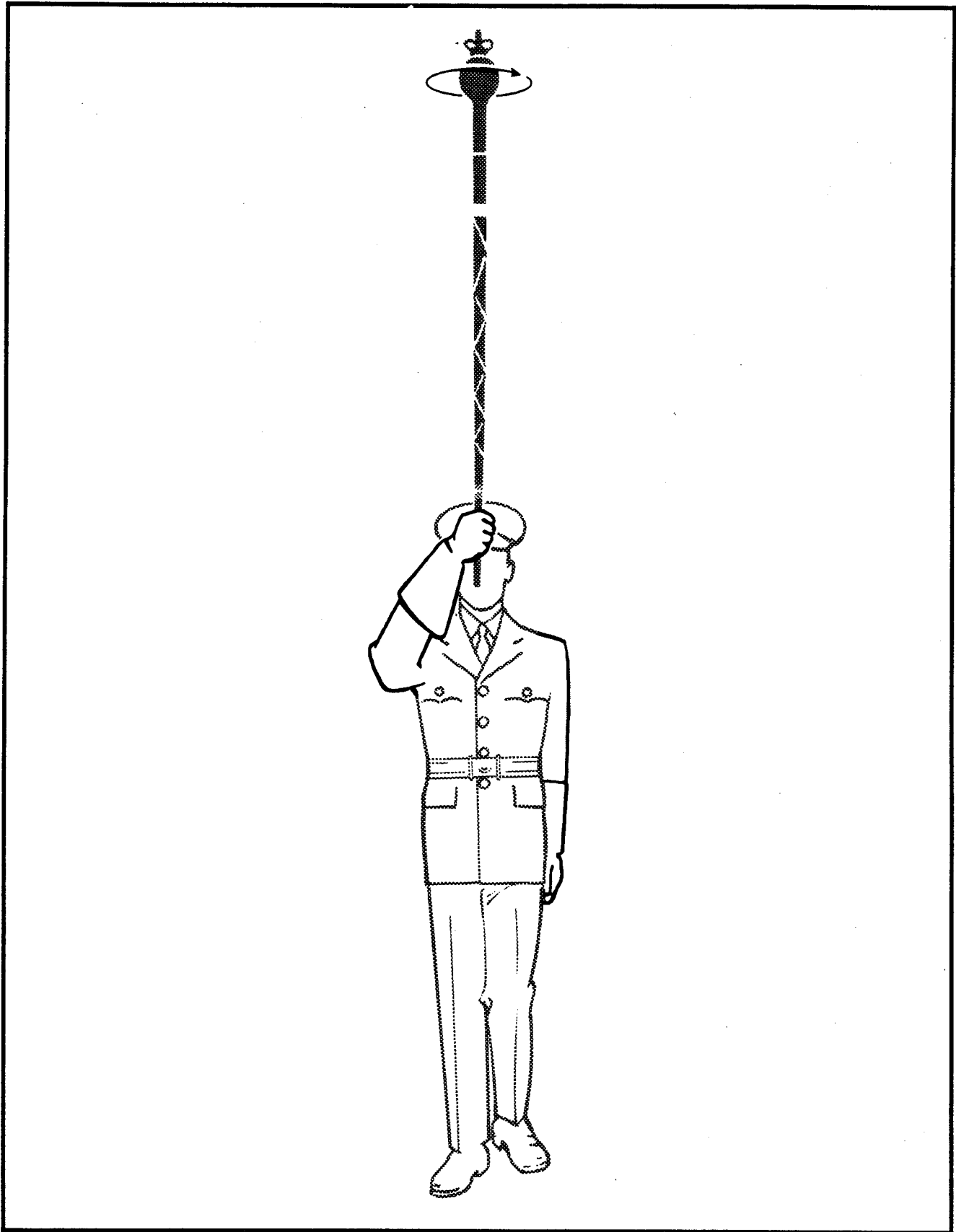


Figure 3-4-12 Spiral Countermarch Signal

Figure 3-4-12 Signal signifiant l'ordre d'exécuter la contremarche en spirale

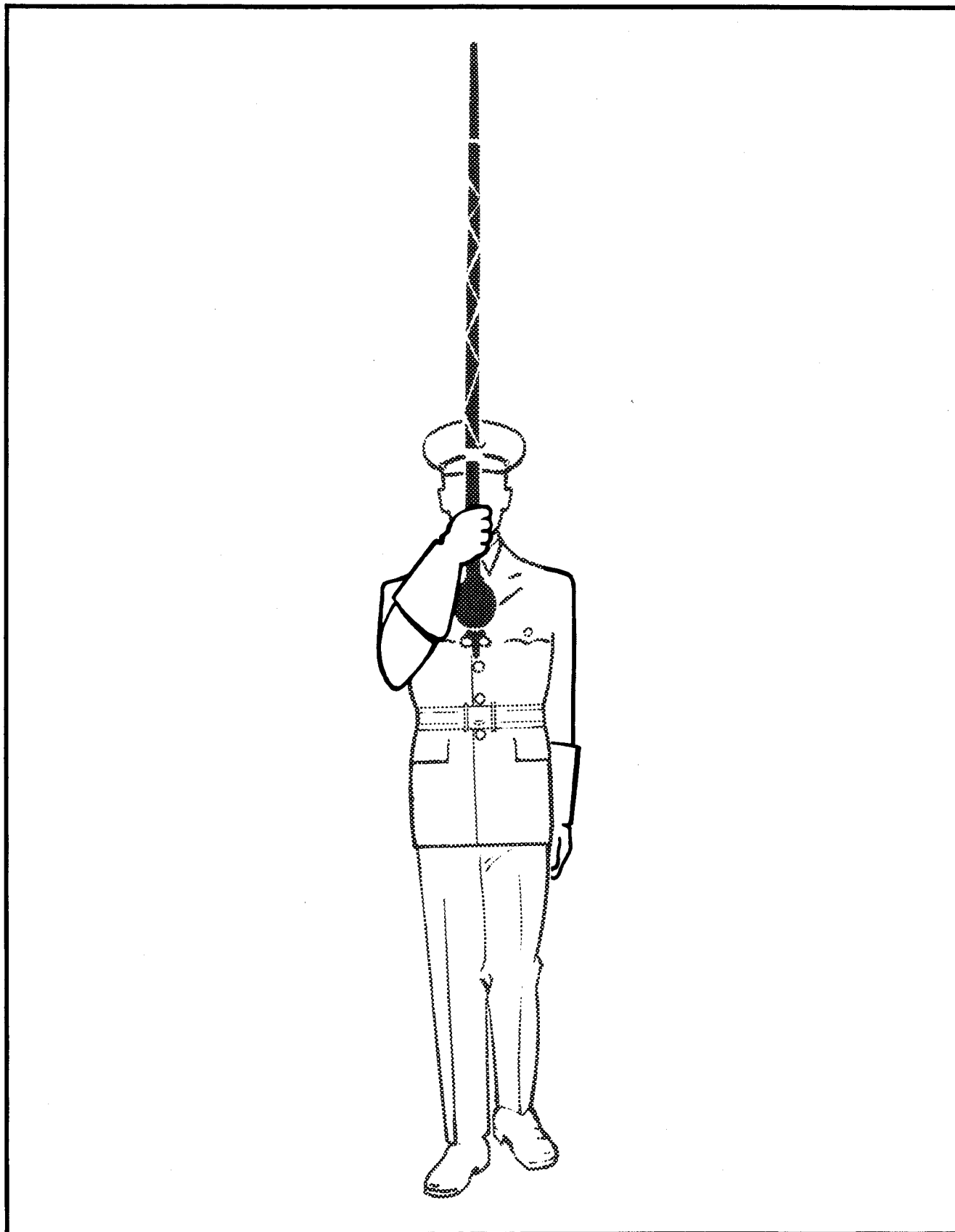


Figure 3-4-13 Commence Playing Signal (On the March)

Figure 3-4-13 Signal signifiant l'ordre de commencer à jouer (en marchant)

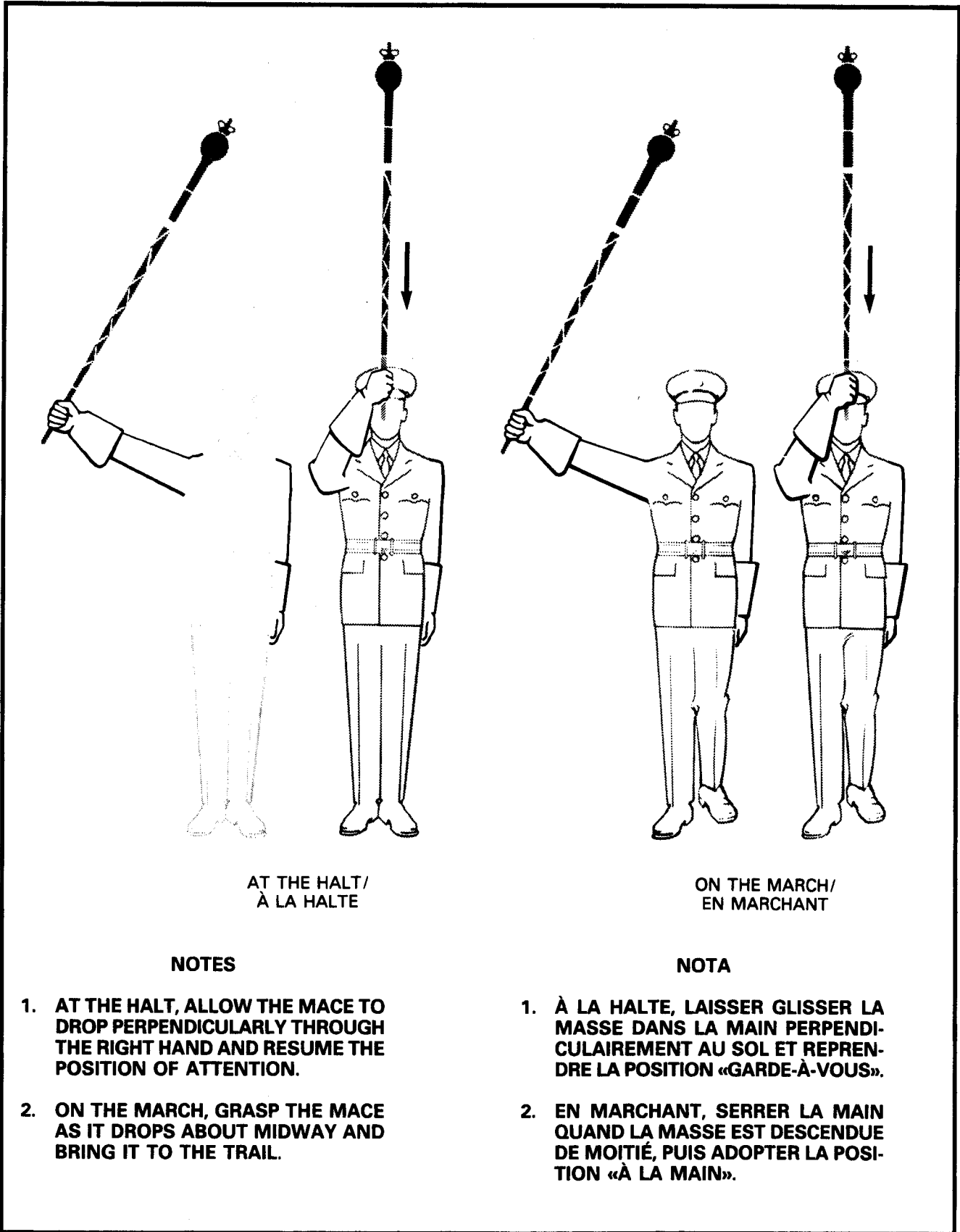


Figure 3-4-14 Cease Playing Signal

Figure 3-4-14 Signal signifiant l'ordre d'arrêter de jouer

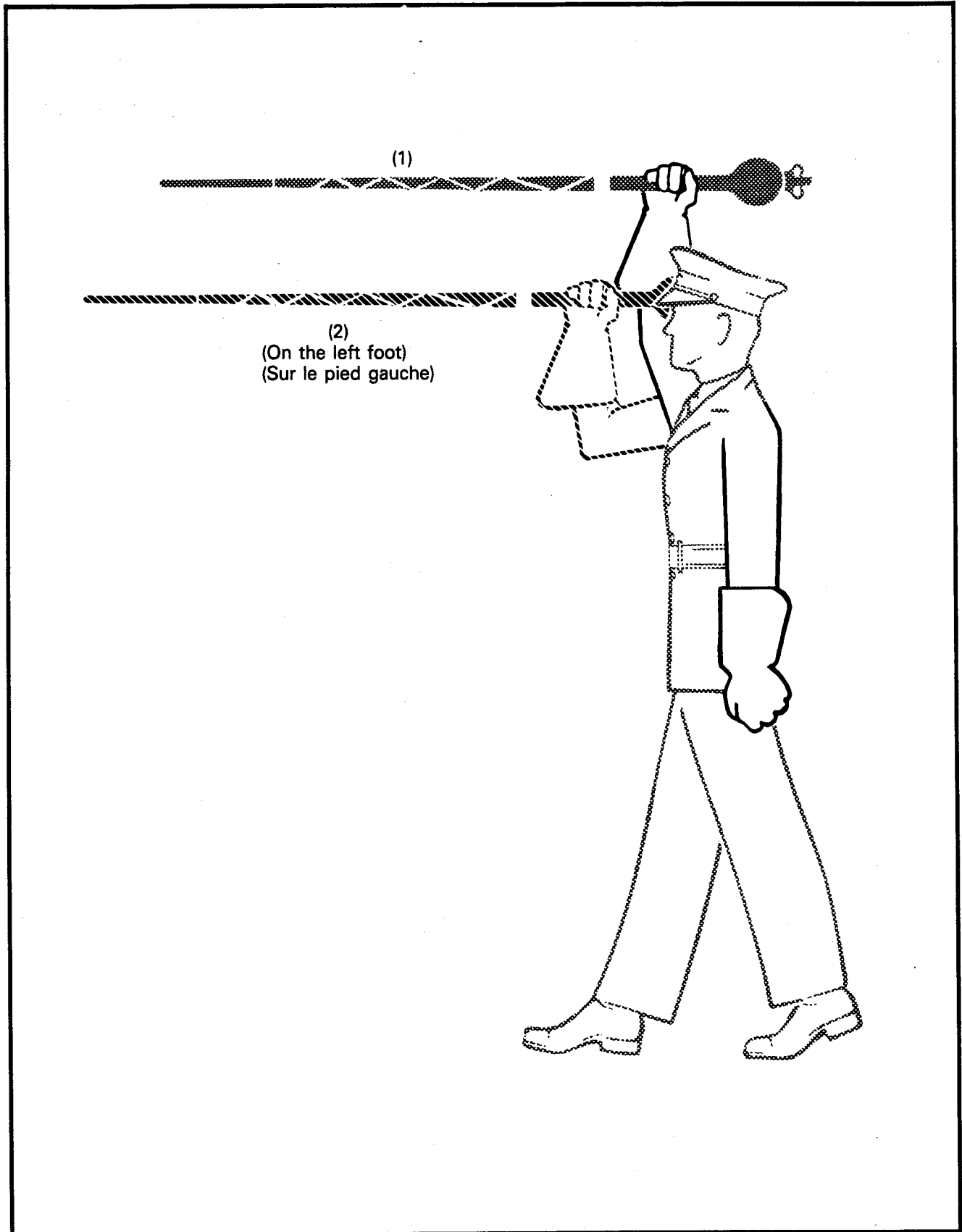
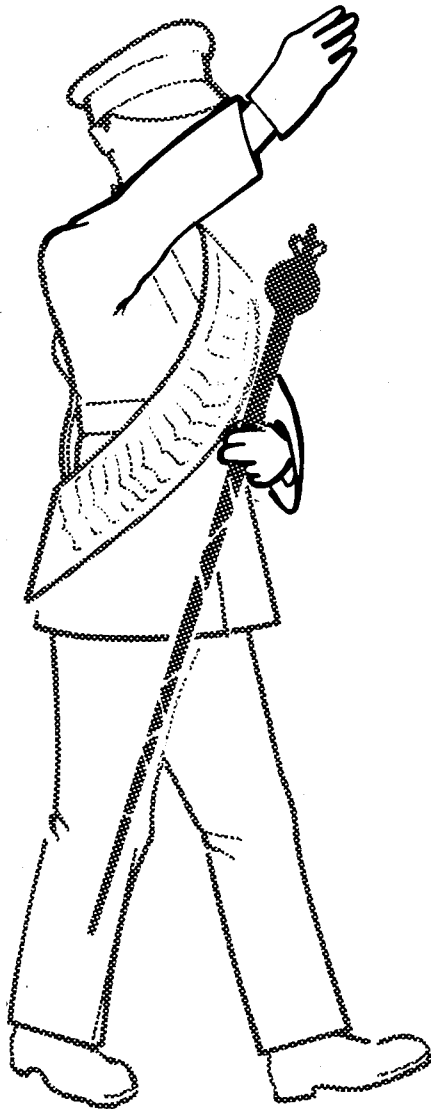
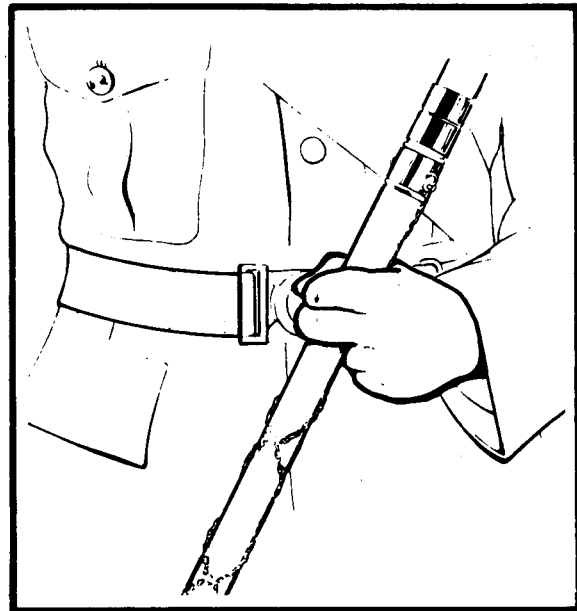


Figure 3-4-15 Change to Slow (Quick) Time

Figure 3-4-15 Signal signifiant de changer la cadence (pas ralenti ou pas cadencé)



The Carry
(left hand grip)
Port
(Prise de la
main gauche)



NOTES

1. THIS SIGNAL WILL BE HELD FOR AT LEAST SIX PACES. THE ARM IS DROPPED ON THE LEFT FOOT AND THE MOVEMENT STARTED ON THE NEXT LEFT FOOT.
2. AT THE HALT, THE SENIOR DRUM MAJOR CO-ORDINATES "CEASE PLAYING" BY CIRCLING THE STAFF TWICE, KEEPING THE TIP ON THE GROUND, THEN BRINGING IT BACK TO ATTENTION.

NOTA

1. CE SIGNAL DOIT ÊTRE DONNÉ SUR AU MOINS SIX PAS. LE TAMBOUR-MAJOR ABAISSE LE BRAS EN AVANÇANT LE PIED GAUCHE ET ENTAME SON MOUVEMENT AU RETOUR DU PIED GAUCHE.
2. À LA HALTE, LE TAMBOUR-MAJOR PRINCIPAL COORDONNE L'ARRÊT DE LA MUSIQUE EN FAISANT TOURNER SA HAMPE DEUX FOIS, LE BOUT DE LA MASSE TOUCHANT LE SOL PUIS EN PRENANT LA POSITION «GARDE-A-VOUS».

Figure 3-4-16 Massed Bands — Warning Signal to Other Drum Majors

Figure 3-4-16 Signal indiquant aux autres tambours-majors que les musiques sont massées

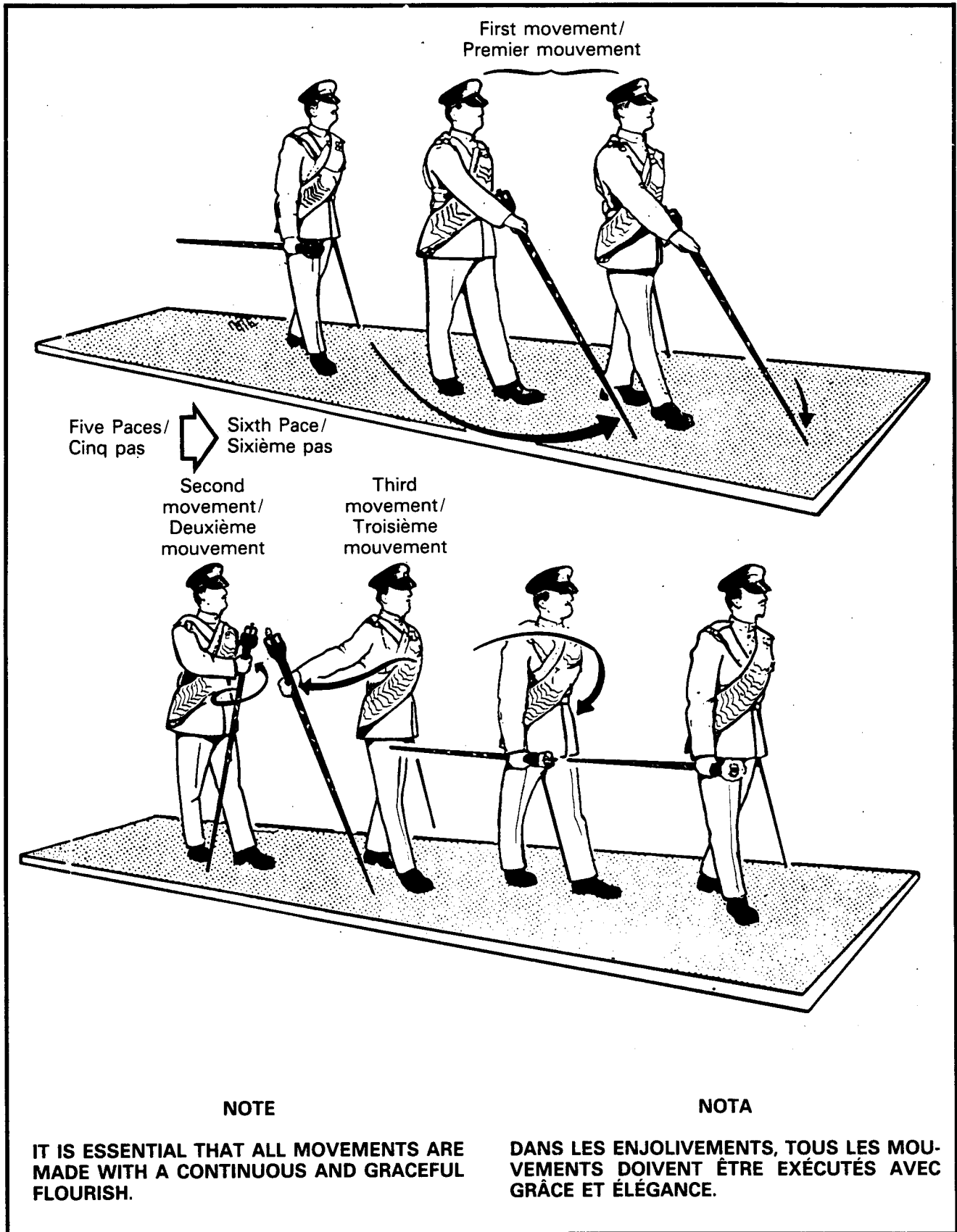


Figure 3-4-17 The State Walk
Figure 3-4-17 Démarche d'apparat

SECTION 5**DRUM COMMANDS****GENERAL**

1. Since playing musicians must concentrate on music, drum beats are used to draw band members' attention to the drum major's visual commands.
2. In some circumstances, such as during solemn moments of funerals, the conductor or drum major may determine that drum commands are inappropriate and order them not to be used. Band members must be prepared to respond to only verbal and visual commands on those occasions.
3. Drum commands need not be used by pipe bands.

COMMENCE PLAYING

4. On receipt of a verbal order to march, such as a visual signal to commence playing, (Figure 3-4-13), the drummer shall play the appropriate music as illustrated in Figure 3-5-1.
5. The **roll-off** establishes the correct cadence and permits the instruments to be moved from carrying to playing positions. Instruments will be brought to playing position at the beginning of the second roll. In pipe bands, the bagpipes shall be in the playing position before the commencement of the **roll-off**.

CEASE PLAYING

6. On receipt of a visual signal to cease playing (Figure 3-4-14), the bass drummer shall play the audible signal illustrated in Figure 3-5-3.

STEPPING OFF

7. On receipt of the visual signal for stepping off (Figure 3-4-6), the bass drummer shall play the order illustrated in Figure 3-5-4, and the band shall step off as detailed in the Drill Manual.

CHANGE TO QUICK/SLOW TIME

8. On receipt of the visual signal for changing time (Figure 3-4-15), the bass drummer shall play the order illustrated in Figure 3-5-2, and the band shall act as detailed in the Drill Manual.

SECTION 5**COMMANDEMENTS AU TAMBOUR****GÉNÉRALITÉS**

1. Pendant l'exécution d'une pièce musicale, les musiciens doivent se concentrer sur leur jeu. C'est donc le joueur de grosse caisse qui a pour fonction d'attirer leur attention sur les commandements visuels du tambour-major.
2. Dans certaines circonstances comme dans les moments solennels d'une cérémonie funèbre, il peut arriver que le directeur ou le tambour-major juge inapproprié et interdise les commandements à la grosse caisse. Les musiciens doivent alors être prêts à suivre uniquement les commandements verbaux et visuels.
3. Les commandements à la grosse caisse ne sont pas utilisés par les corps de cornemuses.

POUR COMMENCER À JOUER

4. Dès qu'il reçoit l'ordre verbal de mise en marche comme le signal visuel de commencer à jouer (voir figure 3-4-13), le joueur de grosse caisse effectue les battements appropriés tel qu'indiqué à la figure 3-5-1.
5. Le roulement de la petite caisse sert à donner la cadence et permet aux musiciens de passer de la position «au port» à la position «prêt à jouer». Le changement de position des instruments se fait au début du second roulement. Dans les corps de cornemuses, les musiciens adoptent la position «prêt à jouer» avant le début du roulement.

POUR ARRÊTER DE JOUER

6. Dès qu'il reçoit le signal visuel signifiant l'ordre d'arrêter de jouer (voir figure 3-4-14), le joueur de grosse caisse transmet le commandement en jouant les mesures indiquées à la figure 3-5-3.

POUR SE METTRE EN MARCHÉ

7. Dès qu'il reçoit le signal visuel signifiant l'ordre de se mettre en marche (voir figure 3-4-6), le joueur de grosse caisse joue la musique indiquée à la figure 3-5-4 et les musiciens se mettent en marche de la façon prescrite dans le Manuel de l'exercice et du cérémonial.

POUR PASSER AU PAS CADENCÉ OU AU PAS RALENTI

8. Dès qu'il reçoit le signal visuel signifiant l'ordre de changer la cadence (voir figure 3-4-15), le joueur de grosse caisse joue les mesures indiquées à la figure 3-5-2 et les musiciens procèdent de la façon prescrite dans le Manuel de l'exercice et du cérémonial.

HALTING

9. On receipt of the visual signal for halting (Figure 3-4-8), the bass drummer shall play the order illustrated in Figure 3-5-4 and the band shall halt as detailed in the Drill Manual.

ARRÊT

9. Dès qu'il reçoit le signal visuel signifiant l'ordre d'arrêter (voir figure 3-4-8), le joueur de grosse caisse joue les mesures indiquées à la figure 3-5-4 et les musiciens s'arrêtent de la façon indiquée dans le Manuel de l'exercice et du cérémonial.

**BASS DRUM SIGNALS
SIGNAUX À LA GROSSE CAISSE**

♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)

♩ = 180 (DOUBLE MARCH/PAS GYMNASTIQUE)



♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)

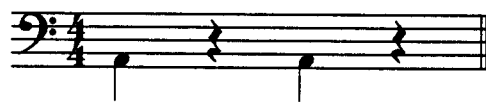


♩ = 60 (SLOW MARCH/PAS RALENTI)



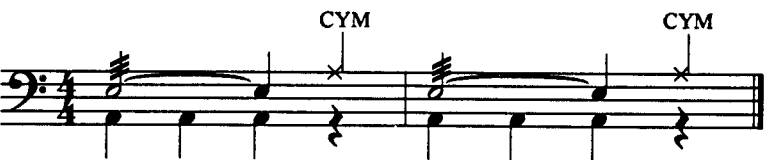
OR/OU

♩ = 60 (SLOW MARCH/PAS RALENTI)



BASS DRUM ONLY
GROSSE CAISSE SEULEMENT

♩ = 60 (FUNERAL MARCH/MARCHE FUNÈBRE)



SUSPENDED CYMBAL — SOFT STICK
MUFFLED DRUMS
CYMBALES SUSPENDUES, BAGUETTES
FEUTRÉES, TAMBOURS VOILÉS

♩ = 60 (SLOW MARCH/PAS RALENTI)



Figure 3-5-1 Commence Playing
Figure 3-5-1 Pour commencer à jouer

**BASS DRUM SIGNALS
SIGNAUX À LA GROSSE CAISSE**

♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)

♩ = 180 (DOUBLE MARCH/PAS GYMNASTIQUE)

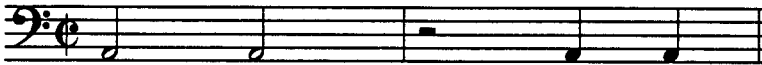


♩ = 60 (FUNERAL MARCH/MARCHE FUNÈBRE)

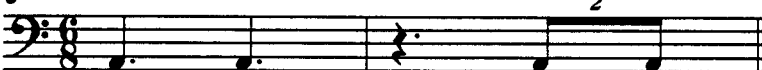
♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



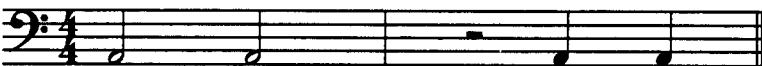
♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



♩ = 60 (SLOW MARCH/PAS RALENTI)



♩ = 60 (SLOW MARCH/PAS RALENTI)

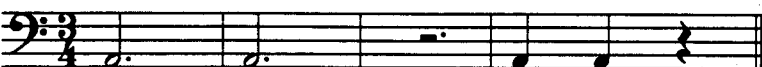


Figure 3-5-2 Quick or Double March and Change to Slow/Quick Time

Figure 3-5-2 Pas cadencé ou pas gymnastique et changement au pas ralenti ou au pas cadencé

**BASS DRUM SIGNALS
SIGNAUX À LA GROSSE CAISSE**

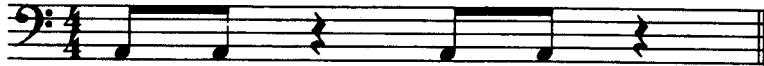
♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)

♩ = 180 (DOUBLE MARCH/PAS GYMNASTIQUE)

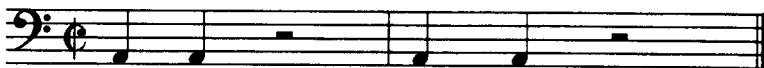


♩ = 60 (FUNERAL MARCH/MARCHE FUNÈBRE)

♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



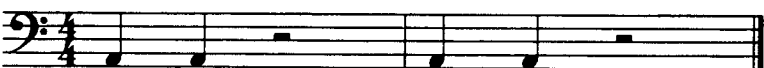
♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



♩ = 60 (SLOW MARCH/PAS RALENTI)



♩ = 60 (SLOW MARCH/PAS RALENTI)



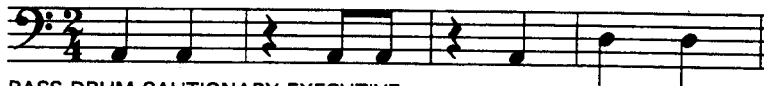
Figure 3-5-3 Cease Playing
Figure 3-5-3 Pour cesser de jouer

BASS DRUM SIGNALS SIGNAUX À LA GROSSE CAISSE

HALTING SIGNAL D'ARRÊT

- ♩ = 120 (QUICK MARCH)
(PAS CADENCÉ)
- ♩ = 180 (DOUBLE MARCH)
(PAS GYMNASTIQUE)

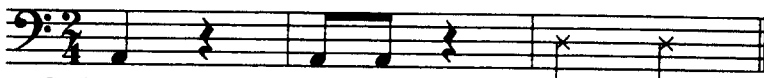
HALTING BAND RIGHT LEFT HALT
 SIGNAL D'ARRÊT MUSIQUE DROITE GAUCHE HALTE



BASS DRUM CAUTIONARY EXECUTIVE
 GROSSE CAISSE AVERTISSEMENT EXÉCUTION

- ♩ = 120 (QUICK MARCH)
(PAS CADENCÉ)
- ♩ = 180 (DOUBLE MARCH)
(PAS GYMNASTIQUE)

STEPPING OFF MISE EN MARCHÉ



QUICK MARCH L R
 PAS CADENCÉ MARCHÉ G D

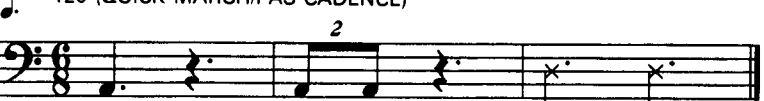
- ♩ = 60 (FUNERAL MARCH/MARCHE FUNÈBRE)
- ♩ = 120 (QUICK MARCH/PAS CADENCÉ)



L R
 G D



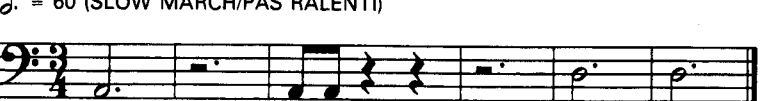
L R
 G D



L R
 G D



L R
 G D



L R
 G D

Figure 3-5-4 Halting/Stepping Off
 Figure 3-5-4 Signal d'arrêt/Mise en marche

**CHAPTER 4
CALLS AND MUSIC**

SECTION 1

TRUMPET AND BUGLE CALLS

AUTHORIZED CALLS

1. Authorized trumpet and bugle calls for the CF are provided in the annexes to this chapter as follows:
 - a. Annex A — Routine and Dismounted Parade Calls;
 - b. Annex B — Mounted Parade Calls; and
 - c. Annex C — Branch/Regimental Calls.
2. Calls not included in the annexes of this chapter, such as field and shipboard duty calls, can be obtained from NDHQ/DC 2.

MUSIC — GENERAL

3. The following are additional references on military music:
 - a. CFAO 61-6, Precedence;
 - b. CFAO 61-8, Military Honours and Gun Salutes;
 - c. CFAO 61-12, Toasts;
 - d. CFAO 32-5, Anthems; and
 - e. CFAO 32-3, Marches and Calls (see also Annex D of this chapter).
4. All marches not sold commercially are available from Regular Force bands.

NATIONAL ANTHEMS

5. The National anthem of Canada is "O Canada". The version normally played by military bands is the arrangement by Captain John Waldron, published and

**CHAPITRE 4
SONNERIES ET PIÈCES MUSICALES**

SECTION 1

SONNERIES DE TROMPETTE ET DE CLAIRON

APPELS AUTORISÉS

1. Les sonneries de trompette et de clairon qui sont autorisées dans les Forces canadiennes figurent aux trois annexes suivantes du présent chapitre:
 - a. Annexe A — Sonneries de rassemblement régulier et de rassemblement à pied;
 - b. Annexe B — Sonneries de rassemblement monté;
 - c. Annexe C — Sonneries des différents services et régiments.
2. Les sonneries qui ne figurent pas dans les annexes de ce chapitre, comme les sonneries de service en campagne et les sonneries utilisées à bord des navires sont disponibles en s'adressant au DC 2 (QGDN).

PIÈCES MUSICALES — GÉNÉRALITÉS

3. Les documents suivants donnent de plus amples renseignements sur la musique militaire:
 - a. OAF 61-6, Préséance;
 - b. OAF 61-8, Honneurs militaires et salves d'honneur;
 - c. OAF 61-12, Toasts;
 - d. OAF 32-5, Hymnes nationaux; et
 - e. OAF 32-3, Marches et sonneries (voir également l'annexe D de ce chapitre).
4. Certaines marches sont impossibles à trouver sur le marché mais on peut se les procurer en s'adressant aux musiques de la Force régulière.

HYMNES NATIONAUX

5. L'hymne national du Canada est le «O Canada». Les musiques militaires jouent ordinairement l'arrangement du capitaine John Waldron. Cette version est

available from Waterloo Music Company. A handwritten manuscript version of the same arrangement is available from NDHQ/DC 2.

6. A library of national anthems from around the world is maintained by NDHQ/DC 2, and copies can be supplied on request.

COPYRIGHT

7. Copyright normally exists during the life of a composer and for a period of 50 years after a composer's death. Printed and published music is not to be photocopied without permission from the copyright owner.

PERFORMING RIGHTS

8. A blanket licence is negotiated each year with SOCAN to cover "every performance in Canada of musical works within the repertoire of the Licensor, wherever, whenever and by whatever means it may take place, in connection with activities of a recreational, athletic and social nature, conducted under the authority of Commanding Officer for the benefit and welfare of members and their dependants." On occasion, demands for extra performing rights payments are made by persons not acquainted with the previously mentioned licences, and in that event the details are to be forwarded to NDHQ/DC. The previously mentioned licences do not cover the **mechanical rights** required for recordings.

9. CF professional bands are to complete the form, "Programme of Musical Works Performed", a report for SOCAN, after each engagement, as detailed in separate instructions.

LIBRARY

10. All new music, purchased or otherwise, is to be:

- a. entered in a bound book titled "Log of Incoming Music";
- b. stamped with the name of the band; and
- c. assigned and marked with a number.

11. For historical and planning purposes, it is desirable for the librarian to maintain a log of "Music Performed in Public" listing the date and place of each engagement and the selections performed.

éditée et distribuée par la Waterloo Music Company. Le DC 2, au QGDN, possède une version manuscrite de cet arrangement.

6. On peut obtenir des copies de tous les hymnes nationaux du monde en s'adressant à la musicothèque du DC 2, au QGDN.

DROIT D'AUTEUR

7. Le droit d'auteur sur une pièce musicale est généralement perçu pendant toute la vie du compositeur et durant 50 ans après son décès. On ne peut photocopier de musique écrite sans la permission du titulaire du droit d'auteur.

DROITS D'EXÉCUTION

8. Chaque année, on négocie avec SOCAN l'obtention d'une licence générale couvrant «toute exécution, au Canada, de pièces musicales inscrites au répertoire du donneur de licence, quelles qu'en soient les circonstances dans le cadre d'activités récréatives, sportives ou sociales, sous la responsabilité d'un commandant, au profit des militaires et des personnes à leur charge.» Il arrive que des personnes qui ne sont pas renseignées sur les licences ci-haut mentionnées exigent des droits d'exécution supplémentaires: il faut alors s'adresser au DC, au QGDN. Les licences en question ne couvrent pas les droits de **reproduction mécanique** exigés pour les enregistrements.

9. Après chaque engagement, les musiques professionnelles des Forces canadiennes doivent remplir le formulaire «Liste des pièces musicales exécutées», soit un rapport à l'intention de SOCAN.

MUSICOTHÈQUE

10. Le responsable de la musicothèque doit remplir les formalités suivantes lorsqu'il reçoit de la musique écrite:

- a. inscrire les titres dans le registre;
- b. indiquer le nom de la musique avec un tampon encreur;
- c. attribuer des numéros aux documents et inscrire ces numéros.

11. À des fins de statistiques et de planification, il serait bon que le responsable de la musicothèque tienne un registre des pièces musicales exécutées en public en y indiquant la date et le lieu de chaque engagement ainsi que les titres des pièces exécutées.

CONTROVERSIAL MUSIC

12. It is impossible to itemize all the controversial connotations that music may have. However, directors of music, bandmasters, etc, must exercise discretion at all times to avoid offending any section of the community by including in public performances, music to which community groups might reasonably take exception.

PIÈCES MUSICALES SUJETTES À CONTROVERSE

12. Il serait impossible de dresser la liste de tous les motifs de controverse qui peuvent être attribués aux différentes pièces musicales. Les directeurs et chefs de musique doivent toujours faire preuve de prudence dans le choix de leurs pièces musicales afin d'éviter d'offenser un groupe ou l'autre de la société.

**ROUTINE AND DISMOUNTED
PARADE CALLS**

**SONNERIES DE RASSEMBLEMENT RÉGULIER
ET DE RASSEMBLEMENT À PIED**

REVEILLE

RÉVEIL

The Rouse. Sounded for awakening troops at the hour named in orders.

Réveil. On joue cette sonnerie pour réveiller les troupes à l'heure indiquée dans les ordres.

Musical score for 'The Rouse' (Reveille). It consists of three staves of music in 2/4 time. The tempo is marked as quarter note = 108. The first two staves are in a regular tempo. The third staff is marked 'Slower' and features a triplet of eighth notes.

The Reveille

Réveil

Musical score for 'The Reveille' (Réveil). It consists of seven staves of music in 2/4 time. The tempo markings and speeds are: Largo (quarter note = 76), Allegro (quarter note = 152), Vivace (quarter note = 152), Moderato (quarter note = 108), and Presto (quarter note = 132). The score includes various rhythmic patterns, including sixteenth and thirty-second notes, and ends with a 'rit.' (ritardando) marking.

RETREAT

Retreat. Sounded at the hour named in orders.

RETRAITE

Retraite. On joue cette sonnerie à l'heure indiquée dans les ordres.

The image shows a musical score for a bell tolling, titled "RETREAT" and "RETRAITE". The score is presented in a single system with four staves of music. The music is written in a treble clef with a common time signature (C). The melody consists of a series of eighth and sixteenth notes, with some notes beamed together. There are several measures with a fermata over the final note, indicating a pause. The score is enclosed in a rectangular box with vertical bars on the left and right sides.

FIRST POST

PREMIÈRE SONNERIE

The image displays a musical score for a piece titled "FIRST POST" and "PREMIÈRE SONNERIE". The score is written on six staves of music, all in treble clef and common time (C). The tempo is indicated as ♩ = 76. The music consists of a series of rhythmic patterns, including eighth and sixteenth notes, with some rests. The final staff concludes with a double bar line and four diamond-shaped symbols (trapezoids) positioned below the notes, which are likely performance instructions for a specific instrument or technique.

LAST POST

DERNIÈRE SONNERIE

A musical score for a bugle call, consisting of six staves of music. The tempo is marked as ♩ = 76. The score is written in a single melodic line on a treble clef staff. It begins with a quarter note G4, followed by a quarter rest, then a quarter note A4, a quarter rest, and a quarter note B4. The melody continues with eighth and sixteenth notes, ending with a quarter note G4. There are several accents and slurs throughout the piece.

Lights Out. The bugler on guard should remain on parade until ordered by the officer to sound this call — twice sounding should be sufficient — when all fires and lights (except officers' and those of non-commissioned officers, who are allowed lights over hours) should be instantly extinguished.

Extinction des feux. Le clairon qui monte la garde parade jusqu'à ce qu'il reçoive l'ordre de l'officier de jouer cette sonnerie (deux fois suffisent). On éteint alors tous les feux et les lampes (à l'exception de ceux des officiers et des sous-officiers, qui peuvent garder leurs feux allumés plus longtemps).

A short musical score for a bugle call, consisting of a single staff of music. The tempo is marked as ♩ = 76. The score is written in a single melodic line on a treble clef staff. It begins with a quarter note G4, followed by a quarter rest, then a quarter note A4, a quarter rest, and a quarter note B4. There are several accents and slurs throughout the piece.

ROYAL SALUTE

SALUT ROYAL

NOTE

NOTA

This call requires three piston bugles as a minimum.

Pour jouer cette sonnerie, il faut au moins trois bugles à piston.

Musical notation for the Royal Salute call. It consists of three staves. The top two staves are in treble clef with a 2/4 time signature. The tempo is marked as quarter note = 144. The melody is a sequence of eighth and sixteenth notes. The bottom staff is in bass clef and contains a drum part with various rhythmic patterns and accents. The word "Div." is written above the first few notes of the drum part, and "rall." is written above the final notes of the melody.

GENERAL SALUTE

SALUT GÉNÉRAL

NOTE

NOTA

This call is also sounded when the National flag is being raised.

Cette sonnerie sera également jouée durant la levée du drapeau national.

Musical notation for the General Salute call. It consists of three staves in treble clef with a 2/4 time signature. The tempo is marked as quarter note = 152. The melody is a sequence of eighth and sixteenth notes.

MARKERS

GUIDES

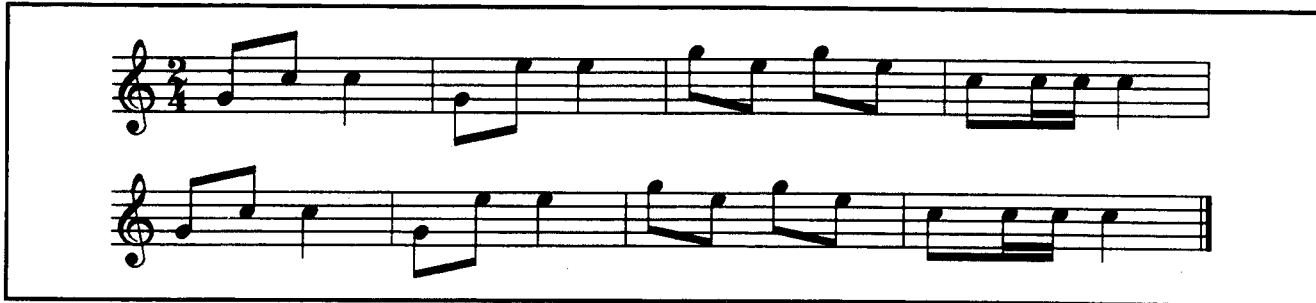
Musical notation for the Markers call. It consists of a single staff in treble clef with a 2/4 time signature. The tempo is marked as quarter note = 108. The melody is a sequence of eighth and sixteenth notes.

FALL IN

Fall In. Sounds for the Battalion parade. Also following the Guard, Picquet or Fatigue calls, when these duties are required to fall in.

RASSEMBLEMENT

Rassemblement. Sonneries utilisées pour le rassemblement du bataillon. On la joue aussi après les sonneries de la garde, du piquet ou de la corvée, lorsque ces tâches nécessitent un rassemblement.



ADVANCE

Advance. Sounded as a signal to move on battalion markers.

AVANCE

Avance. Sonnerie qui donne le signal d'avancer aux guides du bataillon.

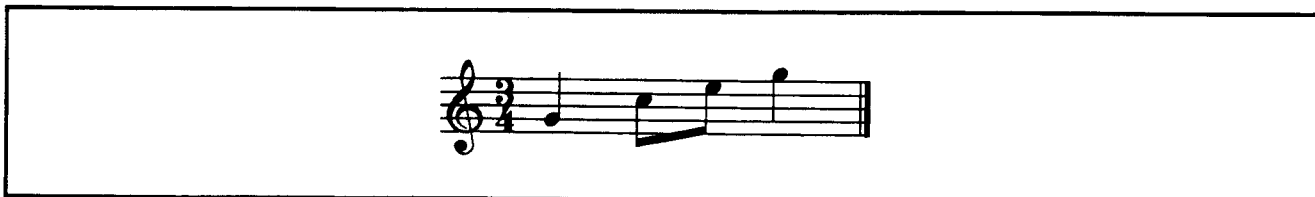


ALERT



ALERTE

STILL



SILENCE

CARRY ON

CONTINUEZ



EXTEND

DÉPLOYEZ



DISPERSE

ROMPEZ



GUARD

GARDE



BAND

MUSIQUE



DRUMMERS OR BUGLERS

TAMBOURS OU CLAIRONS

DRUMMERS CALL

APPEL DES TAMBOURS

NOTE

NOTA

Although not a bugle call, this last relic of the time when dismounted parade calls were given by the drum is used at the ceremony of Trooping the Colour.

Cette sonnerie est le dernier vestige du temps où l'appel au rassemblement à pied était fait par les tambours. Bien qu'il ne s'agisse pas d'une sonnerie de clairon, on utilise cet appel à l'occasion de la cérémonie de la parade du drapeau.

QUARTER CALL

SONNERIE DU QUART D'HEURE

Quarter Call. Normally a 15-minute warning before another call.

Sonnerie du quart d'heure. Cette sonnerie sert ordinairement d'avertissement 15 minutes avant une autre sonnerie.

OFFICERS' DINNER

DÎNER DES OFFICIERS

Officers' Mess. First Bugle. Sounded in front of the officers' quarters once or twice, according to their extent, half an hour before dinner only, to warn the officers to dress.

Mess des officiers. Premier clairon. On joue cette sonnerie devant les quartiers des officiers, une ou deux fois selon la superficie des quartiers, une demi-heure avant le dîner seulement, pour avertir les officiers qu'ils doivent se préparer.



Officers' Mess. Second Bugle. Sounded in front of mess room and the officers' quarters, at the hour appointed for officers to sit down to dinner.

Mess des officiers. Deuxième clairon. On joue cette sonnerie devant le mess et devant les quartiers des officiers, à l'heure désignée pour le début du dîner.



SERGEANTS' DINNER

DÎNER DES SERGENTS



MEN'S MEAL

REPAS DES HOMMES

FIRST CALL

PREMIÈRE SONNERIE



Musical notation for the first call of the men's meal. It consists of a single staff in 2/4 time, with a tempo marking of quarter note = 152. The melody starts with a quarter note G4, followed by eighth notes A4, B4, C5, B4, A4, G4. This is followed by a dotted quarter note G4, then eighth notes A4, B4, C5, B4, A4, G4. The piece concludes with a dotted quarter note G4 and a final quarter note G4 with a fermata.

SECOND CALL

DEUXIÈME SONNERIE



Musical notation for the second call of the men's meal, presented in two staves. Both staves are in 2/4 time with a tempo marking of quarter note = 152. The first staff begins with a dotted quarter note G4, followed by eighth notes A4, B4, C5, B4, A4, G4. The second staff continues with eighth notes G4, A4, B4, C5, B4, A4, G4, followed by a dotted quarter note G4 and a final quarter note G4 with a fermata.

MOUNTED PARADE CALLS

SONNERIES DE RASSEMBLEMENT MONTÉ

MOUNT

RASSEMBLEMENT MONTÉ



Musical notation for the MOUNT call, featuring a single staff in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 152. The melody consists of a series of eighth notes and quarter notes.

ADVANCE

AVANCE



Musical notation for the ADVANCE call, featuring a single staff in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody consists of quarter notes and eighth notes.

DRAW SWORDS

DÉGAINEZ



Musical notation for the DRAW SWORDS call, featuring two staves in 6/8 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody consists of eighth notes and quarter notes.

DISMOUNT

RASSEMBLEMENT À PIED



Musical notation for the DISMOUNT call, featuring a single staff in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody consists of quarter notes and eighth notes.

CARRY SWORDS

SABRE EN MAIN



Musical notation for Carry Swords, Sabre en main. The notation is on a single staff in 2/4 time, with a tempo marking of quarter note = 108. The melody consists of a quarter note G4, a quarter note A4, a quarter note B4, a quarter note C5, a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4.

SLOPE SWORDS

SABRE À L'ÉPAULE



Musical notation for Slope Swords, Sabre à l'épaule. The notation is on a single staff in 2/4 time, with a tempo marking of quarter note = 108. The melody consists of a quarter note G4, a quarter note A4, a quarter note B4, a quarter note C5, a quarter note B4, a quarter note A4, a quarter note G4, a quarter note F4, a quarter note E4, a quarter note D4, a quarter note C4, a quarter note B3, a quarter note A3, and a quarter note G3.

BRANCH/REGIMENTAL CALLS

1. Branch and regimental calls are signature calls sounded as necessary before routine calls to address the latter specifically to a particular unit. In this way, they function as a cautionary command:

NOTE

When only one unit is in the area the branch and regimental calls will not be used.

a. Unit Call

Trumpet = 108 Trompette

Bugle Clairon

The image shows two staves of musical notation in 2/4 time. The top staff is for Trumpet and the bottom for Bugle. The tempo is marked as quarter note = 108. The melody consists of a series of eighth notes: G4, A4, B4, C5, B4, A4, G4, F4, E4, D4, C4.

b. Command (eg, Fall In)

The image shows two staves of musical notation in 2/4 time. The melody consists of a series of eighth notes: G4, A4, B4, C5, B4, A4, G4, F4, E4, D4, C4.

2. Branch/regimental calls are neither needed nor normally used if there is only one unit within hearing distance, however units may formally sound them, if desired, at the beginning of ceremonial reviews to call markers and the unit itself onto the parade ground.

SONNERIES DES DIFFÉRENTS SERVICES ET RÉGIMENTS

1. Les sonneries des services et des régiments sont des indicatifs musicaux que l'on joue au besoin avant une sonnerie ordinaire pour indiquer à quelle unité cette sonnerie s'adresse. Elles servent alors de commandement d'avertissement.

NOTA

On ne joue pas les sonneries des différents services et régiments en présence d'une seule unité.

a. Sonnerie d'unité**b. Commandement (p. ex. Rassemblement)**

2. On n'a pas besoin de jouer les sonneries des services et des régiments et, en général, on ne le fait pas non plus en présence d'une seule unité. Les unités peuvent toutefois les utiliser si elles le désirent, au début des grandes revues, pour appeler les guides et pour appeler les membres de l'unité au lieu de rassemblement.

3. One or more "G" notes are sounded before a branch or regimental call if they are needed to identify a particular unit within the branch or regiment, eg, a particular battalion of an infantry regiment. In general:

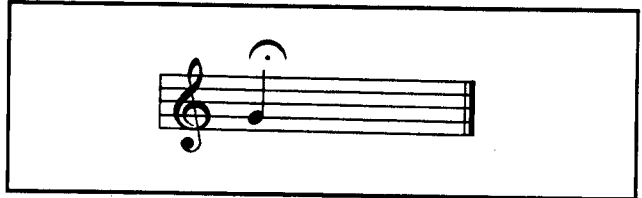
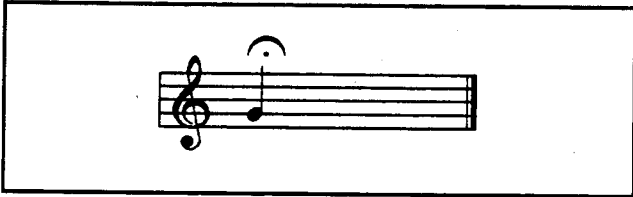
3. Au besoin, on joue une ou plusieurs fois le sol avant de commencer une sonnerie de service ou une sonnerie de régiment pour identifier une unité particulière d'un service ou d'un régiment, par exemple un certain bataillon d'un régiment d'infanterie. Voici quelques exemples.

a. for armoured regiments —

a. Dans un régiment blindé —

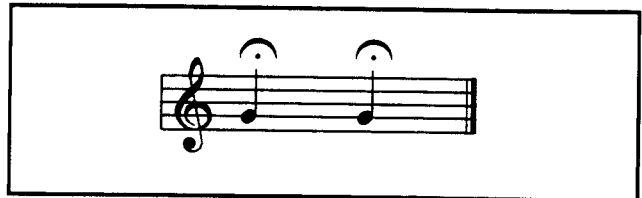
(1) Regular Component

(1) Pour un élément de la Force régulière



(2) Militia Component

(2) Pour un élément de la Milice



b. for the Royal Canadian Horse Artillery (RCHA) —

b. Au Royal Canadian Horse Artillery —

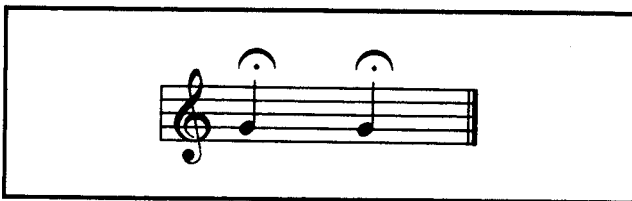
(1) 1 RCHA

(1) 1 RCHA

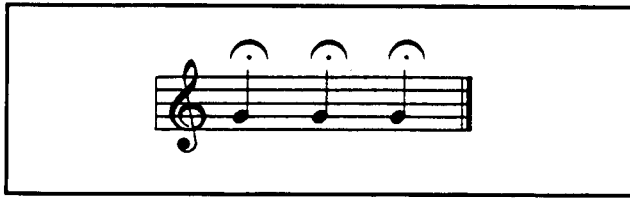


(2) 2 RCHA

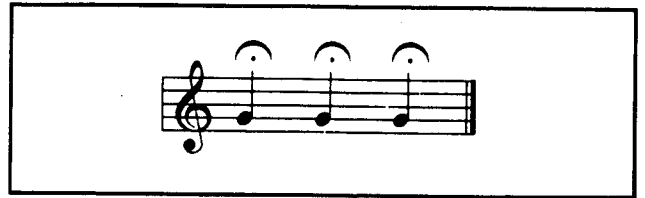
(2) 2 RCHA



(3) 3 RCHA



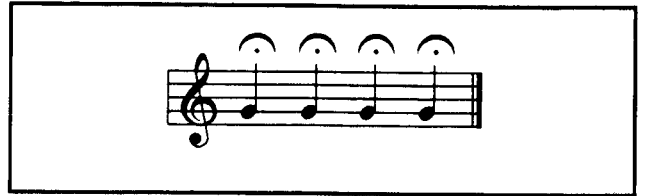
(3) 3 RCHA



(4) 5 RALC



(4) 5 RALC

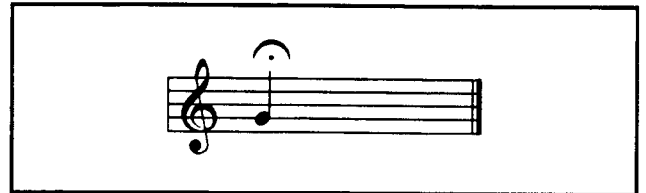


c. for infantry regiments —

c. Dans un régiment d'infanterie —

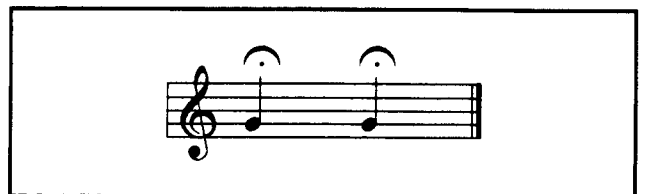
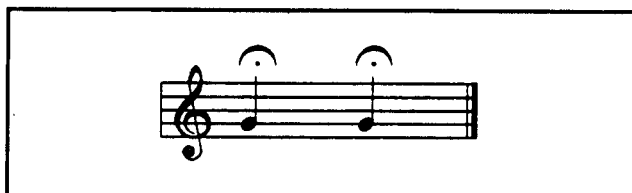
(1) 1st battalion

(1) 1^{er} bataillon



(2) 2nd battalion

(2) 2^e bataillon



(3) 3rd battalion

(3) 3^e bataillon



NOTE

NOTA

Notes increase as regiments increase.

Le nombre des notes croît en même temps que les régiments.

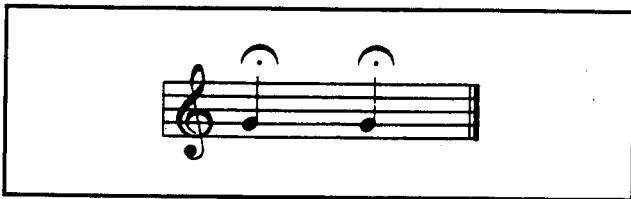
d. at any location, the senior branch/regimental commander may modify these conventions or allocate "G" notes to local units as appropriate:

(1) an artillery brigade composed of 3rd, 30th and 49th Field Artillery Regiments (Fd Arty Regt):

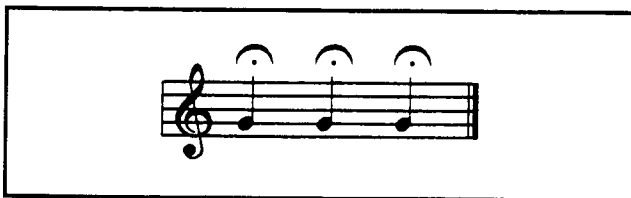
(a) 3 Fd Arty Regt



(b) 30 Fd Arty Regt



(c) 49 Fd Arty Regt



d. Le commandant principal d'un service ou d'un régiment peut toujours modifier ces conventions ou attribuer les indicatifs (la note sol répétée plus ou moins longtemps) comme bon lui semble aux unités locales.

(1) dans le cas d'une brigade d'artillerie composée des 3^e, 30^e et 49^e Régiments d'artillerie de campagne:

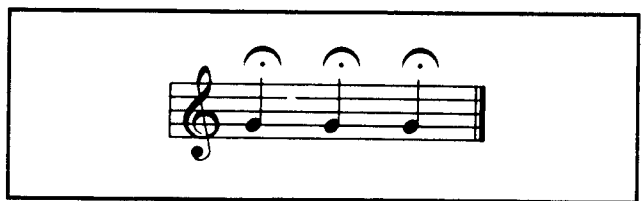
(a) 3 RAC



(b) 30 RAC



(c) 49 RAC

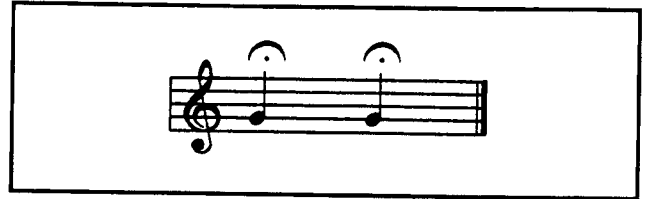
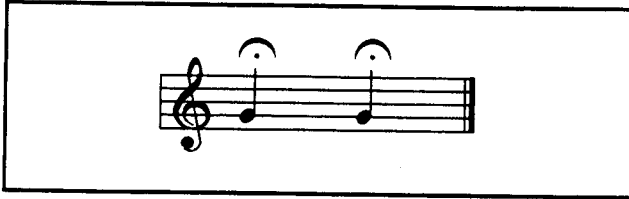


(2) an infantry regiment with its 2nd battalion, depot and cadet corps on parade:

(2) dans le cas d'un régiment d'infanterie où sont présents le 2^e bataillon, le dépôt et le corps de cadets:

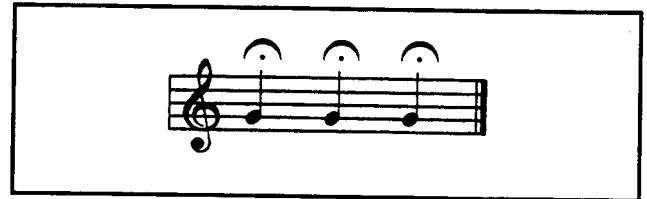
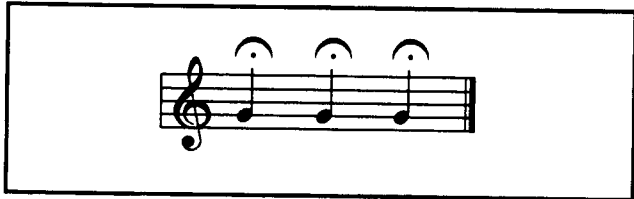
(a) 2nd battalion

(a) 2^e bataillon



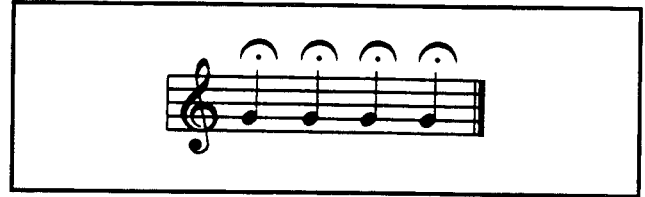
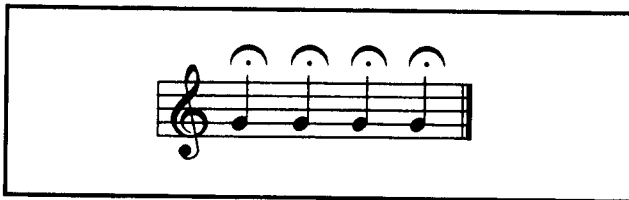
(b) depot

(b) dépôt



(c) cadet corps

(c) corps de cadets



4. Authorized branch calls are as follows. Where only one call is shown, the E \flat valveless field trumpet is played one octave lower.

4. Voici les différentes sonneries de service qui sont autorisées. Lorsque seulement une sonnerie est indiquée, la trompette de campagne Mi \flat (sans pistons) la jouerait une octave plus basse.

ARMOURED BRANCH (See Appendix 1 of this annex.)

SERVICE DES BLINDÉS (Voir l'appendice 1 de cette annexe.)

ARTILLERY BRANCH

SERVICE DE L'ARTILLERIE

ROYAL CANADIAN HORSE ARTILLERY
REGIMENTAL CALL

SONNERIE RÉGIMENTAIRE DU ROYAL CANADIAN
HORSE ARTILLERY

Musical score for the Royal Canadian Horse Artillery Regimental Call. It consists of two staves: the top staff is for Trumpet (Trompette) and the bottom staff is for Bugle (Clairon). The tempo is marked as quarter note = 108. The key signature has one flat (B-flat major or D minor). The melody is a sequence of eighth and sixteenth notes, ending with a fermata. The score is enclosed in a rectangular box.

ROYAL CANADIAN ARTILLERY REGIMENTAL CALL

SONNERIE RÉGIMENTAIRE DU ROYAL CANADIAN
ARTILLERY

Musical score for the Royal Canadian Artillery Regimental Call. It consists of two staves: the top staff is for Trumpet (Trompette) and the bottom staff is for Bugle (Clairon). The tempo is marked as quarter note = 108. The key signature has two flats (B-flat major or D minor). The melody features several triplet markings (indicated by a '3' above the notes). The score is enclosed in a rectangular box.

MILITARY ENGINEERING BRANCH

SERVICE DU GÉNIE MILITAIRE



COMMUNICATIONS AND ELECTRONICS BRANCH

SERVICE DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE ET DES COMMUNICATIONS

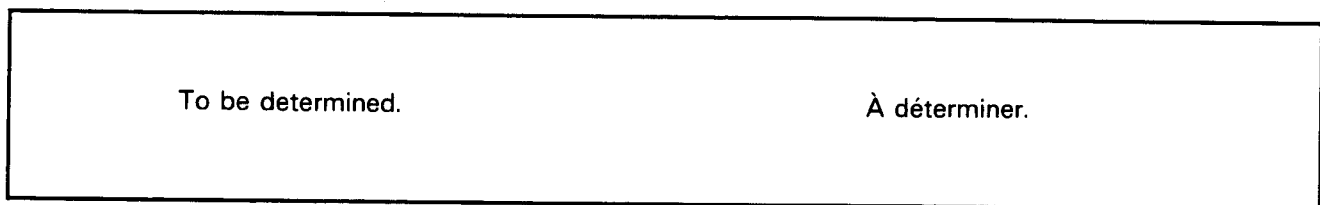


INFANTRY BRANCH (See Appendix 2 of this annex.)

SERVICE DE L'INFANTERIE (Voir l'appendice 2 de cette annexe.)

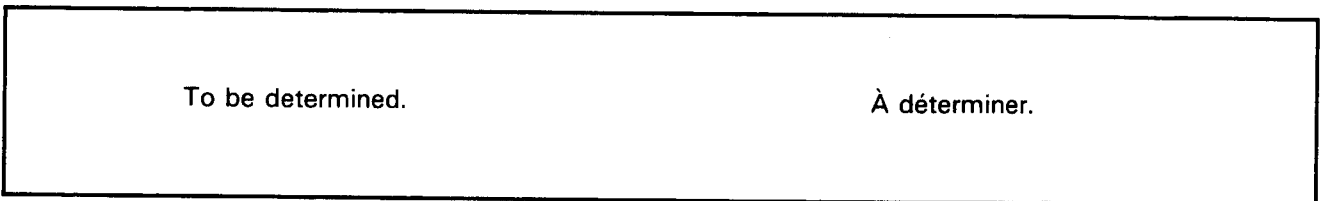
MEDICAL BRANCH

SERVICE DES SOINS MÉDICAUX



INTELLIGENCE BRANCH

SERVICE DU RENSEIGNEMENT



BRIGADE CALLS

SONNERIES DE BRIGADE

1. First Brigade.

1. Première brigade.



2. Second Brigade.

2. Deuxième brigade.



Musical notation for the Second Brigade exercise. It consists of a single staff in 6/8 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody starts with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The second measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure contains a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure contains a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure contains a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure contains a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The piece ends with a double bar line.

3. Third Brigade.

3. Troisième brigade.



Musical notation for the Third Brigade exercise. It consists of a single staff in 6/8 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody starts with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The second measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure contains a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure contains a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure contains a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure contains a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The piece ends with a double bar line.

4. Fourth Brigade.

4. Quatrième brigade.



Musical notation for the Fourth Brigade exercise. It consists of a single staff in 6/8 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody starts with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The second measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure contains a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure contains a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure contains a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure contains a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The piece ends with a double bar line.

5. Fifth Brigade.

5. Cinquième brigade.



Musical notation for the Fifth Brigade exercise. It consists of a single staff in 6/8 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody starts with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The second measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure contains a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure contains a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure contains a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure contains a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The piece ends with a double bar line.

**REGIMENTAL CALLS FOR
 ARMoured REGIMENTS**

**SONNERIE RÉGIMENTAIRE DES
 RÉGIMENTS BLINDÉS**

NOTE

NOTA

Where only one call is shown, the E \flat valveless field trumpet is played one octave lower.

Lorsque seulement une sonnerie est indiquée, la trompette de campagne Mi \flat (sans pistons) la jouerait une octave plus basse.

THE ROYAL CANADIAN DRAGOONS

Musical notation for 'THE ROYAL CANADIAN DRAGOONS'. The piece is in 2/4 time with a tempo of 152. It features two staves: the top staff is for Trumpet and Trompette, and the bottom staff is for Bugle and Clairon. The melody consists of a series of eighth and sixteenth notes, ending with a triplet of eighth notes. The key signature has one flat (B-flat).

LORD STRATHCONA'S HORSE (ROYAL CANADIANS)

Musical notation for 'LORD STRATHCONA'S HORSE (ROYAL CANADIANS)'. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. It features two staves: the top staff is for Trumpet and Trompette, and the bottom staff is for Bugle and Clairon. The melody consists of eighth and sixteenth notes with some accents, ending with a half note. The key signature has one flat (B-flat).

8TH CANADIAN HUSSARS (PRINCESS LOUISE'S)

Musical notation for '8TH CANADIAN HUSSARS (PRINCESS LOUISE'S)'. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. It features a single staff. The melody consists of eighth and sixteenth notes, ending with a half note. The key signature has one flat (B-flat).

12^e RÉGIMENT BLINDÉ DU CANADA



THE GOVERNOR GENERAL'S HORSE GUARDS



THE ELGIN REGIMENT



THE ONTARIO REGIMENT



THE QUEEN'S YORK RANGERS (1ST AMERICAN REGIMENT)



SHERBROOKE HUSSARS

Musical notation for the Sherbrooke Hussars. It features a single staff in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody consists of several eighth and quarter notes, ending with a fermata.

1ST HUSSARS

Musical notation for the 1st Hussars. It features a single staff in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody is a continuous eighth-note pattern throughout the piece.

THE PRINCE EDWARD ISLAND REGIMENT

Musical notation for The Prince Edward Island Regiment. It features two staves in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 108. The top staff is labeled 'Trumpet' and 'Trompette', and the bottom staff is labeled 'Bugle' and 'Clairon'. Both staves play the same melody.

THE ROYAL CANADIAN HUSSARS (MONTREAL)

Musical notation for The Royal Canadian Hussars (Montreal). It features a single staff in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody includes a double bar line in the middle of the piece.

THE BRITISH COLUMBIA REGIMENT (DUKE OF CONNAUGHT'S OWN)

Musical notation for The British Columbia Regiment (Duke of Connaught's Own). It features a single staff in 2/4 time with a tempo marking of ♩ = 108. The melody consists of eighth and quarter notes.

THE SOUTH ALBERTA LIGHT HORSE

Musical notation for "The South Alberta Light Horse". The piece is in 2/4 time and has a tempo of 108. The melody is written on a single treble clef staff. The notes are: G4 (quarter), A4 (quarter), B4 (quarter), C5 (quarter), B4 (quarter), A4 (quarter), G4 (quarter), F4 (quarter), E4 (quarter), D4 (quarter).

THE SASKATCHEWAN DRAGOONS

Musical notation for "The Saskatchewan Dragoons". The piece is in 2/4 time and has a tempo of 120. It is arranged for four instruments: Trumpet, Trompette, Bugle, and Clairon. The melody is written on two treble clef staves. The notes are: G4 (quarter), A4 (quarter), B4 (quarter), C5 (quarter), B4 (quarter), A4 (quarter), G4 (quarter), F4 (quarter), E4 (quarter), D4 (quarter).

THE KING'S OWN CALGARY REGIMENT

Musical notation for "The King's Own Calgary Regiment". The piece is in 2/4 time and has a tempo of 108. The melody is written on a single treble clef staff. The notes are: G4 (quarter), A4 (quarter), B4 (quarter), C5 (quarter), B4 (quarter), A4 (quarter), G4 (quarter), F4 (quarter), E4 (quarter), D4 (quarter).

THE BRITISH COLUMBIA DRAGOONS

Musical notation for "The British Columbia Dragoons". The piece is in 2/4 time and has a tempo of 108. The melody is written on a single treble clef staff. The notes are: G4 (quarter), A4 (quarter), B4 (quarter), C5 (quarter), B4 (quarter), A4 (quarter), G4 (quarter), F4 (quarter), E4 (quarter), D4 (quarter).

THE FORT GARRY HORSE

Musical score for 'THE FORT GARRY HORSE' in 2/4 time. The tempo is marked as quarter note = 108. The score consists of two staves. The top staff is labeled 'Trumpet' on the left and 'Trompette' on the right. The bottom staff is labeled 'Bugle' on the left and 'Clairon' on the right. Both staves contain the same melodic line, starting with a quarter note on G4, followed by eighth notes, and ending with a quarter rest.

LE RÉGIMENT DE HULL

Musical score for 'LE RÉGIMENT DE HULL' in 2/4 time. The tempo is marked as quarter note = 108. The score consists of a single staff with a treble clef. The melody begins with a quarter note on G4, followed by eighth notes, and ends with a quarter rest.

THE WINDSOR REGIMENT

Musical score for 'THE WINDSOR REGIMENT' in 2/4 time. The tempo is marked as quarter note = 108. The score consists of a single staff with a treble clef. The melody begins with a quarter note on G4, followed by eighth notes, and ends with a quarter rest.



**REGIMENTAL CALLS FOR
INFANTRY REGIMENTS**

**SONNERIES RÉGIMENTAIRES DES
RÉGIMENTS D'INFANTRIE**

NOTE

NOTA

All are bugle calls.

Ces sonneries sont toutes des sonneries de
clairon.

THE ROYAL CANADIAN REGIMENT

♩ = 108

PRINCESS PATRICIA'S CANADIAN LIGHT INFANTRY

♩ = 108

LE ROYAL 22^e RÉGIMENT

♩ = 108

THE CANADIAN AIRBORNE REGIMENT

LE RÉGIMENT AÉROPORTÉ DU CANADA

GOVERNOR GENERAL'S FOOT GUARDS

Musical notation for Governor General's Foot Guards. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The melody is written on a single staff in treble clef. It begins with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The next measure contains a quarter note B4 with a fermata, followed by a quarter note A4. The third measure has a quarter note G4, a quarter note F4, and a quarter note E4. The fourth measure has a quarter note D4, a quarter note C4, and a quarter note B3. The fifth measure has a quarter note A3, a quarter note G3, and a quarter note F3. The sixth measure has a quarter note E3, a quarter note D3, and a quarter note C3. The seventh measure has a quarter note B2, a quarter note A2, and a quarter note G2. The eighth measure has a quarter note F2, a quarter note E2, and a quarter note D2. The piece ends with a double bar line.

THE CANADIAN GRENADIER GUARDS

Musical notation for The Canadian Grenadier Guards. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The melody is written on a single staff in treble clef. It begins with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The next measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure has a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure has a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure has a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure has a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The seventh measure has a quarter note A2, a quarter note G2, and a quarter note F2. The eighth measure has a quarter note E2, a quarter note D2, and a quarter note C2. The piece ends with a double bar line.

THE QUEEN'S OWN RIFLES OF CANADA

Musical notation for The Queen's Own Rifles of Canada. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The melody is written on a single staff in treble clef. It begins with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The next measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure has a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure has a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure has a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure has a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The seventh measure has a quarter note A2, a quarter note G2, and a quarter note F2. The eighth measure has a quarter note E2, a quarter note D2, and a quarter note C2. The piece ends with a double bar line.

THE BLACK WATCH (ROYAL HIGHLAND REGIMENT) OF CANADA

Musical notation for The Black Watch (Royal Highland Regiment) of Canada. The piece is in 6/8 time with a tempo of 108. The melody is written on a single staff in treble clef. It begins with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The next measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure has a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure has a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure has a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure has a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The seventh measure has a quarter note A2, a quarter note G2, and a quarter note F2. The eighth measure has a quarter note E2, a quarter note D2, and a quarter note C2. The piece ends with a double bar line.

LES VOLTIGEURS DE QUÉBEC

Musical notation for Les Voltigeurs de Québec. The piece is in 6/8 time with a tempo of 108. The melody is written on a single staff in treble clef. It begins with a quarter note G4, followed by a quarter note A4, a quarter note B4, and a quarter note C5. The next measure contains a quarter note B4, a quarter note A4, and a quarter note G4. The third measure has a quarter note F4, a quarter note E4, and a quarter note D4. The fourth measure has a quarter note C4, a quarter note B3, and a quarter note A3. The fifth measure has a quarter note G3, a quarter note F3, and a quarter note E3. The sixth measure has a quarter note D3, a quarter note C3, and a quarter note B2. The seventh measure has a quarter note A2, a quarter note G2, and a quarter note F2. The eighth measure has a quarter note E2, a quarter note D2, and a quarter note C2. The piece ends with a double bar line.

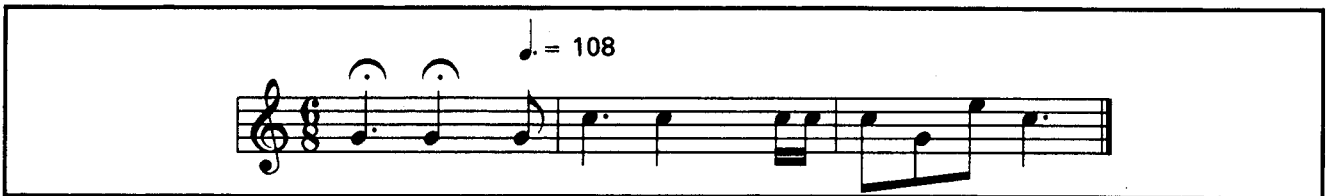
THE ROYAL REGIMENT OF CANADA



THE ROYAL HAMILTON LIGHT INFANTRY (WENTWORTH REGIMENT)



THE PRINCESS OF WALES' OWN REGIMENT



THE HASTINGS AND PRINCE EDWARD REGIMENT



THE LINCOLN AND WELLAND REGIMENT



THE HIGHLAND FUSILIERS OF CANADA

Musical notation for The Highland Fusiliers of Canada. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef, a key signature of one flat, and a melody with a triplet of eighth notes and a final note with a fermata.

THE GREY AND SIMCOE FORESTERS

Musical notation for The Grey and Simcoe Foresters. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef, a key signature of one flat, and a melody consisting of eighth and quarter notes.

THE LORNE SCOTS (PEEL, DUFFERIN AND HALTON REGIMENT)

Musical notation for The Lorne Scots (Peel, Dufferin and Halton Regiment). The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef, a key signature of one flat, and a melody with a fermata on the final note.

THE BROCKVILLE RIFLES

Musical notation for The Brockville Rifles. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef, a key signature of one flat, and a melody with three slurs over the first three notes.

THE LANARK AND RENFREW SCOTTISH REGIMENT

Musical notation for The Lanark and Renfrew Scottish Regiment. The piece is in 2/4 time with a tempo of 110. The notation features a treble clef, a key signature of one flat, and a melody consisting of eighth and quarter notes.

STORMONT, DUNDAS AND GLENGARRY HIGHLANDERS

♩ = 108

A musical staff in treble clef with a 3/4 time signature. The melody consists of a series of eighth notes: G4, A4, B4, C5, D5, E5, F5, G5. The final note, G5, is held with a fermata.

LES FUSILIERS DU ST-LAURENT

♩ = 108

A musical staff in treble clef with a 2/4 time signature. The melody consists of eighth notes: G4, A4, B4, C5, D5, E5, F5, G5, A5, B5, C6, D6, E6, F6, G6, A6, B6, C7. The final note, C7, is held with a fermata.

LE RÉGIMENT DE LA CHAUDIÈRE

♩ = 108

A musical staff in treble clef with a 4/4 time signature. The melody consists of quarter notes: G4, A4, B4, C5, D5, E5, F5, G5. The final note, G5, is held with a fermata.

LES FUSILIERS MONT-ROYAL

♩ = 108

A musical staff in treble clef with a 2/4 time signature. The melody consists of eighth notes: G4, A4, B4, C5, D5, E5, F5, G5, A5, B5, C6, D6, E6, F6, G6, A6, B6, C7. The final note, C7, is held with a fermata.


THE PRINCESS LOUISE FUSILIERS

♩ = 108

A musical staff in treble clef with a 3/4 time signature. The melody consists of eighth notes: G4, A4, B4, C5, D5, E5, F5, G5, A5, B5, C6, D6, E6, F6, G6, A6, B6, C7. The final note, C7, is held with a fermata.

THE ROYAL NEW BRUNSWICK REGIMENT

♩ = 108



A musical staff in 2/4 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody consists of eighth and quarter notes, including a triplet of eighth notes. The piece ends with a double bar line.

THE WEST NOVA SCOTIA REGIMENT

♩ = 103



A musical staff in 2/4 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 103. The melody consists of eighth and quarter notes. The piece ends with a double bar line.

THE NOVA SCOTIA HIGHLANDERS

♩ = 108



A musical staff in 2/4 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody consists of eighth and quarter notes, including a triplet of eighth notes. The piece ends with a double bar line.

LE RÉGIMENT DE MAISONNEUVE


♩ = 108



A musical staff in 3/8 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody consists of eighth and quarter notes. The piece ends with a double bar line.

THE CAMERON HIGHLANDERS OF OTTAWA

♩ = 108



A musical staff in 3/8 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody consists of eighth and quarter notes, including a triplet of eighth notes. The piece ends with a double bar line.

THE ROYAL WINNIPEG RIFLES



THE ESSEX AND KENT SCOTTISH



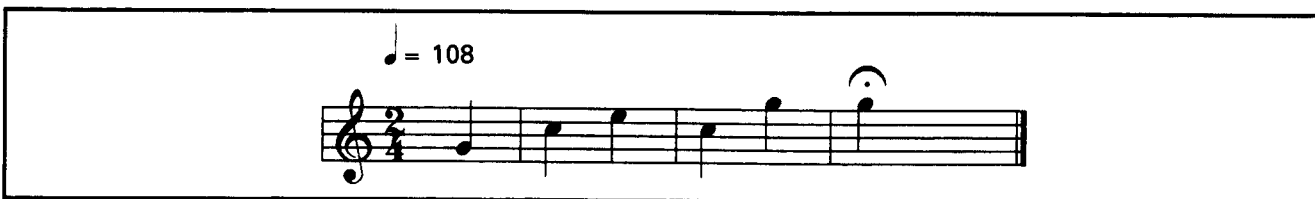
48TH HIGHLANDERS OF CANADA



LE RÉGIMENT DU SAGUENAY



THE ALGONQUIN REGIMENT



THE ARGYLL AND SUTHERLAND HIGHLANDERS OF CANADA (PRINCESS LOUISE'S)

♩ = 108




THE LAKE SUPERIOR SCOTTISH REGIMENT

♩ = 108




THE NORTH SASKATCHEWAN REGIMENT

♩ = 108



THE ROYAL REGINA RIFLES

♩ = 108



THE ROCKY MOUNTAIN RANGERS

♩ = 108



**THE LOYAL EDMONTON REGIMENT (4TH BATTALION, PRINCESS PATRICIA'S
CANADIAN LIGHT INFANTRY)**

Musical notation for The Loyal Edmonton Regiment. The piece is in 4/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef and a key signature of one flat. It includes a triplet of eighth notes and a slur over a group of notes.

THE QUEEN'S OWN CAMERON HIGHLANDERS OF CANADA

Musical notation for The Queen's Own Cameron Highlanders of Canada. The piece is in 2/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef and a key signature of one flat. It includes a slur over a group of notes and a fermata over a note.

THE ROYAL WESTMINSTER REGIMENT

Musical notation for The Royal Westminster Regiment. The piece is in 4/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef and a key signature of one flat. It includes a triplet of eighth notes and a slur over a group of notes.

THE CALGARY HIGHLANDERS


Musical notation for The Calgary Highlanders. The piece is in 4/4 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef and a key signature of one flat. It includes a slur over a group of notes.

LES FUSILIERS DE SHERBROOKE

Musical notation for Les Fusiliers de Sherbrooke. The piece is in 6/8 time with a tempo of 108. The notation features a treble clef and a key signature of one flat. It includes a slur over a group of notes, a fermata over a note, and a bracketed '2' under a note.

THE SEAFORTH HIGHLANDERS OF CANADA

♩ = 108



A musical staff in 2/4 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody consists of a series of eighth and sixteenth notes, ending with a quarter note.

THE CANADIAN SCOTTISH REGIMENT (PRINCESS MARY'S)

♩ = 108



A musical staff in 4/4 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody features a mix of quarter and eighth notes, concluding with a quarter note.

THE ROYAL MONTREAL REGIMENT

♩ = 108



A musical staff in 2/4 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody is composed of eighth and sixteenth notes, ending with a quarter note.

THE IRISH REGIMENT OF CANADA

♩ = 108



A musical staff in 2/4 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 108. The melody consists of eighth and sixteenth notes, ending with a quarter note.

THE TORONTO SCOTTISH REGIMENT

♩ = 120



A musical staff in 6/8 time with a treble clef. The tempo is marked as ♩ = 120. The melody features eighth and sixteenth notes, ending with a quarter note and a fermata. The word *rit.* is written below the staff.

THE ROYAL NEWFOUNDLAND REGIMENT



CANADIAN FORCES INFANTRY SCHOOL

ÉCOLE D'INFANTRIE DES FORCES CANADIENNES



**COMMAND/REGIMENTAL/BRANCH
MARCHES**

**MARCHES DES DIFFÉRENTS
COMMANDEMENTS, RÉGIMENTS
ET SERVICES**

Shortened Versions for Mess Dinners

Versions abrégées pour les dîners régimentaires

1. The asterisk (*) indicates that the march is available from the Canadian Forces School of Music.

1. L'astérisque (*) indique que la marche est disponible par l'entremise de l'École de musique des Forces canadiennes.

ROYAL MILITARY COLLEGE OF CANADA

PRECISION



EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go straight to 2nd ending.
3. Cut the bar before the modulation (to A^b).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer normalement jusqu'à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la modulation (en la^b).

ROYAL ROADS MILITARY COLLEGE

HATLEY PARK

C.R. Bruner

**EDITOR**

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start after the introduction (pick-up to ninth bar).
2. Play 16 bars.
3. Cut on the first beat (24th bar).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer après l'introduction (à la levée de la neuvième mesure).
2. Jouer 16 mesures.
3. Arrêter au premier temps (à la 24^e mesure).

COLLÈGE MILITAIRE ROYAL DE SAINT-JEAN

LA MARCHÉ DU RICHELIEU

The musical score is written on five staves in treble clef with a key signature of one flat (Bb) and a time signature of 6/8. The first staff begins with a dynamic marking of *f*. The score consists of five lines of music, with the final line ending with a double bar line and the word "FINE" above it.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play straight to FINE (20th).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer sans s'arrêter jusqu'à FINE (20^e mesure).

MARITIME COMMAND

COMMANDEMENT MARITIME

HEART OF OAK

The musical score for "Heart of Oak" is written in 2/4 time and consists of five staves. The first staff begins with a forte (ff) dynamic. The second staff includes a first ending bracket and a forte (f) dynamic. The third staff continues the melody. The fourth staff features a second ending bracket labeled "2.". The fifth staff concludes the piece with a final cadence.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Play straight to bar 20.
2. Go to 2nd ending (second section).
3. Cut off on the last beat.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Jouer sans s'arrêter jusqu'à la 20^e mesure.
2. Jouer la 2^e boîte (deuxième section).
3. Arrêter à la dernière mesure.

MOBILE COMMAND

COMMANDEMENT DE LA FORCE MOBILE

CELER PARATUS CALLIDUS

G. Pando

The musical score is presented on four staves. The first staff begins with a treble clef, a 6/8 time signature, and a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat). The dynamic marking *mf* is placed below the first staff. The notation includes various note values (eighth and sixteenth notes), rests, and slurs. The piece concludes with a double bar line at the end of the fourth staff.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start 16 bars (plus pick-up) before the repeated section.
2. Play straight to this repeated section.
3. Cut the bar before the repeated section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer 16 mesures (en plus de la levée) avant la section reprise.
2. Jouer normalement jusqu'à cette section reprise.
3. Arrêter à la mesure qui précède la section reprise.

AIR COMMAND

COMMANDEMENT AÉRIEN

ROYAL AIR FORCE MARCH PAST

Dr. Walford Davies

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Play the introduction.
2. Go to bar 15 (ninth after the introduction).
3. Play eight bars.
4. Go direct to the \oplus .

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Jouer l'introduction.
2. Passer à la 15^e mesure (neuvième mesure après l'introduction).
3. Jouer huit mesures.
4. Passer à la coda.

CANADIAN FORCES EUROPE

FORCES CANADIENNES EN EUROPE

CA-NA-DA

Gimby/Pierret

The musical score is written on a single treble clef staff in 6/8 time. It begins with a key signature of two flats (Bb and Eb) and a common time signature of 6/8. The first measure is marked with a forte (*f*) dynamic. The melody consists of eighth and quarter notes, with some measures containing rests. The second measure is marked with a mezzo-forte (*mf*) dynamic. The piece concludes with a final note held for three beats, indicated by a fermata-like symbol.

EDITOR

1. Gordon V. Thompson (7).

ANALYSIS

1. Start after the introduction (fifth bar).
2. Play straight 15-1/2 bars.
3. Skip eight complete bars (to 28th bar, second beat).
4. Play six complete bars.
5. Cut off two bars before the second section and hold the last note for three beats.

ÉDITEUR

1. Gordon V. Thompson (7).

ANALYSE

1. Commencer après l'introduction (cinquième mesure).
2. Jouer normalement 15 mesures et demie.
3. Sauter huit mesures complètes (passer au deuxième temps de la 28^e mesure).
4. Jouer six mesures complètes.
5. Arrêter deux mesures avant la deuxième section et rester trois temps sur la dernière note.

NORTHERN REGION

COMMANDEMENT DE LA RÉGION DU NORD

CANADA NORTH

The musical score is written in 6/8 time and consists of six staves. The key signature has three flats (B-flat, E-flat, A-flat). The first staff begins with a forte fortissimo (*ff*) dynamic. The second staff starts with a forte (*f*) dynamic and includes a section marker 'A'. The third staff includes a section marker 'C' and ends with a forte fortissimo (*ff*) dynamic. The fourth and fifth staves continue the melody. The sixth staff includes a section marker 'D' and ends with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. After the introduction, play 8 bars.
3. Go to letter **C**.
4. Cut off the bar before **D**.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Après l'introduction, jouer 8 mesures.
3. Passer à la lettre **C**.
4. Arrêter à la mesure qui précède la lettre **D**.

COMMUNICATION COMMAND

COMMANDEMENT DES COMMUNICATIONS

COMMUNICATIONS

K. Swanwick

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play straight to bar 14.
3. Go directly to \oplus .
4. Cut the bar before the trio (D^b).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer normalement jusqu'à la 14^e mesure.
3. Passer directement à la coda.
4. Arrêter à la mesure précédant le trio (ré bémol).

NAVAL FORMATIONS

FORMATIONS NAVALES

HEART OF OAK

See page 4D-5.

Voir page 4D-5.

1 CANADIAN BRIGADE GROUP

1^{er} GROUPE-BRIGADE DU CANADA

SONS OF THE BRAVE

T. Bidgood

The musical score is written on a single treble clef staff in 2/4 time, with a key signature of two flats (B-flat and E-flat). The piece begins with a dynamic marking of *ff* (fortissimo) and features several accents (^) over the first, third, and seventh measures. The melody is characterized by a series of eighth and sixteenth notes, with a prominent triplet of eighth notes in the fourth measure. The score includes dynamic markings of *mf* (mezzo-forte) and *f* (forte), as well as the instruction *dolce* (dolce). The piece concludes with a second ending (marked '2.') that leads to a final cadence.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 20-1/2 bars.
3. Go to 4-1/2 bars before the trio (D^b).
4. Take the 2nd ending.
5. Cut off the bar before the trio (D^b).

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 20 mesures et demie.
3. Passer à la 2^e moitié de la 4^e mesure précédant le trio (ré bémol).
4. Jouer la 2^e boîte.
5. Arrêter à la mesure précédant le trio (ré bémol).

À L'ASSAUT

R. Gonyea

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up before the fifth bar **A**.
2. Go straight to 2nd ending (first section).
3. Go straight to 2nd ending (FINE) (second section).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure **A**.
2. Jouer normalement jusqu'à la 2^e boîte (première section).
3. Continuer jusqu'à la 2^e boîte (FINE) (deuxième section).

ALLONS-Y

Arr. J.F. Pierret

The musical score is written on a single treble clef staff in 6/8 time. It begins with a key signature of two flats (B-flat and E-flat) and a dynamic marking of *mf*. The score consists of six lines of music. The first line starts with a repeat sign and a fermata over the first measure. The second line contains a slur over measures 2-4. The third line contains a slur over measures 5-6. The fourth line contains a slur over measures 7-8. The fifth line contains a slur over measures 9-10. The sixth line contains a slur over measures 11-12, followed by a double bar line and a circled number '1' above the staff.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at bar seven \mathcal{S} .
2. Play 16 bars.
3. Go to the 13th bar before $\boxed{1}$.
4. Cut off the bar before $\boxed{1}$.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la septième mesure \mathcal{S} .
2. Jouer 16 mesures.
3. Jouer jusqu'à la 13^e mesure précédant le chiffre $\boxed{1}$.
4. Arrêter à la mesure précédant le chiffre $\boxed{1}$.

CAVALRY OF THE CLOUDS

Kenneth J. Alford

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up before bar five.
2. Go into 1st ending.
3. Cut off on the repeat.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure.
2. Jouer toutes les mesures y compris la 1^{re} boîte.
3. Arrêter au signe de reprise.

AIR FORMATIONS

FORMATIONS AÉRIENNES

ROYAL AIR FORCE MARCH PAST

See page 4D-7.

Voir page 4D-7.

CENTURY OF PROGRESS

R. McAnespie

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top (introduction).
2. Go to bar 21 (second phrase of **A**).
3. Cut off the bar before **B**.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début (introduction).
2. Continuer jusqu'à la 21^e mesure (deuxième phrase de **A**).
3. Arrêter à la mesure précédant la lettre **B**.

NAVAL OPERATIONS BRANCH

SERVICE DES OPÉRATIONS MARITIMES

HEART OF OAK

See page 4D-5.

Voir page 4D-5.

ARTILLERY BRANCH

SERVICE DE L'ARTILLERIE
ROYAL CANADIAN HORSE ARTILLERY

ROYAL ARTILLERY

SLOW MARCH

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly to 2nd ending.
3. Cut off on the third beat before the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Aller directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter au troisième temps précédant la deuxième section.

ARMoured BRANCH

SERVICE DES BLINDÉS

MY BOY WILLIE

Arr. J.L. Wallace

The musical score is written on four staves in 6/8 time with a key signature of one flat (Bb). The first staff begins with a fortissimo (ff) dynamic and includes accents over the first two notes. The second staff continues the melody. The third staff features a dynamic change to forte (f) and includes a breath mark (>) over the eighth note. The fourth staff concludes with a first ending and a second ending marked '2.' with a repeat sign.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly to 2nd ending.
3. Cut off the bar before the modulation (to F).

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Aller directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la modulation (en F).

THE ROYAL CANADIAN DRAGOONS

MONSIEUR BEUCAIRE

Frederick Rosse

♩ CON SPIRITO

f

mf

tr

FINE

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 12 bars.
3. Cut off on the bar before the modulation (FINE).

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 12 mesures.
3. Arrêter à la mesure précédant la modulation (FINE).

LORD STRATHCONA'S HORSE (ROYAL CANADIAN)

THE SOLDIERS OF THE QUEEN

J. Ord Hume

The musical score is written on three staves in a 2/4 time signature. The key signature has two flats (B-flat major). The first staff starts with a forte (*ff*) dynamic. The second staff continues the melody. The third staff has a first ending (marked '2.') and a second ending (marked '3.') with a repeat sign.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the 17th bar of the first repeated section.
2. Go directly in the 2nd ending.
3. Cut off on the bar before the modulation (A^b).

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la 17^e mesure de la première section reprise.
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la modulation (la^b).

8TH CANADIAN HUSSARS (PRINCESS LOUISE'S)

THE GALLOPING 8th HUSSARS

K.A. Elloway

The musical score is written in 2/4 time and consists of four staves. The first staff is the melody, starting with a forte (*f*) dynamic and a crescendo (*cresc*) marking. It features a triplet of eighth notes. The second staff is the bass line, starting with a mezzo-forte (*mf*) dynamic. The third staff continues the bass line with a mezzo-forte (*mf*) dynamic. The fourth staff concludes the piece with a fortissimo (*ff*) dynamic and a coda symbol.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 16 bars straight in.
3. Go to two bars before \oplus .
4. Play these two bars and take the \oplus .

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 16 mesures sans s'arrêter.
3. Passer à la deuxième mesure précédant le signe de coda.
4. Jouer ces deux mesures et faire la coda.

12° RÉGIMENT BLINDÉ DU CANADA

MARIANNE S'EN VA-T-AU MOULIN

Arr. J.F. Pierret

The musical score is written on a single staff in 6/8 time with a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat). It begins with a treble clef and a dynamic marking of *mf*. The first measure contains a fermata over a quarter note. The melody consists of eighth and quarter notes. In the third measure, there is a dynamic change from *f2* to *mf*. The score concludes with a first ending bracket labeled '1' and a second ending bracket labeled '2.' leading to a final *f* dynamic marking.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the fifth bar (after the introduction).
2. Go directly to 2nd ending.
3. Cut the bar before 1.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure (après l'introduction).
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la chiffre 1.

THE GOVERNOR GENERAL'S HORSE GUARDS

MEN OF HARLECH



EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

8TH CANADIAN HUSSARS (PRINCESS LOUISE'S) (MILITIA/MILICE)

THE GALLOPING 8TH HUSSARS

See page 4D-23.

Voir page 4D-23.

THE ELGIN REGIMENT

I'M NINETY-FIVE**EDITOR**

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Cut off at the end of the first section (12th bar).

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Arrêter à la fin de la première section (12^e mesure).

THE ONTARIO REGIMENT

JOHN PEEL

Arr. C.V. Wright

The musical score is written on three staves in 2/4 time. The first staff begins with a treble clef, a key signature of one flat (B-flat), and a 2/4 time signature. The melody consists of eighth and quarter notes. The second staff continues the melody. The third staff shows a second ending, indicated by a bracket and the number '2.' above it, leading to a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the seventh bar.
2. Go straight in the 2nd ending.
3. Cut off on the 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la septième mesure.
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la 2^e boîte.

THE QUEEN'S YORK RANGERS (1ST AMERICAN REGIMENT)

BRANGAZA

The musical score for 'BRANGAZA' is presented on six staves. The key signature has two flats (B-flat and E-flat), and the time signature is 6/8. The score begins with a dynamic marking of *f* (forte) and includes a *mf* (mezzo-forte) marking in the third measure. A *cresc* (crescendo) marking is placed at the end of the fifth staff. The piece concludes with a *ff* (fortissimo) marking in the final measure.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play straight in.
3. Cut off four bars before the Trio.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer tel quel.
3. Arrêter après la quatrième mesure précédant le Trio.

SHERBROOKE HUSSARS

SHERBROOKE HUSSARS

V.L. Vincent

Musical score for 'SHERBROOKE HUSSARS' by V.L. Vincent. The score is written in 6/8 time and consists of four staves. The first staff has two accents (^) over the first and second measures. The second staff begins with a repeat sign. The third staff has a first ending bracket over measures 5-7 and a third ending bracket over measures 8-9, with '3. FINE' written above the third ending. The fourth staff is a short continuation of the melody.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first section repeated through 1st ending.
3. After the first repeat, go straight to the 3rd ending (FINE).
4. Cut off on the FINE.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la première section reprise jusqu'à la 1^{re} boîte.
3. Après la première reprise, passer à la 3^e boîte (FINE).
4. Arrêter à «FINE».

12^e RÉGIMENT BLINDÉ DU CANADA (MILICE)

MARIANNE S'EN VA-T-AU MOULIN

See page 4D-24.

Voir page 4D-24.

1ST HUSSARS

BONNIE DUNDEE

The musical score for 'Bonnie Dundee' is presented on five staves. The first staff begins with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 6/8 time signature. The first measure is marked with a mezzo-forte (*mf*) dynamic. The melody consists of eighth and quarter notes, with some measures containing beamed eighth notes. The second staff continues the melody. The third staff features a forte (*f*) dynamic marking. The fourth staff includes accents (>) over several notes. The fifth staff concludes the piece with a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play once without any repeat.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la pièce une fois sans aucune reprise.

THE PRINCE EDWARD ISLAND REGIMENT

OLD SOLOMON LEVI

The musical score for 'Old Solomon Levi' is presented on four staves. The first staff begins with a treble clef and a 6/8 time signature. It features a series of eighth notes with accents (>) and a dynamic marking of *mf*. The second staff continues the melody with eighth notes and a slur. The third staff shows a continuation of the melody with eighth notes and a double bar line. The fourth staff concludes the piece with a final cadence.

EDITOR

1. Property of organization (8)/B. Gossip.

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first 20 bars.
3. Cut off the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8)/B. Gossip.

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer les 20 premières mesures.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

THE ROYAL CANADIAN HUSSARS (MONTREAL)

MEN OF HARLECH

See page 4D-25.

Voir page 4D-25.

THE BRITISH COLUMBIA REGIMENT (DUKE OF CONNAUGHT'S OWN)

I'M NINETY-FIVE

See page 4D-27.

Voir page 4D-27.

THE SOUTH ALBERTA LIGHT HORSE

SOUTHERLY WIND/CLOUDY SKY

The musical score is written on six staves in a single system. The key signature is one flat (B-flat) and the time signature is 6/8. The first staff begins with a dynamic marking of *ff*. The music consists of a series of eighth and sixteenth notes, with some rests and slurs. The final staff is labeled *Trio* and ends with a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play as written.
3. Cut off on the bar before the Trio.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la pièce telle qu'elle est écrite.
3. Arrêter à la mesure précédant le trio.

THE SASKATCHEWAN DRAGOONS

PUNJAUB

Chas Payne

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play as written (no repeat).
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la pièce telle qu'elle est écrite (sans reprise).
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

THE KING'S OWN CALGARY REGIMENT

COLONEL BOGEY

Kenneth J. Alford

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. After the introduction, skip the first 16 bars.
3. Go into the 1st ending.
4. Cut off in the 1st ending.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Après l'introduction, sauter les 16 premières mesures.
3. Jouer la 1^{re} boîte.
4. Arrêter à la 1^{re} boîte.

THE BRITISH COLUMBIA DRAGOONS

FARE YE WELL INNISKILLING

The musical score is written on three staves in 2/4 time. The first staff begins with a dynamic marking of *f*. The second staff contains a triplet of eighth notes. The third staff ends with a dynamic marking of *ff* and a second ending bracket labeled '2.'.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the 10th bar (after the introduction).
2. Go directly to the 2nd ending.
3. Cut off in the 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la 10^e mesure (après l'introduction).
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la 2^e boîte.

THE FORT GARRY HORSE

EL ABANICO

A. Javaloyes

The musical score for 'El Abanico' consists of four staves. The first staff begins with a mezzo-forte (mf) dynamic and contains a triplet. The second staff includes piano (p) and forte (f) dynamics and another triplet. The third staff features fortissimo (ff) and piano (p) dynamics with triplets. The fourth staff concludes the piece with a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first 16 bars as written.
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer les 16 premières mesures telles qu'elles sont écrites.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

LE RÉGIMENT DE HULL

MARCHE DE LA VICTOIRE

The musical score is written in 2/4 time and consists of four staves. The first staff begins with a forte (*f*) dynamic and ends with a piano (*p*) dynamic. The second staff begins with a mezzo-forte (*mf*) dynamic. The third staff continues the melody. The fourth staff features a first ending that leads to a second ending, indicated by a bracket and the number '2.' above the staff.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. After the introduction, skip 16 bars and go straight into the 17th bar (first section).
3. Go directly into the 2nd ending.
4. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Après l'introduction, sauter 16 mesures et passer directement à la 17^e mesure (première section).
3. Passer directement à la 2^e boîte.
4. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

THE WINDSOR REGIMENT

MY BOY WILLIE

See page 4D-20.

Voir page 4D-20.

ARTILLERY BRANCH: LESS RCHA

SERVICE DE L'ARTILLERIE: MOINS RCHA

ROYAL ARTILLERY SLOW MARCH

See page 4D-19.

Voir page 4D-19.

WINGS

W.J. Newstead

The musical score for 'WINGS' is presented on three staves. The first staff starts with a treble clef, a key signature of one flat (B-flat), and a 2/4 time signature. The dynamic marking 'mf' is placed below the first note. The melody consists of eighth and quarter notes, with some rests and slurs. The second staff continues the melody with similar notation. The third staff concludes the piece with a final cadence and a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first 16 bars as written.
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer les 16 premières mesures telles qu'elles sont écrites.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

THE MERCURY MARCH

A.C. Furey

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly to the 2nd ending (first section).
3. Cut off in the 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Passer directement à la 2^e boîte (première section).
3. Arrêter à la 2^e boîte.

BEGONE DULL CARE

The musical score for 'Begone Dull Care' is presented in four staves. The first staff begins with a treble clef, a key signature of one flat (B-flat), and a common time signature (C). The first measure is marked with a forte dynamic (*ff*) and an accent (>). The second staff continues the melody with various dynamics including *f*. The third staff starts with a mezzo-piano dynamic (*mp*) and includes a repeat sign. The fourth staff concludes the piece with a second ending bracket labeled '2.' and a final cadence.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly into the 2nd ending (second section).
3. Cut off in the 2nd ending before the modulation.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Passer directement à la 2^e boîte (deuxième section).
3. Arrêter à la 2^e boîte avant la modulation.

THE CANADIAN INFANTRYMAN

J.M. Gayfer

Alla Marcia

f *mf* *cresc* *f*

EDITOR

1. Waterloo (2).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first 20 bars as written.
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Waterloo (2).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer les 20 premières mesures telles qu'elles sont écrites.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

THE ROYAL CANADIAN REGIMENT

ST-CATHARINES

The musical score for 'ST-CATHARINES' is presented on six staves. It begins with a treble clef, a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat), and a 6/8 time signature. The notation includes various rhythmic values such as eighth and sixteenth notes, rests, and slurs. The piece concludes with a double bar line and the word 'FINE' written above the final note.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Play, as written, with D.C.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Jouer la pièce telle qu'elle est écrite, avec reprise au début.

PRINCESS PATRICIA'S CANADIAN LIGHT INFANTRY

SOLO CORNET (COND.)

PPCLI REGIMENTAL MARCH

The musical score is written for a Solo Cornet (Cond.) in 6/8 time. It begins with a dynamic marking of *f* (forte). The first staff contains the initial melody. The second staff continues the melody with some rests. The third staff features a melodic line with accents (^) and dynamic markings. The fourth staff includes a *Fine* marking and a *ff* (fortissimo) dynamic. The fifth staff starts with a *mf* (mezzo-forte) dynamic. The sixth and seventh staves continue the melodic development. The eighth staff has a *p* (piano) dynamic. The ninth staff features a *f* (forte) dynamic. The tenth staff has a *p* (piano) dynamic. The eleventh staff concludes with a *D.C. (opt.)* (Da Capo, optional) marking. The score is marked with various articulations such as accents (^) and slurs.

1986

ROYAL 22^e RÉGIMENT

VIVE LA CANADIENNE

The image shows a musical score for the song 'Vive la Canadienne'. It consists of five staves of music written in a 2/4 time signature with a key signature of two flats (B-flat and E-flat). The first staff begins with a dynamic marking of 'f' (forte). The music is written in a single melodic line. The score includes various musical notations such as eighth notes, quarter notes, and half notes, along with slurs and accents. The piece concludes with a double bar line and a final note.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Play once, as written.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Jouer la pièce une fois telle qu'elle est écrite.

THE LONGEST DAY

P. Anka

EDITOR

1. Property of organization (8)/S. Richardson.

ANALYSIS

1. Start at the pick-up to the ninth bar (after introduction).
2. Go directly to 2nd ending.
3. Cut off on the bar before **B**.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8)/S. Richardson.

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la neuvième mesure (après l'introduction).
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la lettre **B**.

GOVERNOR GENERAL'S FOOT GUARDS

MILANOLLO

The musical score for 'MILANOLLO' is presented on six staves. The key signature is one sharp (F#), and the time signature is common time (C). The first staff begins with a fortissimo (ff) dynamic marking. The second staff ends with a forte (f) dynamic marking. The fourth staff begins with a fortissimo (ff) dynamic marking. The score concludes with a double bar line at the end of the sixth staff.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first 20 bars, as written.
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer les 20 premières mesures telles qu'elles sont écrites.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

THE CANADIAN GRENADIER GUARDS

BRITISH GRENADIERS

The musical score is written in 2/4 time and consists of four staves. The first three staves contain the main melody, which includes a variety of rhythmic patterns such as eighth and sixteenth notes, and rests. The fourth staff shows a second ending, marked with a '2.' above the staff, indicating a repeat of the final section of the piece.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly to the 2nd ending (second section not repeated).
3. Cut off in this 2nd ending (no D.C.).

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Passer directement à la 2^e boîte (la deuxième section n'est pas reprise).
3. Arrêter à la 2^e boîte (sans reprise au début).

THE QUEEN'S OWN RIFLES OF CANADA

THE BUFFS

The musical score for 'The Buffs' is written on four staves in 6/8 time with a key signature of two flats (B-flat and E-flat). The first staff begins with a dynamic marking of *mf* and features two triplet markings above the first and eighth measures. The second and third staves contain the main body of the melody, with the third staff including a triplet marking above the fifth measure and accent markings (>) above the sixth and seventh measures. The piece concludes on the fourth staff with a final bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first eight bars.
3. Go to the last eight bars (and play them).
4. Cut off on the last bar.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer les huit premières mesures.
3. Jouer les huit dernières mesures.
4. Arrêter à la dernière mesure.

THE BLACK WATCH (ROYAL HIGHLAND REGIMENT) OF CANADA

THE HIGHLAND LADDIE

The musical score for 'The Highland Laddie' is presented in a single system with four staves. The first staff begins with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 2/4 time signature. The first measure is marked with a forte dynamic (*ff*). The melody consists of eighth and sixteenth notes, with some beamed pairs. The second staff continues the melody, featuring two trills (*tr*) over eighth notes. The third staff continues the melody, ending with a trill (*tr*) over a half note. The fourth staff shows a final trill (*tr*) over a half note, concluding the piece with a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 16 complete bars.
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 16 mesures complètes.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

LES VOLTIGEURS DE QUÉBEC

VOLTIGEURS DE QUÉBEC

J. Vezina

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. First part is not repeated.
3. Go directly to 2nd ending (second part).
4. Cut off on this 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Ne pas reprendre la 1^{re} partie.
3. Passer directement à la 2^e boîte (deuxième partie).
4. Arrêter à la 2^e boîte.

THE ROYAL REGIMENT OF CANADA

BRITISH GRENADIERS

See page 4D-53.

Voir page 4D-53.

Followed by:

Suivi de:

HERE'S TO THE MAIDEN

The musical score is written on five staves in a single system. The key signature has three flats (B-flat, E-flat, A-flat), and the time signature is 6/8. The melody is primarily composed of eighth and sixteenth notes, with some dotted rhythms and rests. The piece concludes with a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play once **top to bottom**.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la pièce une fois du début à la fin.

THE ROYAL HAMILTON LIGHT INFANTRY
(WENTWORTH REGIMENT)

MOUNTAIN ROSE

The musical score for 'Mountain Rose' is presented on four staves. The first staff begins with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 6/8 time signature. It starts with a fortissimo (*ff*) dynamic and includes a triplet of eighth notes, followed by accents (>) and a trill (*tr*) over a dotted quarter note. The piece concludes with a piano (*p*) dynamic. The second and third staves continue the melody with various note values and rests. The fourth staff features a trill (*tr*) and a first ending bracket labeled '2.' leading to a second ending.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play four complete bars.
3. Do not play the alternate introduction.
4. Go to the first repeated section.
5. Play eight complete bars.
6. Go to the ninth bar of the second repeated section.
7. Play eight complete bars.
8. Go directly to the 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer quatre mesures complètes.
3. Ne pas jouer l'introduction de remplacement.
4. Passer à la première section reprise.
5. Jouer huit mesures complètes.
6. Passer à la neuvième mesure de la deuxième section reprise.
7. Jouer huit mesures complètes.
8. Passer directement à la 2^e boîte.

THE PRINCESS OF WALES' OWN REGIMENT

THE BUFFS

See page 4D-54.

Voir page 4D-54.

THE HASTINGS AND PRINCE EDWARD REGIMENT

I'M NINETY-FIVE

See page 4D-27.

Voir page 4D-27.

THE LINCOLN AND WELLAND REGIMENT

THE LINCOLNSHIRE POACHER

The musical score for 'The Lincolnshire Poacher' is presented on five staves. The first staff begins with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 6/8 time signature. The melody starts with two accented eighth notes (G4 and A4) followed by a series of eighth and sixteenth notes. The piece concludes with a double bar line on the fifth staff.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go straight to the bottom.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer toutes les mesures du début à la fin.

**4TH BATTALION, THE ROYAL CANADIAN REGIMENT
(LONDON AND OXFORD FUSILIERS)**

ST-CATHARINES

See page 4D-48.

Voir page 4D-48.

THE HIGHLAND FUSILIERS OF CANADA

THE HIGHLAND LADDIE

See page 4D-55.

Voir page 4D-55.

THE GREY AND SIMCOE FORESTERS

31st GREY REGIMENT

The musical score is written on four staves in a single system. The key signature has three flats (B-flat, E-flat, A-flat), and the time signature is 6/8. The first staff begins with a forte (*ff*) dynamic marking. The second and third staves contain accents (>) over several notes. The piece concludes with a double bar line at the end of the fourth staff.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly to the bottom, without any repeat.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la pièce du début à la fin sans reprise.

THE LORNE SCOTS (PEEL, DUFFERIN AND HALTON REGIMENT)

THE CAMPBELLS ARE COMIN'

The musical score is written for a single melodic line in 6/8 time, with a key signature of two flats (B-flat and E-flat). It consists of five staves. The first staff begins with a forte fortissimo (*ff*) dynamic and a *f* dynamic later. The piece concludes with two endings: the first ending leads back to the beginning, and the second ending concludes the piece.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first section repeated.
3. Cut off on the 2nd ending before the second section.

And

See page 4D-28.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la première section reprise.
3. Arrêter à la 2^e boîte avant la deuxième section.

Et

Voir page 4D-28.

JOHN PEEL

THE BROCKVILLE RIFLES

BONNIE DUNDEE

See page 4D-32.

Voir page 4D-32.

DELETED
SUPPRIMÉ

STORMONT, DUNDAS AND GLENGARRY HIGHLANDERS

BONNIE DUNDEE

See page 4D-32.

Voir page 4D-32.

LES FUSILIERS DU ST-LAURENT

RÊVES CANADIENS

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the fifth bar **A**.
2. Play 15 complete bars (two bars before **B** included).
3. Go to the last two bars.
4. Cut off on the last bar.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure **A**.
2. Jouer 15 mesures complètes (jusqu'à la deuxième mesure avant la lettre **B** inclusivement).
3. Passer aux deux dernières mesures.
4. Arrêter à la dernière mesure.

LE RÉGIMENT DE LA CHAUDIÈRE

SAMBRE ET MEUSE

A. Turlet



EDITOR

1. Fisher (5).

ANALYSIS

1. Start at the 17th bar (after the introduction).
2. Play 16 complete bars.
3. Cut off on the bar before the second section.

And

ÉDITEUR

1. Fisher (5).

ANALYSE

1. Commencer à la 17^e mesure (après l'introduction).
2. Jouer 16 mesures complètes.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

Et

THE LONGEST DAY

See page 4D-51.

Voir page 4D-51.

4° BATAILLON, ROYAL 22° RÉGIMENT (CHÂTEAUGUAY)

VIVE LA CANADIENNE

See page 4D-50.

Voir page 4D-50.

6° BATAILLON, ROYAL 22° RÉGIMENT

VIVE LA CANADIENNE

See page 4D-50.

Voir page 4D-50.

LES FUSILIERS MONT-ROYAL

THE JOCKEY OF YORK

The musical score for 'The Jockey of York' is presented in four staves of music. The first staff begins with a treble clef, a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat), and a 6/8 time signature. The music starts with a forte (*ff*) dynamic and a triplet of eighth notes. The second and third staves continue the melody with various rhythmic patterns and accents. The fourth staff concludes with a first ending bracket labeled '1. + LAST' and a final forte (*ff*) dynamic. The score includes various musical notations such as accents (>), slurs, and dynamic markings.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly in the LAST ending.
3. Cut off in this ending.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Passer directement à la dernière boîte.
3. Arrêter à cette boîte.

THE PRINCESS LOUISE FUSILIERS

BRITISH GRENADIERS

See page 4D-53.

Voir page 4D-53.

1ST BATTALION, THE ROYAL NEW BRUNSWICK REGIMENT

HUNDRED PIPERS

The musical score for 'Hundred Pipers' is presented on six staves. It is written in a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat) and a 6/8 time signature. The first staff begins with a dynamic marking of *f* (forte). The fourth staff includes a dynamic marking of *ff* (fortissimo). The piece concludes with a final double bar line and repeat dots.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play as written.
3. Cut off on the last bar.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la pièce telle qu'elle est écrite.
3. Arrêter à la dernière mesure.

2ND BATTALION, THE ROYAL NEW BRUNSWICK REGIMENT

THE OLD NORTH SHORE

The musical score for 'The Old North Shore' is presented in three staves. The first staff begins with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 6/8 time signature. The music starts with a dynamic marking of *f* (forte). The second staff continues the melody with various dynamics including *f* and *ff* (fortissimo), and includes accents (>) and slurs. The third staff concludes the piece with a dynamic marking of *ff* and a second ending bracket labeled '2.'.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the 16th bar after the introduction.
2. Play 15 complete bars.
3. Go directly to the 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la 16^e mesure après l'introduction.
2. Jouer 15 mesures complètes.
3. Passer immédiatement à la 2^e boîte.

THE WEST NOVA SCOTIA REGIMENT

GOD BLESS THE PRINCE OF WALES**EDITOR**

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play seven complete bars.
3. Cut off on the eighth bar.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer sept mesures complètes.
3. Arrêter à la huitième mesure.

THE NOVA SCOTIA HIGHLANDERS

***THE SWEET MAID OF GLENDARUEL**

1ST BATTALION

1^{er} BATAILLON

***THE ATHOLL HIGHLANDERS And
*THE PIOBAIREACHD OF DONALD DHU**

2ND BATTALION

2^e BATAILLON

THE HIGHLAND LADDIE

See page 4D-55.

Voir page 4D-55.

LE RÉGIMENT DE MAISONNEUVE
SAMBRE ET MEUSE

See page 4D-70.

Voir page 4D-70.

THE CAMERON HIGHLANDERS OF OTTAWA

MARCH OF THE CAMERON MEN

Con Spirito

ff *mp* *f*

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 11 complete bars.
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 11 mesures complètes.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

THE ROYAL WINNIPEG RIFLES

OLD SOLOMON LEVI

See page 4D-33.

Voir page 4D-33.

THE ESSEX AND KENT SCOTTISH

THE HIGHLAND LADDIE

See page 4D-55.

Voir page 4D-55.

And

Et

HUNDRED PIPERS

See page 4D-75.

Voir page 4D-75.

48TH HIGHLANDERS OF CANADA

THE HIGHLAND LADDIE

See page 4D-55.

Voir page 4D-55.

LE RÉGIMENT DU SAGUENAY

LE RÉGIMENT DU SAGUENAY

The musical score is written on five staves in a single system. It is in the key of B-flat major (two flats) and 6/8 time. The first staff begins with a dynamic marking of *mf*. The score includes various rhythmic values such as eighth and sixteenth notes, rests, and slurs. Dynamic markings of *f* and *mf* are placed throughout the piece. The piece concludes with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 19 complete bars.
3. Cut off on the bar before the repeated section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 19 mesures complètes.
3. Arrêter à la mesure précédant la section reprise.

THE ALGONQUIN REGIMENT

WE LEAD, OTHERS FOLLOW

The musical score is written on five staves in a single system. The key signature has two flats (B-flat and E-flat), and the time signature is 6/8. The first staff begins with a treble clef, a key signature of two flats, and a dynamic marking of *f*. The music consists of a series of eighth and sixteenth notes, with some notes marked with accents (>). The piece concludes with a double bar line and repeat dots.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 18 complete bars.
3. Go to the last 3-1/2 bars.
4. Play these bars.
5. Cut off on the last (incomplete) bar.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 18 mesures complètes.
3. Reprendre à 3-1/2 mesures de la fin.
4. Jouer ces mesures.
5. Arrêter à la dernière mesure (mesure incomplète).

THE ARGYLL AND SUTHERLAND HIGHLANDERS OF CANADA (PRINCESS LOUISE'S)

THE CAMPBELLS ARE COMIN'

See page 4D-65.

Voir page 4D-65.

THE LAKE SUPERIOR SCOTTISH REGIMENT

THE HIGHLAND LADDIE

See page 4D-55.

Voir page 4D-55.

THE NORTH SASKATCHEWAN REGIMENT

THE JOCKEY OF YORK

See page 4D-73.

Voir page 4D-73.

THE ROYAL REGINA RIFLES

LUZOW'S WILD HUNT

The musical score for 'Lutzow's Wild Hunt' is presented in six staves of music. The first staff begins with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 6/8 time signature. A dynamic marking of 'f' (forte) is placed below the first measure. The music consists of eighth and sixteenth notes, with some measures containing beamed eighth notes and others with dotted rhythms. A first ending bracket spans the final two measures of the piece, with a '2.' marking above the second ending. The score concludes with a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play straight into the second section.
3. Go to the 2nd ending (second section).
4. Cut off at this 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer toutes les mesures jusqu'à la deuxième section.
3. Passer à la 2^e boîte (deuxième section).
4. Arrêter à cette 2^e boîte.

THE ROCKY MOUNTAIN RANGERS

THE MEETING OF THE WATERS

Arr. C. Furey

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the ninth bar [A].
2. Go directly to second ending.
3. Cut off on the bar before [B].

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la neuvième mesure [A].
2. Jouer immédiatement la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la lettre [B].

**THE LOYAL EDMONTON REGIMENT
(4TH BATTALION, PRINCESS PATRICIA'S CANADIAN LIGHT INFANTRY)**

BONNIE DUNDEE

See page 4D-32.

Voir page 4D-32.

THE QUEEN'S OWN CAMERON HIGHLANDERS OF CANADA

MARCH OF THE CAMERON MEN

See page 4D-80.

Voir page 4D-80.

THE ROYAL WESTMINSTER REGIMENT

THE MAPLE LEAF FOREVER

con spirito (♩ = 120)

The musical score is written on four staves in G major (one sharp) and 2/4 time. The first staff begins with a dynamic marking of *f* (forte). The second staff ends with a dynamic marking of *mf* (mezzo-forte). The piece concludes with a double bar line at the end of the fourth staff.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 15 complete bars.
3. Cut off on the last bars of the second section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 15 mesures complètes.
3. Arrêter aux dernières mesures de la deuxième section.

THE CALGARY HIGHLANDERS

THE HIGHLAND LADDIE

See page 4D-55.

Voir page 4D-55.

And

Et

BLUE BONNETS OVER THE BORDER

The musical score is written on four staves in 6/8 time with a key signature of two flats (B-flat and E-flat). The first staff begins with a forte (*ff*) dynamic marking. The piece concludes with a double bar line and the instruction *D.C.* (Da Capo).

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play straight to the bottom, without any repeat.
3. Do the D.C.
4. On the D.C., cut off on the first beat.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la pièce du début à la fin sans reprise.
3. Faire la reprise au début.
4. À l'indication de reprise, arrêter au premier temps.

LES FUSILIERS DE SHERBROOKE

QUEEN CITY

The musical score for 'Queen City' is presented in four staves. The first staff begins with a treble clef, a key signature of one flat (B-flat), and a 6/8 time signature. A forte (f) dynamic marking is placed below the first staff. The music consists of eighth and sixteenth notes, with some rests and slurs. The second and third staves continue the melody. The fourth staff features a first ending and a second ending, with the second ending marked with a '2.' above it.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the ninth bar (after the introduction).
2. Play 14 complete bars.
3. Go to three bars before the Trio (E \flat).
4. Go directly to the 2nd ending.
5. Cut off on the bar before the Trio.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la neuvième mesure (après l'introduction).
2. Jouer 14 mesures complètes.
3. Passer à la troisième mesure précédant le trio (mi \flat).
4. Jouer immédiatement la 2^e boîte.
5. Arrêter à la mesure précédant le Trio.

THE SEAFORTH HIGHLANDERS OF CANADA

***THE PIOBAIREACHD OF DONALD DHU**

*Only available as a pipe tune.

*Pièce écrite uniquement pour la cornemuse.

THE CANADIAN SCOTTISH REGIMENT (PRINCESS MARY'S)

BLUE BONNETS OVER THE BORDER

See page 4D-94.

Voir page 4D-94.

THE ROYAL MONTREAL REGIMENT

ÇA IRA

The image shows a musical score for the piece 'ÇA IRA'. It consists of two staves of music in 2/4 time, written in a key with one flat (B-flat). The first staff begins with a double bar line and a repeat sign, followed by a fortissimo (ff) dynamic marking. The music is primarily eighth-note patterns with some sixteenth-note runs. The second staff continues the melody and concludes with a final cadence.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the first part repeated.
3. Cut off on the last bar before the second part.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer la première partie reprise.
3. Arrêter à la dernière mesure avant la deuxième partie.

THE IRISH REGIMENT OF CANADA

GARRY OWEN

The musical score for 'Garry Owen' is presented in a single system with four staves. The key signature has two flats (B-flat and E-flat), and the time signature is 6/8. The first staff begins with a forte (*f*) dynamic. The second staff continues the melody. The third staff features a mezzo-forte (*mf*) dynamic and includes accents (>) over several notes. The fourth staff starts with a fortissimo (*ff*) dynamic and concludes with a second ending marked '2.'.

EDITOR

- 1. Waterloo (2).

ANALYSIS

- 1. Start at the top.
- 2. Go straight to the bottom/direct to 2nd ending.
- 3. Cut off on 2nd ending.

ÉDITEUR

- 1. Waterloo (2).

ANALYSE

- 1. Commencer au début.
- 2. Jouer toutes les mesures jusqu'à la fin et passer immédiatement à la 2^e boîte.
- 3. Arrêter à la 2^e boîte.

THE TORONTO SCOTTISH REGIMENT

BLUE BONNETS OVER THE BORDER

See page 4D-94.

Voir page 4D-94.

THE ROYAL NEWFOUNDLAND REGIMENT

BANKS OF NEWFOUNDLAND

The musical score is written on four staves in treble clef with a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat) and a 6/8 time signature. The melody consists of 15 measures. A box labeled 'B' is placed above the final measure of the second staff. A box labeled 'C' is placed above the final measure of the fourth staff.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 15 complete bars.
3. Cut off on the bar before **C**.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 15 mesures complètes.
3. Arrêter à la mesure précédant la lettre **C**.

AIR OPERATIONS BRANCH

SERVICE DES OPÉRATIONS AÉRIENNES

ROYAL AIR FORCE MARCH PAST

See page 4D-7.

Voir page 4D-7.

LOGISTICS BRANCH

SERVICE DE LA LOGISTIQUE

MARCH OF THE LOGISTICS BRANCH

Irons/Furey

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the 16th bar before **B**.
2. Play 15 complete bars.
3. Cut off on the bar before **B**.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la 16^e mesure avant la lettre **B**.
2. Jouer 15 mesures complètes.
3. Arrêter à la mesure précédant la lettre **B**.

THE FARMER'S BOY

Arr. B. Gossip



EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the fifth bar (after the introduction).
2. Play 16 complete bars.
3. Go to the last eight bars and play them.
4. Cut off on the last bar.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure (après l'introduction).
2. Jouer 16 mesures complètes.
3. Jouer ensuite les huit dernières mesures.
4. Arrêter à la dernière mesure.

MARCH PAST OF THE ROYAL CANADIAN DENTAL CORPS

J.M. Gayfer

♩ = 120

f *mf*

cresc *f*

2. *ff* *Trio*

EDITOR

1. Waterloo (2).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Go directly to the 2nd ending.
3. Cut off the bar before the Trio.

ÉDITEUR

1. Waterloo (2).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant le Trio.

R.E.M.E.

Arr. D.J. Plater

Alla Marcia

The musical score consists of six staves of music in 6/8 time, marked *Alla Marcia*. The first staff begins with a dynamic marking of *f* and includes a repeat sign. The second staff also begins with *f*. The third and fourth staves continue the melody. The fifth staff features a dynamic marking of *mf* and includes accents (>) over several notes. The sixth staff concludes the piece.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Repeat the first section.
3. Play the second section without repeat.
4. Go to the third bar of Trio.
5. Cut off on the bar before the last strain.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Reprendre la première section.
3. Jouer la deuxième section sans reprise.
4. Passer à la troisième mesure du trio.
5. Arrêter à la mesure précédant la dernière partie.

CHAPLAIN BRANCH

SERVICE DE L'AUMÔNERIE

ONWARD CHRISTIAN SOLDIERS

J. Hartmann

The musical score consists of two staves. The first staff starts with a treble clef, a key signature of two flats (B-flat and E-flat), and a 2/4 time signature. It begins with a piano (*p*) dynamic marking. The melody consists of quarter and eighth notes, with a dotted quarter note in the fourth measure. The second staff continues the melody, starting with a forte (*f*) dynamic marking. It ends with a double bar line and the instruction "D.C." (Da Capo).

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start on the third bar (the Trio).
2. Play eight complete bars.
3. Go to the last eight bars/play them.
4. Cut off on the bar before the **D.C.**

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer à la troisième mesure du Trio.
2. Jouer huit mesures complètes.
3. Jouer ensuite les huit dernières mesures.
4. Arrêter à la mesure précédant l'indication de reprise.

THUNDERBIRD

B. Gossip

The musical score for 'Thunderbird' consists of five staves of music in 6/8 time. The first staff begins with a forte (f) dynamic and an accent (>) over the first note. The second staff features a fortissimo (ff) dynamic. The third staff includes mezzo-forte (mf) and forte (f) dynamics. The fourth staff shows fortissimo (ff) and mezzo-forte (mf) dynamics. The fifth staff is marked 'Trio' and concludes with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 12 complete bars.
3. Go to eight bars before the Trio/play them.
4. Cut off on the bar before the Trio.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 12 mesures complètes.
3. Jouer ensuite les huit mesures précédant le Trio.
4. Arrêter à la mesure précédant le Trio.

WHEN I, GOOD FRIENDS, WAS CALL'D TO THE BAR

Gilbert & Sullivan/Gossip

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the eighth bar (after the introduction).
2. Go directly to the 2nd ending.
3. Cut off on the bar before the second repeated section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la huitième mesure (après l'introduction).
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section reprise.

OLD COMRADES

C. Teike

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the introduction.
3. Go to the 17th bar after the introduction.
4. Go directly to the 2nd ending.
5. Cut off in this 2nd ending.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer l'introduction.
3. Passer à la 17^e mesure après l'introduction.
4. Passer directement à la 2^e boîte.
5. Arrêter à cette boîte.

ANNEX D, CHAPTER 4

A-PD-202-001/FP-000
ANNEXE D, CHAPITRE 4

BAND BRANCH

SERVICE DES MUSIQUES

No march authorized.

Aucune marche autorisée.

SEMPER INTELLEGERE

Luben/Gossip

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the introduction.
3. Go to **B**.
4. Play 15 complete bars.
5. Cut off on the bar before **C**.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer l'introduction.
3. Passer à la lettre **B**.
4. Jouer 15 mesures complètes.
5. Arrêter à la mesure précédant la lettre **C**.

SALUT

G. Pando

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the fifth bar (after the introduction).
2. Go directly into the 2nd ending (first part).
3. Go to the ninth bar of the second section.
4. Go directly into the 2nd ending (second section).
5. Cut off on the fifth bar before the Trio.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure (après l'introduction).
2. Passer directement à la 2^e boîte (première partie).
3. Passer à la neuvième mesure de la deuxième section.
4. Jouer immédiatement la 2^e boîte (deuxième section).
5. Arrêter à la cinquième mesure précédant le Trio.

ALL SPORTS MARCH

R. Farnon

The musical score for 'All Sports March' consists of five staves of music in 6/8 time. The first staff begins with a forte (f) dynamic and a first ending bracket labeled '9'. The second staff has a mezzo-forte (mf) dynamic. The fifth staff ends with a second ending bracket labeled '41'.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 16 complete bars.
3. Go to the eighth bar before **41** /play them.
4. Cut off on the bar before **41** .

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 16 mesures complètes.
3. Jouer ensuite les huit mesures précédant le chiffre **41** .
4. Arrêter à la mesure précédant le chiffre **41** .

ANNEX D, CHAPTER 4

**A-PD-202-001/FP-000
ANNEXE D, CHAPITRE 4**

PUBLIC AFFAIRS BRANCH

SERVICE DES AFFAIRES PUBLIQUES

No march authorized.

Aucune marche autorisée.

E TENEBRIS LUX

Arr. B. Gossip

The musical score consists of five staves. The first staff begins with a forte (*ff*) dynamic and includes accents (>) over several notes. The second staff features a rehearsal mark 'A' above the first measure and a mezzo-forte (*mf*) dynamic. The third staff ends with a crescendo (*cresc*) marking. The fourth staff has a forte (*ff*) dynamic and a final accent (>) over the last note. The fifth staff concludes the piece with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 20 complete bars (to **B**).
3. Go to the last five bars/play them.
4. Cut off on the last bar.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 20 mesures complètes (jusqu'à la lettre **B**).
3. Jouer ensuite les cinq dernières mesures.
4. Arrêter à la dernière mesure.

POSTAL BRANCH

SERVICE POSTAL

FIRST POST

D. Pryce

The musical score for "FIRST POST" by D. Pryce is presented in six staves. The key signature has two flats (B-flat and E-flat), and the time signature is 6/8. The first staff begins with a dynamic marking of *f* and includes several accents (^) and slurs. The second staff starts with *mf*. The third staff has *f* and *mf* markings. The fourth staff ends with *f*. The fifth staff has accents and slurs. The sixth staff is labeled "B Trio" and ends with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the introduction.
3. Go to 18 bars before the Trio/play them.
4. Cut off on the bar before the Trio.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer l'introduction.
3. Jouer ensuite les 18 mesures précédant le Trio.
4. Arrêter à la mesure précédant le Trio.

ACADEMIC STAFF OF CANADIAN MILITARY
COLLEGES

PERSONNEL ENSEIGNANT DES COLLÈGES
MILITAIRES CANADIENS

MARCH OF THE PEERS



EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play it straight through and cut off on the 17th bar.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer toute la pièce du début à la fin et arrêter à la 17^e mesure.

THE FARMER'S BOY

See page 4D-104.

Voir page 4D-104.

DUTY ABOVE ALL

B.G. Bogisch

The musical score is written on seven staves of music. The first staff begins with a treble clef, a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat), and a 6/8 time signature. The music is marked with a forte dynamic (*ff*) and an accent (>). The score consists of a main melody with various rhythmic patterns, including eighth and sixteenth notes, and rests. The piece concludes with a final double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 19-1/2 bars.
3. Go to 6-1/2 bars before the Trio (D^b).
4. Play them.
5. Cut off the bar before the Trio (D^b).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 19-1/2 mesures.
3. Sauter à 6-1/2 mesures avant le Trio (ré^b).
4. Jouer ces 6-1/2 mesures.
5. Arrêter à la mesure précédant le Trio (ré^b).

OUR CHALLENGE

B. Gossip

The musical score consists of four staves of music. The first staff begins with a treble clef, a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat), and a 6/8 time signature. The first measure is marked with a forte (ff) dynamic. The second staff starts with a mezzo-forte (mf) dynamic, followed by a forte (f) dynamic. The third staff is marked with mezzo-forte (mf). The fourth staff begins with a forte (f) dynamic. The piece concludes with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 20 complete bars.
3. Cut off on the bar before the second section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 20 mesures complètes.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section.

UT DUCES SINT

J.P. Montminy

C

The musical score consists of five staves of music. The first staff starts with a dynamic marking of *f* and an accent (^) over the first note. The second staff has a dynamic marking of *mf* and an accent (^) over the first note. The third staff has a dynamic marking of *mf* and an accent (^) over the first note. The fourth staff has a dynamic marking of *mf* and an accent (^) over the first note. The fifth staff has a dynamic marking of *mf* and an accent (^) over the first note. The score ends with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the introduction.
3. After the introduction go to **C**.
4. Play 15 complete bars.
5. Cut off on the bar before the modulation (to E_b).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer l'introduction.
3. Après l'introduction, passer à la lettre **C**.
4. Jouer 15 mesures complètes.
5. Arrêter à la mesure précédant la modulation (au mib).

THE CANADIAN INFANTRYMAN

See page 4D-47.

Voir page 4D-47.

WITH EQUAL PACE

J. Kopstein

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the fifth bar (after the introduction).
2. Play 14 complete bars.
3. Go to the 14th bar of the second repeated section (three bars before the Trio).
4. Go directly to the 2nd ending.
5. Cut off the bar before the Trio (Db).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure (après l'introduction).
2. Jouer 14 mesures complètes.
3. Passer à la 14^e mesure de la deuxième section reprise (trois mesures avant le Trio).
4. Jouer immédiatement la 2^e boîte.
5. Arrêter à la mesure précédant le Trio (réb).

CFB MONTREAL

BFC MONTRÉAL

SERVIR

C.A. Villeneuve

The musical score for 'SERVIR' is written in G major and 2/4 time. It consists of four staves. The first staff begins with a forte (ff) dynamic. The second staff begins with a mezzo-forte (mf) dynamic. The third staff contains a double bar line and a repeat sign. The fourth staff concludes with a 'FINE' marking above the final note.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the introduction.
3. After the introduction, go to the 15th bar before the 1st ending/play the bars.
4. Go directly in the FINE ending.
5. Cut off on the bar before the second repeated section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer l'introduction.
3. Après l'introduction, passer à la 15^e mesure avant la 1^{re} boîte. Jouer ces mesures.
4. Passer directement à la boîte marquée «FINE».
5. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section reprise.

CFB OTTAWA

BFC OTTAWA

MY CANADA

D. Stannard

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into C.
2. Play on straight to FOR FINISH ending.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée précédant la lettre C.
2. Jouer toutes les mesures sans s'arrêter jusqu'à la boîte marquée «Pour finir».

ANNEX D, CHAPTER 4

**A-PD-202-001/FP-000
ANNEXE D, CHAPITRE 4**

AEROSPACE MAINTENANCE DEVELOPMENT UNIT

**UNITÉ DE MAINTENANCE SPÉCIALISÉE EN
AÉRONAUTIQUE**

To be developed.

À déterminer.

THE GREAT LITTLE ARMY

K.J. Alford
3

The musical score is written for a single melodic line in 3/4 time. It begins with a treble clef and a key signature of three flats (B-flat, E-flat, A-flat). The first staff starts with a fortissimo (*ff*) dynamic and includes a triplet of eighth notes. The second staff features a piano (*p*) dynamic and a crescendo (*cresc*) marking. The third staff has several accents (>) and a double bar line. The fourth staff starts with a fortississimo (*fff*) dynamic, followed by a fortissimo (*ff*) dynamic. The fifth staff begins with a mezzo-forte (*mf*) dynamic and includes a flat correction (b) for the final note. The sixth staff starts with a fortissimo (*ff*) dynamic. The seventh staff begins with a sforzando (*sf*) dynamic. The score concludes with a double bar line.

EDITOR

1. Boosey and Hawkes (1).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play 12 complete bars (8 plus 4).
3. After the fourth bar of the first section, go to 12 bars before the repeated section.
4. Play these bars.
5. Cut off on the bar before the repeated section.

ÉDITEUR

1. Boosey et Hawkes (1).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer 12 mesures complètes (8 plus 4).
3. Après la quatrième mesure de la première section, passer à la 12^e mesure précédant la section reprise.
4. Jouer ces mesures.
5. Arrêter à la mesure précédant la section reprise.

MARCH 25 CFSD

G. Pando

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. Play the introduction.
3. After the introduction, go to 14 bars before the endings.
4. Play those bars.
5. Go directly to 2nd ending.
6. Cut off on the bar before the second repeated section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Jouer l'introduction.
3. Après l'introduction, passer à la 14^e mesure précédant les boîtes.
4. Jouer ces mesures.
5. Passer directement à la 2^e boîte.
6. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section reprise.

THERE'S SOMETHING ABOUT A SOLDIER

Noel Gay

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. After the introduction, go to the 17th bar (first section).
3. Go directly to 3rd ending.
4. Cut off on the FINE.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Après l'introduction, passer à la 17^e mesure (première section).
3. Passer directement à la 3^e boîte.
4. Arrêter à l'indication «Fine».

APPRENDRE À SERVIR

O. Leblanc



EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Play the last 16 bars (including the pick-up).

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Jouer les 16 dernières mesures (y compris la levée).

CADET INSTRUCTOR LIST OFFICERS

OFFICIERS DU CADRE DES INSTRUCTEURS DE
CADETS

LA FEUILLE D'ÉRABLE

Larieu/Pando

The musical score is written in 2/4 time and consists of five staves. The first staff begins with a dynamic marking of *ff*. The second and third staves continue the melody. The fourth staff includes dynamic markings of *f*, accents (>), and a triplet of eighth notes. The fifth staff shows a first ending (marked '2.') and a second ending (marked '3.').

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start on the pick-up into the fifth bar (after the introduction).
2. Go directly to the 2nd ending.
3. Cut off on the bar before the second repeated section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer à la levée de la cinquième mesure (après l'introduction).
2. Passer directement à la 2^e boîte.
3. Arrêter à la mesure précédant la deuxième section reprise.

ROYAL CANADIAN ARMY CADETS

CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

CADET

The musical score is presented in four systems, each with two staves. The top staff of each system is for Bugle (treble clef) and Clairon (treble clef), and the bottom staff is for Drums (bass clef) and Tambour (bass clef). The music is in 6/8 time and G major. The first system shows the initial melody and drum accompaniment. The second system continues the melody with some rests. The third system features a more active drum pattern. The fourth system concludes the piece with a final cadence.

(Dedicated to Canadian Cadets.)

(Dédié aux cadets canadiens.)

RSM WALLY

G. Pando

The musical score for 'RSM WALLY' is written on five staves of music. The key signature has three flats (B-flat, E-flat, A-flat) and the time signature is 6/8. The score includes various dynamics: *ff* (fortissimo) at the beginning, *f* (forte) in the first measure of the second staff, *p* (piano) at the end of the second staff, *f* (forte) in the first measure of the third staff, and *p* (piano) at the beginning of the fourth staff. A *CRESC* (crescendo) marking is placed under the fourth staff. The score features a variety of rhythmic patterns, including eighth and sixteenth notes, rests, and accents. The piece concludes with a double bar line.

EDITOR

1. Property of organization (8).

ANALYSIS

1. Start at the top.
2. After the introduction, play pick-up into the 17th bar.
3. Play the bars.
4. Cut off the bar before the repeated section.

ÉDITEUR

1. Propriété de l'établissement (8).

ANALYSE

1. Commencer au début.
2. Après l'introduction, jouer la levée de la 17^e mesure.
3. Jouer ces mesures.
4. Arrêter à la mesure précédant la section reprise.

ROYAL AIR FORCE MARCH PAST

See page 4D-7.

Voir page 4D-7.